

ČISTOPIS
CENIK STORITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Cenik storitev 2022/2023 je bil sprejet na 111. seji UO, dne 4. 7. 2022 in se uporablja za študijsko leto 2022/2023. Cenik začne veljati s 1.10. 2022, z izjemo segmenta A) Šolnine za letnik študija in B1) Prispevki ob vpisu, ki stopi v veljavo po sprejetju na UO.

V cenah **ni vključen DDV**, ki se ne obračunava v skladu z ZDDV (Ur. l. RS, št. 117/2006, s sprem. in dopoln.). DDV se obračuna le pri izdajah dvojnikov pod točko B2.2 in pod točko III) Druge storitve. Izjema so točke III) Druge storitve so 7.1a, 7.1b in 7.1c, kjer se DDV ne obračuna in 7.2, kjer je oproščen plačila DDV. Cenik začne veljati s sprejemom na UO.

I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST		
A) ŠOLNINE za letnik študija (redni. izredni študij)¹		Znesek v EUR
1) Študijski programi 1. stopnje²		
	Poslovanje v sodobni družbi	1.950
	Ekonomija v sodobni družbi	1.950
2) Študijski programi 2. stopnje		
	Management znanja ³	2.500
	Vodenje in kakovost v izobraževanju ⁴ , izvedba v slovenskem jeziku	2.500
3) Študijski program 3. stopnje⁵		
	Management znanja, izvedba v angleškem jeziku ⁶	4.000
B) PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ		Znesek v EUR
Se obračunavajo enotno na vseh stopnjah študija in ne glede na način študija ali pa tudi e-izobraževanje		
B1) PRISPEVKI OB VPISU⁷		
1) Prispevki ob prvem vpisu v študijski program		44
	študentska izkaznica, nalepka za študentsko izkaznico, prispevek za informacijski sistem, prispevek za ob-študijsko dejavnost, prispevek za letno članarino knjižnice in drugi prispevki povezani s študijem	
2) Prispevki ob vpisu v višji letnik, ponovnem vpisu, prispevki za študente, ki imajo status študenta še 12 mesecev po zaključku zadnjega letnika ter prispevki za študente, ki imajo podaljšani status študenta še 12 mesecev po zaključku zadnjega letnika		39
	enako kot ob prvem vpisu v študijski program, brez študentske izkaznice	
3) Prispevki za osebe brez statusa⁸		
	administrativni stroški vodenja evidence za osebe brez statusa	48
	manjkajoče študijske obveznosti za dokončanje študija	po KT (glej točko II)
4) Prispevki za posebne primere zavarovanja – strokovna praksa, učenje v praksi⁹		12,31
B2) DRUGI PRISPEVKI		
1) Izpiti, učne enote¹⁰		
	četrti in nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu	82
	nadaljnja opravljanja izpita pri predmetu - komisijski izpit	132
2) Različna potrdila, sklepi in ostali dokumenti¹¹		
	diplomska mapa ¹²	10
	izdaja dvojnika diplomske listine ¹³	47
	izdaja dvojnika priloge k diplomi (v slovenskem ali angleškem jeziku)	58
	izdaja (dvojnika) študentske izkaznice	5
	izdaja (dvojnika) nalepke za študentsko izkaznico	2
	izdaja raznih potrdil osebam, ki nimajo statusa študenta MFDPS in niso evidentirani kot osebe brez statusa (diplomanti, izpisani, drugi...)	20
	izdaja raznih potrdil študentom v angleškem jeziku	17
3) Obravnava vlog¹⁴		
	Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju, priznavanje strokovne prakse/učenja v praksi (po tej vlogi se obravnava tudi vpis po merilih za prehode) ¹⁵	75

	Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju (projektna naloga...)	290
	Vloga za določitev premostitvenih obveznosti za vpis in premostitveni program ¹⁶	42 + po KT
	Ostale vloge za obravnavo na Komisiji za študentske zadeve (KŠZ)	42
	Prijava nove teme diplomskega dela ali magistrske naloge	47
	Prijava nove teme doktorske disertacije	690
II. VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE¹⁷		
1) Opravljanje posamičnih izpitov z dostopom do gradiv in e učilnice		slovenski/angleški jezik
	Študijski programi 1. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT	40
	Študijski programi 2. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT ¹⁸	50
	Študijski program 3. stopnje – plačilo po KT, vrednost 1 KT	67
	Preverjanje znanja/izpit kandidata na pobudo drugega VŠZ	120
2) Neformalne oblike izobraževanja		
	seminarji, tečaji ipd.	določena s sklepom dekana
III. DRUGE STORITVE¹⁹		
1) Razno		
	Drugi in nadaljnji tehnični pregled:	
	• zaključnega oz. diplomskega dela/magistrske naloge	17
	• doktorske disertacije	50
	materialni stroški podelitve diplom (samo za študente, ki se podelitve udeležijo) ²⁰	50
	pošiljanje diplomske mape po pošti, doktorske disertacije v tujino	5 EUR+strošek diplome/disertacije+ strošek poštnine
	izdaja garantnega pisma za tuje državljane ²¹	35
	tisk in vezava doktorske disertacije (3 kom)	150
2) Tuje listine o izobraževanju		
	izdaja odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja ²²	brezplačno
	izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnega oz. znanstvenega naslova iz tujine za potrebe zaposlovanja	350
3) Storitve svetovalnega in raziskovalnega dela²³		
4) Izvolitve v nazive²⁴		
	visokošolski učitelj	1.547
	visokošolski sodelavci in ostali nazivi	670
	visokošolski učitelj/sodelavec (ponovne izvolitve v naziv)	80 % cene prve izvolitve
5) Tehnična podpora v času najema učilnic²⁵		
	tehnična podpora v času uporabe učilnice	20 - 100 EUR/uro
	ureditev prostorov v razmerah Covid - razkuževanje	35 EUR/prostor
	izven delovnega časa – stroški odklepanja in zaklepanja	20 EUR
6) Cena gradiv znotraj založbe MFDPŠ²⁶		sklep dekana
7) Knjižnične storitve		
7.1 Storitve izposoje		
a)	letne članarine ²⁷	
	študenti MFDPŠ	vključena v prispevke ob vpisu
	drugi uporabniki ²⁸	8
b)	opomini ²⁹	
	1. opomin	3
	2. opomin	6
	3. opomin oz. opomin pred izvršbo	9
	tožba	dejanski stroški
c)	zamudnina ³⁰	0,30 EUR/dan
d)	izgubljeno gradivo ³¹	cena nadomestnega izvoda oz. strošek izgubljenega gradiva + stroški obdelave



		10 EUR
e)	poškodovano gradivo	stroški popravila + stroški obdelave 10 EUR
7.2	Medknjižnična izposoja ³²	
a)	gradivo iz enot MFDPŠ (povečano za poštnino)	
	knjiga (1 enota)	5
	članek do 10 strani (vsaka nadaljnja stran 0,07 evra)	3
	hitro posredovanje članka po faxu, e-pošti	6
b)	gradivo iz slovenskih knjižnic (povečano za poštnino)	cena dobavitelja + 3 EUR
c)	gradivo iz drugih tujih knjižnic (povečano za poštnino)	cena dobavitelja + 5 EUR

Način plačila šolnine (možnost plačila v 3 obrokih):

Študijski program	ESD/PSD	MZ2	VKI	MZ3
1. obrok = ob vpisu	650	850	625	1500
2. obrok = 15. 12. 2022	650	850	625	1500
3. obrok = 15. 2. 2023	650	800	625	1000

Prispevki ob vpisu se v primeru izpisa iz fakultete ne vračajo. Prav tako se v primeru izpisa ne vrača že plačana šolnina. V primeru izpisa se ne izstavijo več računi za naslednje obroke, odprte/zapadle račune pa je študent dolžan poravnati.

V Celju, 4. 7. 2022

Številka: 9/2022-Cenik_storitev-22/23

Mag. Matjaž Pajk
Predsednik UO



¹ V skladu s 77. členom ZViS (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1); v nadaljnjem besedilu: ZViS) se državljanom Republike Slovenije in državljanom članic Evropske unije šolnina lahko zaračuna, če imajo že doseženo izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, v katerega so vpisani, oziroma še nimajo dosežene izobrazbe, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe pridobljene po študijskem programu, v katerega so vpisani, in jim je prenehal status študenta v skladu z 70. členom ZViS na prejšnjem študijskem programu.

Prav tako se zaračuna šolnina za redni študij na prvi in drugi stopnji tujcem (državljanom držav, ki niso članice EU) v skladu s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22). Višina šolnine za letnik študija za tujce je skladno s 3. členom pravilnika določena v enakem znesku, kot je določena za državljane Republike Slovenije za letnik izrednega študija za posamezni študijski program.

² Kandidati, ki se po merilih za prehode vpišejo v zaključni letnik študijskega programa, plačajo obveznosti za zaključek študija po kreditnih točkah. V kolikor stroški plačila študijskih obveznosti po kreditnih točkah presegajo znesek šolnine za letnik študija vpisanega programa, se študentu zaračuna šolnina letnika in ne plačilo kreditnih točk.

³ Študent, ki z vpisom v program ne pridobi višje ravni izobrazbe, ima 50 % popust na šolnino in šolnina znaša 1.250 EUR.

⁴ Na šolnino se prizna 25 % popust in šolnina znaša 1.875 EUR. Študent, ki z vpisom v višji letnik ne pridobi višje ravni izobrazbe ima 50 % popust na šolnino in šolnina znaša 1.250 EUR. Dodatni letnik se obračuna glede na manjkajoče KT in v skladu s »Podrobnejšimi navodili za določitev dodatnega letnika magistrskega študijskega programa 2. stopnje Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI)«. Za Vloge za priznavanje znanj in spretnosti oddane na KŠZ do roka, opredeljenega v »podrobnejših navodilih za določitev dodatnega letnika«, je vrednost 1 KT 20 €, za vloge oddane po rokupa 37 € za 1 KT. Račun za dodatni letnik se izda po zaključku 1. letnika, možnost plačila v treh obrokih.

⁵ V primeru, da ima posameznik za opraviti manj kot 60 KT na letnik, je cena 1 KT 67 EUR. V primeru, da mora študent pred vpisom v program opraviti še študijske obveznosti iz magistrskih programov, se cena KT obračuna sorazmerno s šolnino na 2. stopnji (2.500 EUR) in se nato prizna 50 % popust. Cena 1 KT tako znaša 21 EUR.

⁶ V primeru, da se vpiše v program nekdo, ki je del KT programa opravil pred vpisom kot udeleženec v izobraževanju, se poračun vplačanih KT izvede prvo leto vpisa v program. Torej je višina šolnine za prvo leto razlika med že plačanim zneskom in šolnino letnika.

⁷ V primeru izpisa iz MFDPŠ se ne vračajo.

⁸ V kolikor ostane študent brez statusa med študijem, plača administrativne stroške za prispevke za osebe brez statusa. Študentu se zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti, če ne diplomira po preteku po preteku 12 mesecev od zaključka zadnjega letnika za redni študij na študijskih programih 1. ali 2. stopnje oz. po preteku 24 mesecev od zaključka zadnjega letnika za izredni študij in za redni študij, v kolikor za študij plačujejo šolnino, na študijskih programih 1. ali 2. stopnje, ter po preteku 36 mesecev za študente študijskih programov 2. stopnje, ki morajo do zaključka študija opraviti tudi dodatni letnik, in za študente študijskih programov 3. stopnje. V kolikor stroški plačila manjkajočih študijskih obveznosti presegajo znesek šolnine za letnik študija posameznega študijskega programa, se študentu zaračuna šolnina letnika in ne plačilo manjkajočih kreditnih točk.

⁹ Znesek se lahko med letom spremeni in sicer v skladu s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21 in 38/22).

¹⁰ Velja tudi za osebe brez statusa.

¹¹ Se plačajo ob naročilu.

¹² Ceni se doda DDV.

¹³ Ceni se doda DDV.

¹⁴ Vse vloge se plačajo ob oddaji. Plača se vsaka oddana vloga. Izdana odločba s strani KŠZ o obvezi opravljanja dodatnega letnika na študijskem programu VKI, se ne zaračuna.

¹⁵ Erasmus študentom in udeležencem poletne šole MFDPŠ se priznavanje ne zaračuna.

¹⁶ Na premostitvene obveznosti se prizna 50 % popust in se plačajo pred opravljanjem.

¹⁷ Študentom MFDPŠ se opravljanje obveznosti v okviru VŽU obračuna s 50 % popustom.

¹⁸ Izjema cena 1 KT za dodatni letnik študijskega programa Vodenje in kakovost v izobraževanju, kot je opredeljeno v opombi 4.



¹⁹ Cenam se doda DDV.

²⁰ Materialni stroški ob slavnostni podelitvi diplom (pogostitev, kulturni program...), znesek vključuje diplomanta in tri spremljevalce.

²¹ Fakulteta ima možnost zaračunavanja. Odločitev glede na obseg in obliko sodelovanja.

²² Izdaja odločbe na podlagi Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12). Vloga za izdajo odločbe o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za potrebe nadaljevanja izobraževanja, se ne računa, obravnava jo Komisija za študentske zadeve.

²³ Cena je določena s pogajanjem.

²⁴ Izvolitve v interesu MFDPŠ so lahko oproščene plačila.

²⁵ Možen je brezplačen najem prostora pri aktivnostih, ki so v interesu/sodelovanju MFDPŠ.

²⁶ Študentje in diplomanti MFDPŠ imajo popust.

²⁷ DDV se ne obračunava.

²⁸ Osebe do 18. leta in brezposelne osebe so v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice oproščene plačila članarine (Ur. l. RS 29/2003).

²⁹ DDV se ne obračunava.

³⁰ Zamudnina se računa za delovne dneve knjižnice in začne teči 4. delovni dan od poteka izposoje. V primeru, da član vrne gradivo do 4. delovnega dne, se mu zamudnina ne obračuna, če vrne kasneje, plača zamudnino od 1. dne zamude dalje. DDV se ne obračunava.

³¹ Cena nadomestnega izvoda po 9,5 % stopnji DDV in stroški obdelave po 22 % stopnji DDV.

³² Oproščeno plačila DDV.

