



Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School  
for Social and Business Studies  
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7  
3000 Celje  
Slovenia, Europe  
TEL. +386 3 425 82 40  
EMAIL [info@mfdps.si](mailto:info@mfdps.si)  
WEB [www.mfdps.si](http://www.mfdps.si)

## **LETNO POROČILO 2019 S SAMOEVALVACIJO za koledarsko leto 2019 in študijsko leto 2018/2019**

Celje, februar 2020  
Številka: 3/2020-SE

OBRAVNAVA: Kolegij dekana: 6. 2. 2020, Svetovalni kolegij: 6. 2. 2020, Komisija za kakovost in evalvacije: 13. 2. 2020; Komisija za raziskovanje in doktorski študij: 13. 2. 2020, Študentski Svet MFDPŠ: 14. 2. - 18. 2. 2020; Akademski zbor: 13. 2. - 18. 2. 2020; Svet MFDPŠ: 13. 2. - 18. 2. 2020.  
OBRAVNAVA in SPREJEM: Senat MFDPŠ: 19. 2. 2020; Upravni odbor MFDPŠ: 20. 2. 2020

**Vizitka visokošolskega zavoda:**

Ime zavoda: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

Krajše ime zavoda: MFDPŠ

Ulica: Mariborska cesta 7

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://mfdps.si>

Facebook: <https://www.facebook.com/mfdps>

Instagram: [https://www.instagram.com/mednarodna\\_fakulteta/](https://www.instagram.com/mednarodna_fakulteta/)

Elektronski naslov: info@mfdps.si

Telefonska številka: 03/5258240

Številka faksa: 03/4258222

Matična številka: 2213818000

Identifikacijska številka: SI95628428

Transakcijski račun: SI56 0600 0096 6241 355

Uredila: izr. prof. dr. Kristijan Breznik, Maja Tepeš, univ. dipl. ekon.

Sodelovali: mag. Anja Lesjak, Marko Smrkolj, univ. dipl. soc., mag. Vilma Alina Šoba, Mojca Klinc, dipl. ekon. (UN), Nuša Volf, dipl. ekon. (VS), Barbara Jurgec, mag. manag.

## VSEBINA

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>UVOD .....</b>                                                                         | <b>1</b>  |
| <b>1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>                                         | <b>2</b>  |
| 1.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE.....                                                   | 2         |
| 1.2 DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI .....                                                      | 2         |
| 1.3 STRATEŠKE USMERITVE .....                                                             | 2         |
| <b>2 TEMELJNE DEJAVNOSTI .....</b>                                                        | <b>4</b>  |
| 2.1 ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....                                                         | 4         |
| 2.1.1 Organizacijske enote za izvajanje akademskih aktivnosti .....                       | 4         |
| 2.1.2 Organi MFDPŠ .....                                                                  | 4         |
| 2.1.3 Seje organov in komisij .....                                                       | 6         |
| 2.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                                         | 7         |
| 2.2.1 Pregled študijskih programov .....                                                  | 7         |
| 2.2.2 Študijska programa na 1. stopnji .....                                              | 8         |
| 2.2.3 Študijski programi na 2. stopnji .....                                              | 16        |
| 2.2.4 Študijski program na 3. stopnji .....                                               | 22        |
| 2.3 DRUGE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU .....                                                | 26        |
| 2.3.1 Interesna dejavnost študentov .....                                                 | 26        |
| 2.3.2 Vseživljenjsko učenje .....                                                         | 26        |
| 2.3.3 Tutorstvo.....                                                                      | 26        |
| 2.3.4 Internacionalizacija izobraževanja .....                                            | 26        |
| 2.4 RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST .....                                                 | 27        |
| 2.4.1 Raziskovalna skupina (RS) .....                                                     | 27        |
| 2.4.2 Prijavljeni, izbrani in izvajani znanstveno-raziskovalni in razvojni projekti.....  | 27        |
| 2.4.3 Diseminiranje in odmevnost raziskovalnih rezultatov .....                           | 28        |
| 2.4.4 Vključevanje študentov v RR dejavnost .....                                         | 30        |
| 2.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST .....                                   | 31        |
| 2.5.1 Sodelovanje pri izobraževalni dejavnosti.....                                       | 32        |
| 2.5.2 Sodelovanje pri raziskovalni dejavnosti .....                                       | 33        |
| 2.5.3 realizacija ciljev razvojnega stebra financiranja v letu 2019 (Omrežje MFDPŠ) ..... | 33        |
| 2.5.4 Družbena odgovornost ter krepitev prepoznavnosti fakultete .....                    | 36        |
| 2.5.5 Vodenje aktivnosti kariernega centra in Alumni.....                                 | 36        |
| 2.6 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA.....                                                  | 37        |
| 2.6.1 Zagotavljanje in razvoj človeškega kapitala .....                                   | 37        |
| 2.6.2 Učiteljski in raziskovalni kader .....                                              | 37        |
| 2.6.3 Vodstvo in nepedagoški delavci.....                                                 | 38        |
| 2.6.4 Zagotavljanje in izboljševanje pogojev delovanja .....                              | 40        |
| 2.7 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....                                          | 42        |
| 2.7.1 Sistem kakovosti .....                                                              | 42        |
| 2.7.2 Samoevalvacija.....                                                                 | 43        |
| 2.7.3 Uresničevanje akcijskega načrta .....                                               | 44        |
| <b>3 SAMOEVALVACIJA DEJAVNOSTI MFDPŠ.....</b>                                             | <b>46</b> |
| 3.1 ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....                                                         | 46        |
| 3.1.1 Povzetek stanja .....                                                               | 46        |
| 3.1.2 Dosežki in pomanjkljivosti.....                                                     | 46        |
| 3.1.3 Usmeritve za oblikovanje ukrepov.....                                               | 46        |

|          |                                                                                                                                                                                       |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2      | IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                                                                                                                                         | 46        |
| 3.2.1    | Povzetek stanja .....                                                                                                                                                                 | 46        |
| 3.2.2    | Dosežki in pomanjkljivosti.....                                                                                                                                                       | 47        |
| 3.2.3    | Usmeritve za oblikovanje ukrepov.....                                                                                                                                                 | 48        |
| 3.3      | RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST .....                                                                                                                                                 | 48        |
| 3.3.1    | Povzetek stanja .....                                                                                                                                                                 | 48        |
| 3.3.2    | Dosežki in pomanjkljivosti.....                                                                                                                                                       | 48        |
| 3.3.3    | Usmeritve za oblikovanje ukrepov.....                                                                                                                                                 | 49        |
| 3.4      | SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST .....                                                                                                                                   | 49        |
| 3.4.1    | Povzetek stanja .....                                                                                                                                                                 | 49        |
| 3.4.2    | Dosežki in pomanjkljivosti.....                                                                                                                                                       | 50        |
| 3.4.3    | Usmeritve za oblikovanje ukrepov.....                                                                                                                                                 | 50        |
| 3.5      | ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA.....                                                                                                                                                  | 50        |
| 3.5.1    | Povzetek stanja .....                                                                                                                                                                 | 50        |
| 3.5.2    | Dosežki in pomanjkljivosti.....                                                                                                                                                       | 50        |
| 3.5.3    | Usmeritve za oblikovanje ukrepov.....                                                                                                                                                 | 51        |
| 3.6      | SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....                                                                                                                                           | 51        |
| 3.6.1    | Povzetek stanja .....                                                                                                                                                                 | 51        |
| 3.6.2    | Dosežki in pomanjkljivosti.....                                                                                                                                                       | 51        |
| 3.6.3    | Usmeritve za oblikovanje ukrepov.....                                                                                                                                                 | 51        |
| <b>4</b> | <b>EVALVACIJA DOSEGANJA CILJEV .....</b>                                                                                                                                              | <b>53</b> |
| 4.1      | DOLGOROČNI CILJI.....                                                                                                                                                                 | 53        |
| 4.2      | KRATKOROČNI CILJI .....                                                                                                                                                               | 53        |
| 4.2.1    | Doseganje letnih ciljev izobraževalne dejavnosti .....                                                                                                                                | 53        |
| 4.2.2    | Doseganje letnih ciljev raziskovalne dejavnosti.....                                                                                                                                  | 55        |
| 4.2.3    | Doseganje letnih ciljev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti .....                                                                                                          | 55        |
| 4.2.4    | Doseganje letnih ciljev zagotavljanja pogojev za delovanje .....                                                                                                                      | 56        |
| 4.2.5    | Doseganje letnih ciljev interesnih dejavnosti študentov .....                                                                                                                         | 60        |
| <b>5</b> | <b>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....</b>                                                       | <b>61</b> |
| 5.1      | NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....                                                                                         | 61        |
| 5.2      | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....                                                              | 61        |
| 5.3      | OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA PRISTOJNEGA MINISTRSTVA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA..... | 61        |
| 5.4      | OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....                                                                                                                                | 62        |
| 5.5      | POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....                                                                                                                | 62        |
| 5.6      | OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA .....                                           | 62        |
| <b>6</b> | <b>ZAKONSKE PODLAGE .....</b>                                                                                                                                                         | <b>63</b> |
| <b>7</b> | <b>PRILOGE.....</b>                                                                                                                                                                   | <b>64</b> |
| 7.1      | PREGLEDNICE S PODATKI O DOSEGANJU KRATKOROČNIH LETNIH CILJEV.....                                                                                                                     | 64        |
| 7.1.1    | Izobraževalna dejavnost .....                                                                                                                                                         | 64        |
| 7.1.2    | Raziskovalna dejavnost .....                                                                                                                                                          | 65        |

|       |                                                                                                |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.1.3 | Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost .....                                            | 66 |
| 7.1.4 | Zagotavljanje pogojev za delovanje .....                                                       | 67 |
| 7.1.5 | Interesne dejavnosti študentov .....                                                           | 68 |
| 7.2   | REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA .....                                                           | 69 |
| 7.3   | PREGLEDNICE S PODATKI O DOSEGANJU STRATEŠKIH CILJEV .....                                      | 70 |
| 7.3.1 | Izobraževalna dejavnost .....                                                                  | 70 |
| 7.3.2 | Raziskovalna dejavnost .....                                                                   | 72 |
| 7.3.3 | Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost .....                                            | 73 |
| 7.3.4 | Zagotavljanje pogojev za delovanje .....                                                       | 74 |
| 7.4   | PODROBNEJŠI OPIS REALIZACIJE CILJEV RAZVOJNEGA STEBRA FINANCIRANJA V LETU 2019 (OMREŽJE MFDPŠ) | 75 |

## PREGLEDNICE

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Preglednica 1: Pregled znanstvenih in strokovnih objav v zadnjih petih letih.....</i>                                     | <i>30</i> |
| <i>Preglednica 2: Znanstvene objave v revijah s faktorjem vpliva in število čistih citatov v zadnjih petih letih .....</i>   | <i>30</i> |
| <i>Preglednica 3: Uresničevanje akcijskega načrta .....</i>                                                                  | <i>44</i> |
| <i>Preglednica 4: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti.....</i>                                                       | <i>54</i> |
| <i>Preglednica 5: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti .....</i>                                                       | <i>55</i> |
| <i>Preglednica 6: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti.....</i>                               | <i>56</i> |
| <i>Preglednica 7: Doseganje ciljev pri zagotavljanju pogojev za delovanje .....</i>                                          | <i>56</i> |
| <i>Preglednica 8: Število redno zaposlenih na dan 31.12.2018, spremembe med letom 2019 in stanje na dan 31.12.2019 .....</i> | <i>58</i> |
| <i>Preglednica 9: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov.....</i>                                               | <i>60</i> |
| <i>Preglednica 10: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti.....</i>                                                      | <i>64</i> |
| <i>Preglednica 11: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti.....</i>                                                       | <i>65</i> |
| <i>Preglednica 12: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti.....</i>                              | <i>66</i> |
| <i>Preglednica 13: Doseganje ciljev pri zagotavljanju pogojev za delovanje .....</i>                                         | <i>67</i> |
| <i>Preglednica 14: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov.....</i>                                              | <i>68</i> |
| <i>Preglednica 15: Realizacija kadrovskega načrta .....</i>                                                                  | <i>69</i> |
| <i>Preglednica 16: Uresničevanje strateških ciljev na izobraževalni dejavnosti .....</i>                                     | <i>70</i> |
| <i>Preglednica 17: Uresničevanje strateških ciljev na raziskovalni dejavnosti .....</i>                                      | <i>72</i> |
| <i>Preglednica 18: Uresničevanje strateških ciljev na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti ..</i>         | <i>73</i> |
| <i>Preglednica 19: Uresničevanje strateških ciljev na področju zagotavljanja pogojev za delovanje .....</i>                  | <i>74</i> |

## SLIKE

|                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Slika 1: Organigram MFDPŠ .....</i>                                                                                                                               | <i>4</i>  |
| <i>Slika 2: Število sej organov in komisij MFDPŠ.....</i>                                                                                                            | <i>6</i>  |
| <i>Slika 3: Število študentov na MFDPŠ po stopnjah študija in študijskih letih.....</i>                                                                              | <i>7</i>  |
| <i>Slika 4: Število diplomantov po stopnji študija in po študijskih letih .....</i>                                                                                  | <i>8</i>  |
| <i>Slika 5: Število študentov programa 1. stopnje PSD v zadnjih šestih študijskih letih .....</i>                                                                    | <i>9</i>  |
| <i>Slika 6: Število študentov programa 1. stopnje ESD v zadnjih šestih študijskih letih.....</i>                                                                     | <i>9</i>  |
| <i>Slika 7: Vpis po merilih za prehode na programu ESD in PSD v zadnjih šestih študijskih letih .....</i>                                                            | <i>10</i> |
| <i>Slika 8: Prehodnost med letniki na programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih šestih študijskih letih .....</i>                                                    | <i>11</i> |
| <i>Slika 9: Povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih .....</i> | <i>11</i> |
| <i>Slika 10: Povprečja (pozitivnih) ocen izpitov v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih ..</i>                                           | <i>12</i> |
| <i>Slika 11: Število diplomantov na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                                            | <i>13</i> |
| <i>Slika 12: Način zaključka študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih.....</i>                                                                         | <i>13</i> |
| <i>Slika 13: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                   | <i>14</i> |
| <i>Slika 14: Trajanje študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                                               | <i>14</i> |
| <i>Slika 15: Število študentov programa 2. stopnje MZ v zadnjih šestih študijskih letih .....</i>                                                                    | <i>17</i> |
| <i>Slika 16: Število študentov programa 2. stopnje VKI v zadnjih šestih študijskih letih .....</i>                                                                   | <i>17</i> |
| <i>Slika 17: Prehodnost čiste generacije med 1. in 2. letnikom na programu 2. stopnje MZ v zadnjih šestih študijskih letih .....</i>                                 | <i>18</i> |
| <i>Slika 18: Povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih.....</i>  | <i>19</i> |
| <i>Slika 19: Povprečje pozitivnih ocen v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                   | <i>19</i> |
| <i>Slika 20: Število diplomantov na 2. stopnji v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                                            | <i>20</i> |
| <i>Slika 21: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 2. stopnji v zadnjih dveh študijskih letih.....</i>                                                     | <i>21</i> |

|                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Slika 22: Trajanje študija na 2. stopnji v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                                              | <i>21</i> |
| <i>Slika 23: Število študentov programa 3. stopnje MZdr glede na letnik študija v zadnjih šestih študijskih letih ....</i>                                          | <i>23</i> |
| <i>Slika 24: Prehodnost med letniki na programu 3. stopnje MZdr .....</i>                                                                                           | <i>24</i> |
| <i>Slika 25: Povprečno število opravljanj izpita pri isti učni enoti s strani istega študenta v programu 3. stopnje MZdr v zadnjih petih študijskih letih .....</i> | <i>24</i> |
| <i>Slika 26: Povprečje pozitivnih ocen v programu 3. stopnje MZdr v zadnjih petih študijskih letih .....</i>                                                        | <i>25</i> |
| <i>Slika 27: Pregled vseh prijavljenih, izbranih in izvajanih projektov v zadnjih petih letih .....</i>                                                             | <i>28</i> |
| <i>Slika 28: Pregled FTE v RR dejavnosti glede na celoten RR v zadnjih petih letih .....</i>                                                                        | <i>29</i> |
| <i>Slika 29: Število zaposlenih in število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 31. 12. v zadnjih petih letih .....</i>                          | <i>37</i> |

Letno poročilo je združeno s samoevalvacijo fakultete v želji po racionalizaciji letnega poročanja. Letno poročilo 2019 vsebuje evalvacijo letnih in dolgoročnih ciljev, opredeljenih v Letnem programu dela 2019. Samoevalvacija je podlaga za pripravo Letnega programa dela 2020.

Samoevalvacija 2019 oz. 2018/2019 združuje in predstavlja evalvacijo vseh dejavnosti na fakulteti. V poročilu predstavljamo pregled delovanja fakultete ter njene temeljne dejavnosti: a) izobraževalno dejavnost (1., 2. in 3. stopnja študija), b) raziskovalno-razvojno dejavnost, c) sodelovanje z okoljem in družbeno odgovornost, d) zagotavljanje pogojev delovanja ter e) spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavljamo podatke za koledarsko leto 2019 oz. za študijsko leto 2018/2019 ter trende zadnjih petih let študijskih let. Vpisne podatke predstavljamo tudi že za študijsko leto 2019/2020.

V poročilu dajemo poseben poudarek samoevalvaciji vseh temeljnih dejavnosti zavoda, povzetku stanja ter usmeritvami za ukrepanje. Usmeritve za ukrepanje omogočajo vodstvu zavoda oblikovanje smernic delovanja in se preko njih smiselno vključujejo v Letni program dela za prihodnje leto, ki ga sprejme Senat MFDPŠ. Poročilo povzema tudi uresničevanje akcijskega načrta za leto 2019.

Pri pripravi Letnega poročila 2019 s samoevalvacijo so sodelovale vse službe, vodstvo (dekan, direktorica, prodekan), visokošolski učitelji in sodelavci (člani Akademskega zbora, predstojniki programov in kateder, predstavniki v komisijah senata) ter študenti (Študentski svet). Osnutek Letnega poročila 2019 s samoevalvacijo je bil poslan tudi članom Sveta MFDPŠ z željo pridobitve njihovega mnenja oz. predlogov.

Letno poročilo 2019 s samoevalvacijo obravnava Komisija za kakovost in evalvacije, po pozitivnem mnenju komisije se posreduje v obravnavo in sprejem Senatu MFDPŠ in Upravnemu odboru MFDPŠ. Po sprejetju na teh dveh organih se poročilo objavi na spletni strani MFDPŠ ter posreduje pristojnemu ministrstvu. Del, ki se nanaša na samoevalvacijo, obravnava Komisija za raziskovanje in doktorski študij, prav tako se seznani Študentski svet in člane Akademskega zbora na naslednji seji Akademskega zbora.

## 1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### 1.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

#### Poslanstvo

- Obogatiti strokovni razvoj študentov in diplomantov ter izboljšati njihovo zaposljivost s kakovostnim, mednarodno usmerjenim izobraževanjem in raziskovanjem na področju ekonomije, poslovanja in managementa, ter s tem prispevati k razvoju družbe znanja.

#### Vizija

- Biti prepoznana kot akademsko kakovostna in družbeno odgovorna fakulteta.

#### Vrednote

- Odgovornost in poštenost do uporabnikov naših storitev.
- Ustvarjalnost in inovativnost pri našem delu.
- Raznolikost in edinstvenost v tem, kdo smo.
- Integriteta in spoštljivost v medsebojnih odnosih.

Vrednote, ki se izražajo skozi naše delovanje, gradijo naš ugled v očeh vseh naših javnosti.

### 1.2 DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI<sup>1</sup>

Dolgoročni cilji so prikazani po področjih strateških usmeritev MFDPŠ.

#### ***Izobraževalna dejavnost:***

1. Kakovostno izvajanje študijskih programov.
2. Povezovanje študija in prakse.
3. Internacionalizacija izobraževanja.
4. Posodabljanje študijskih programov.

#### ***Raziskovalna dejavnost:***

5. Krepitev obsega raziskovalno-razvojne dejavnosti.
6. Vključevanje rezultatov raziskav v izobraževanje.
7. Vključevanje študentov v raziskovanje.
8. Krepitev diseminacije rezultatov raziskovanja.

#### ***Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost:***

9. Mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo.
10. Mreženje v regionalnem okolju s poslovno skupnostjo.
11. Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje.
12. Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah.

#### ***Zagotavljanje pogojev za delovanje:***

13. Razvijanje človeškega kapitala.
14. Doseganje stabilnosti in raznovrstnosti virov financiranja.
15. Posodabljanje infrastrukture.
16. Razvijanje sistema kakovosti.

### 1.3 STRATEŠKE USMERITVE

Strateške usmeritve se nanašajo na vse temeljne dejavnosti na MFDPŠ.

***Izobraževalna dejavnost*** omogoča razvijanje in izvajanje kakovostnega in mednarodno usmerjenega študija za krepitev zaposljivosti diplomantov.

- Študijski programi ponujajo kakovostno in sodobno znanje za boljšo zaposljivost.
- Učno okolje spodbuja mednarodno usmerjenost, samostojnost, ustvarjalnost in podjetniški pristop.

---

<sup>1</sup> Strategija razvoja Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije 2018 – 2024.

- Fakulteta spodbuja uspešno študijsko in karierno pot študentov in diplomantov.

**Raziskovalna dejavnost** spodbuja raziskovanje in njegovo mednarodno vpetost.

- Fakulteta zagotavlja pogoje za raziskovanje in spodbuja posameznika k raziskovalnemu delu,
- spodbuja diseminacijo in odmevnost raziskovalnega dela posameznikov in zavoda ter
- razvija kulturo raziskovanja in sodelovanja z visokošolskimi in drugimi zavodi.

**Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost** krepi družbeno odgovorno delovanje v okolju, v katerem deluje fakulteta.

- Fakulteta izvaja proaktivni pristop k sodelovanju z okoljem ter njegovim gospodarstvom in
- izpostavlja aktualne družbene izzive in njihove rešitve.

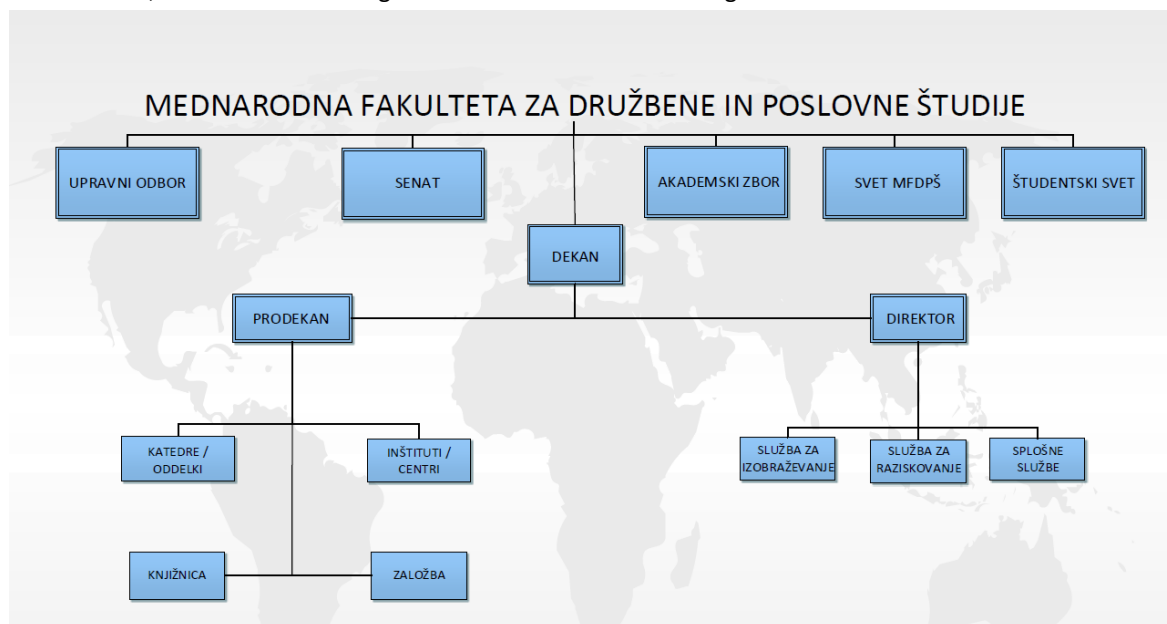
**Zagotavljanje pogojev za delovanje MFDPŠ** omogoča z vzpostavljanjem podporne aktivnosti za uspešno delovanje.

- Fakulteta zagotavlja ustrezne vire poslovanja (človeške, materialne in finančne) in njihovo učinkovito upravljanje,
- zagotavlja študentom in zaposlenim prijazno ter privlačno akademsko okolje, ki spodbuja njihov vsestranski razvoj,
- krepi in sprejema kulturo strokovnega, kakovostnega, odgovornega in zagnanega dela ter
- razvija sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje.

## 2 TEMELJNE DEJAVNOSTI

### 2.1 ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Organigram fakultete ponazarja Slika 1. Fakulteto sestavljajo organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti ter organi fakultete.



Slika 1: Organigram MFDPŠ

#### 2.1.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE ZA IZVAJANJE AKADEMSKIH AKTIVNOSTI

Na fakulteti so vzpostavljene organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti – katedre/oddelki, inštituti/centri, knjižnica, založba ter druge organizacijske enote – službe, v okviru katerih se opravljajo podporna dela in naloge s strokovnih področij fakultete (Služba za izobraževanje, Služba za raziskovanje, Splošne službe).

#### 2.1.2 ORGANI MFDPŠ

Organi MFDPŠ so Senat, Akademski zbor, Upravni odbor, Svet MFDPŠ, dekan, direktor in Študentski svet.

##### **Senat**

Senat MFDPŠ je najvišji strokovni organ, v katerem so enakopravno zastopane znanstvene discipline. Dekan je član Senata po položaju. Senat imenuje stalne komisije.

Člani Senata od 30. 1. 2019 dalje so:

- ekonomske vede: doc. dr. Mojca Gornjak,
- poslovne vede: izr. prof. dr. Drago Dubrovski,
- poslovne vede: izr. prof. dr. Valerij Dermol,
- pravo: doc. dr. Špelca Mežnar,
- management: prof. dr. Andrej Koren,
- matematika: izr. prof. dr. Kristijan Breznik,
- dekan fakultete je član Senata po položaju: doc. dr. Srečko Natek,
- predstavniki Študentskega sveta MFDPŠ.

**Komisije (stalne) Senata<sup>2</sup>:**

- Komisija za študijske zadeve (KŠTZ).
- Komisija za študentske zadeve (KŠZ).
- Komisija za izvolitve v nazive (KIN).
- Komisija za kakovost in evalvacije (KKE).
- Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDŠ).

**Akademski zbor (AZ)**

AZ MFDPŠ sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalni in razvojno raziskovalni dejavnosti. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov in strokovnih sodelavcev. Predsednica Akademskega zbora je od 6. 12. 2013 dalje doc. dr. Špelca Mežnar in namestnik predsednice je izr. prof. dr. Drago Dubrovski.

**Upravni odbor (UO)**

UO MFDPŠ je upravljalni organ fakultete in ima pet članov. Predsednik UO je mag. Matjaž Pajk, namestnica predsednika UO je mag. Vilma Alina Šoba, ostali člani so: Stane Rozman, dr. Jerneja Kastelic in Katja Esih.

**Svet MFDPŠ**

Svet MFDPŠ je svetovalni organ, sestavljen iz 6-12 članov. V Svet MFDPŠ so vključeni regionalni podjetniki, strokovnjaki, akademiki in diplomanti.

Člani Sveta MFDPŠ so v obdobju od 16. 12. 2015 dalje so:

- Dr. Mitja Tavčar, zaslužni profesor,
- mag. Alenka Rumbak, direktorica Zavoda RS za zaposlovanje, OE Celje,
- Saša Lavrič, direktorica Inkubatorja Savinjske regije,
- Luka Gubo, diplomant MFDPŠ in finančni analitik,
- mag. Danijela Kocuvan, vodja projektov na Mariborski razvojni agenciji,
- Mateja Kapitler, vodja Centrale učnih podjetij Slovenije.

**Dekan**

Dekan MFDPŠ je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete ter predstavlja in zastopa fakulteto. Doc. dr. Srečko Natek je bil imenovan za dekana MFDPŠ za štiri leta in to je do 14. 6. 2020.

**Prodekan**

Dekan imenuje prodekane MFDPŠ za obdobje mandata dekana. Fakulteta ima enega prodekana. Izr. prof. dr. Kristijan Breznik je bil imenovan za prodekana MFDPŠ za obdobje od 1. 10. 2018 do 14. 6. 2020.

**Direktor**

Direktor MFDPŠ predstavlja in zastopa fakulteto po pooblastilu dekana. Mag. Anja Lesjak je bila imenovana s strani upravnega odbora za direktorico MFDPŠ za obdobje štirih let, in sicer od 24. 9. 2017 do 23. 9. 2021.

**Študentski svet (ŠS)**

ŠS MFDPŠ je predstavniški organ študentov MFDPŠ, določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom MFDPŠ in Pravilnikom ŠS. ŠS sestavlja sedem študentov predstavnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

---

<sup>2</sup> Mandatna doba članov komisij senata je vezana na mandat članov senata.

Študenti sodelujejo v organih fakultete ter podajajo mnenja, predloge in pripombe o posameznih zadevah. Organiziranost in sodelovanje študentov v organih je razvidno iz Statuta MFDPŠ (45. do 53. člen). Študenti imajo predstavnike v Senatu, KŠZ in KKE. Vključeni v sooblikovanje cenika storitev fakultete, saj soglasje k prispevkom ob vpisu poda tudi ŠS. Študenti ne sodelujejo v KIN, vendar v postopu izvolitve v nazive dajo mnenje o delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Število študentov v posameznih organih in komisijah organov je sledeče: v Senatu imajo 2 člana, v AZ predstavljajo petino članov, v KKE imajo 1 člana in v KŠZ imajo 1 člana.

Sestava ŠS MFDPŠ v študijskem letu 2018/2019 je bila sledeča:

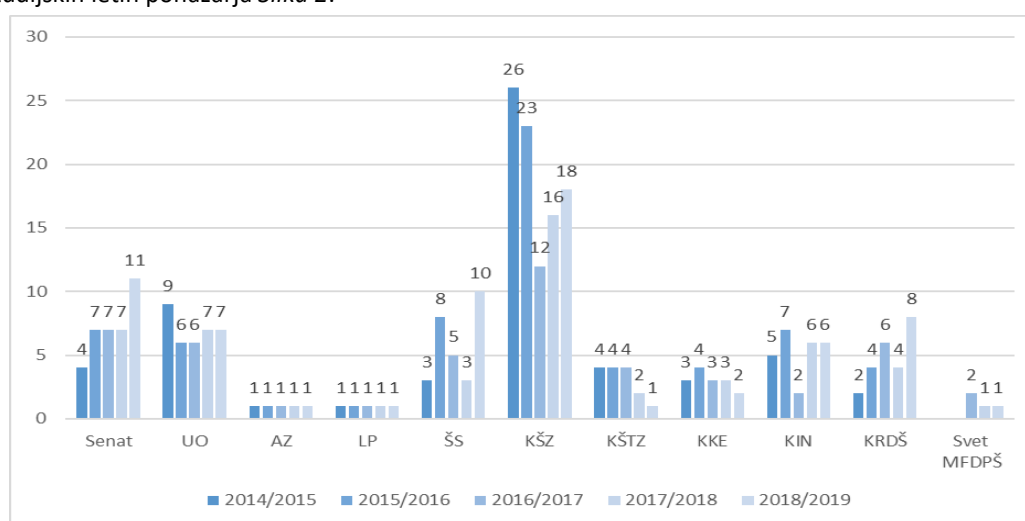
- Mihaela Koštomaj, predsednica ŠS MFDPŠ,
- Jernej Lipičnik, podpredsednik ŠS MFDPŠ,
- Klara Šuperger, članica Senata MFDPŠ,
- Anja Turk, članica Senata MFDPŠ,
- Mirsada Okič, članica Komisije za študentske zadeve,
- Tomaž Pinter, član Komisije za kakovost in evalvacije,
- Luka Hrastnik, član ŠS MFDPŠ.

Sestava ŠS MFDPŠ v študijskem letu 2019/2020 je sledeča:

- Jernej Lipičnik, predsednik ŠS MFDPŠ,
- Janko Petek, podpredsednik ŠS MFDPŠ,
- Klara Šuperger, članica Senata MFDPŠ,
- Anja Turk, članica Senata MFDPŠ,
- Mirsada Okič, članica Komisije za študentske zadeve,
- Luka Hrastnik, član Komisije za kakovost in evalvacije,
- Špela Dokler, članica ŠS MFDPŠ.

### 2.1.3 SEJE ORGANOV IN KOMISIJ

Aktivnosti načrtovanja dela, organiziranja ter vodenja vseh svojih temeljnih dejavnosti fakulteta izvaja preko svojih organov. Stopnja aktivnosti se odraža tudi preko sej organov in komisij fakultete, katerih število v zadnjih petih študijskih letih ponazarja *Slika 2*.



Slika 2: Število sej organov in komisij<sup>3</sup> MFDPŠ

<sup>3</sup> UO: Upravni odbor, AZ: Akademski zbor, LP: letni posvet visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ŠS: Študentski svet, stalne komisije Senata: Komisija za študijske zadeve (KŠTZ), Komisija za študentske zadeve (KŠZ), Komisija za izvolitve v nazive (KIN), Komisija za kakovost in evalvacije (KKE), Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDS).

## 2.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

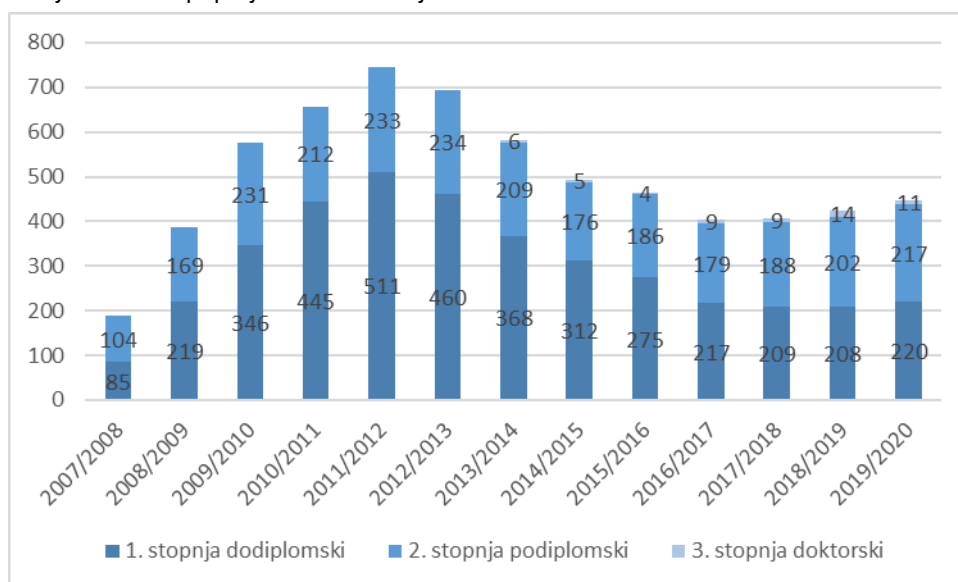
Osrednja dejavnost MFDPŠ je izobraževanje na vseh treh stopnjah študija. Temeljni procesi v tej dejavnosti so optimizacija študijske dejavnosti za pridobivanje novih študentov in zapolnitev vpisnih mest ter vodenje vpisnega postopka, kakovostno izvajanje študijskih programov in podpora študentom ter stalno izboljševanje študijskih programov. V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, njihovo organiziranost in izvedbo, analizo vpisa, diplomiranja, uspešnosti študentov. Podatki se nanašajo na zadnjih pet študijskih let (tj. 2014/2015 - 2018/2019), pri čemer evalviramo študijsko leto 2018/2019. Pri vpisnih podatkih pa dodajamo tudi podatke za 2019/2020.

### 2.2.1 PREGLED ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V študijskem letu 2018/2019 je fakulteta na 1. stopnji izvajala univerzitetni študijski program Ekonomija v sodobni družbi (ESD) in visokošolski strokovni študijski program Poslovanje v sodobni družbi (PSD), na 2. stopnji dvoletni magistrski študijski program Management znanja (MZ) in enoletni program Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI). Na 3. stopnji smo v angleškem jeziku izvajali doktorski študijski program Management znanja (DR MZ), medtem ko so se ostali študijski programi izvajali v slovenskem jeziku. V študijskem letu 2019/2020 na fakulteti izvajamo vseh pet, zgoraj navedenih, študijskih programov, pri čemer pa ne izvajamo 1. letnika doktorskega študijskega programa zaradi premajhnega števila kandidatov za vpis.

#### 2.2.1.1 ŠTEVILO ŠTUDENTOV

Slika 3 prikazuje število vpisanih študentov na vseh treh stopnjah študija<sup>4</sup>. V študijskem letu 2018/2019 je skupno število študentov na MFDPŠ doseglo 424, v letu 2019/2020 pa se je zvišalo na 448. V 2018/2019 in 2019/2020 beležimo porast števila študentov glede na predhodni dve študijski leti. Porast števila študentov v 2018/2019 je na račun porasta števila študentov na študijskih programih 2. stopnje in študijskem programu 3. stopnje. Porast v 2019/2020 pa na račun študentov na 2. stopnji, medtem ko se je število študentov na 3. stopnji v primerjavi z letom poprej nekoliko zmanjšalo.

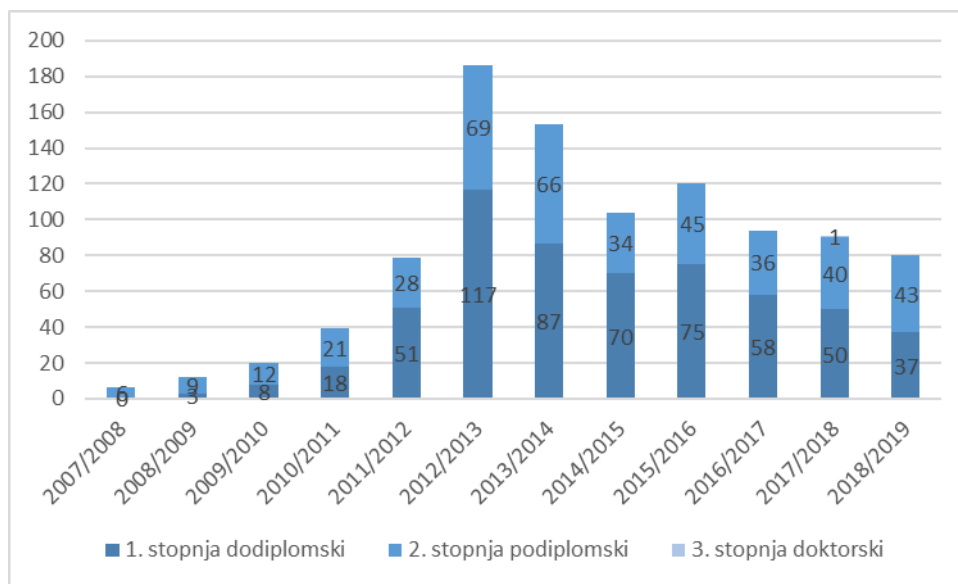


Slika 3: Število študentov na MFDPŠ po stopnjah študija in študijskih letih

<sup>4</sup> Upoštevani so študenti rednega in izrednega študija, vseh programov in vseh letnikov, ter tudi študenti s statusom 12 mesecev. Stanje na dan 30. oktober navedenega študijskega leta.

### 2.2.1.2 ŠTEVILO DIPLOMANTOV

Slika 4 prikazuje število diplomantov na vseh stopnjah študija. Skupno število vseh diplomantov do vključno študijskega leta 2018/2019 je 984, od tega 574 na 1. stopnji, 409 na 2. stopnji in 1 na 3. stopnji. V študijskem letu 2018/2019 je na 1. stopnji študija diplomiralo 37 študentov in na 2. stopnji 43 študentov, skupno 80 diplomantov. Leto prej je diplomiralo nekoliko več diplomantov, in sicer 91 diplomantov. Trend števila diplomantov s pričakovanim zamikom sledi trendu vpisanih študentov. V študijskem letu 2019/2020 smo imeli 1000. diplomanta.



Slika 4: Število diplomantov po stopnji študija in po študijskih letih

### 2.2.2 ŠTUDIJSKA PROGRAMA NA 1. STOPNJI

V nadaljevanju podajamo samoevalvacijo za študijska programa 1. stopnje Ekonomija v sodobni družbi (ESD) ter Poslovanje v sodobni družbi (PSD).

#### 2.2.2.1 VPISNE ŠTEVILKE

Slika 5 prikazuje število študentov programa PSD v zadnjih šestih študijskih letih (od 2014/2015 do 2019/2020), slika 6 pa podaja istovrstne podatke za študijski program ESD<sup>5</sup>. Študentov PSD programa je bilo v 2018/2019 134, kar je enako kot leto poprej, v 2019/2020 pa se je nekoliko zvišalo, tj. na 139. Študentov ESD programa je bilo v 2018/2019 74, v 2019/2020 pa se je povečalo na 81, v največji meri na račun večjega vpisa v 1. letnik. V zadnjih šestih študijskih letih se je število študentov na programu PSD zmanjšalo za nekaj več kot tretjino, z 216 v 2014/2015 na 139 v 2019/2020. Število študentov na programu ESD se je v zadnjih šestih študijskih letih zmanjšalo za 15 %, z 96 študentov v 2014/2015 na 81 študentov v 2019/2020.

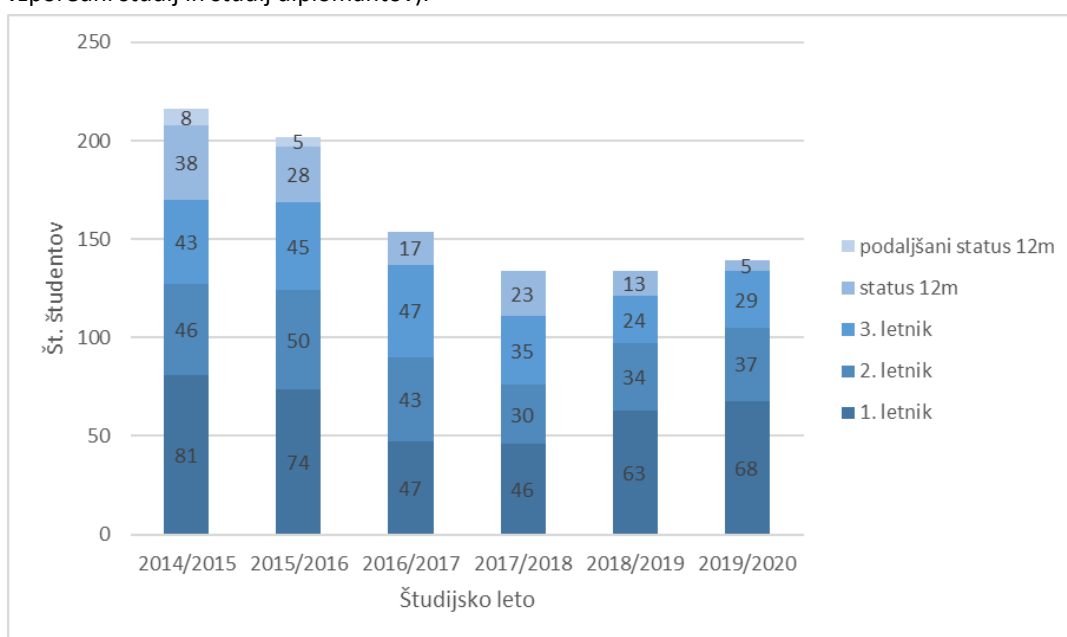
Delež prvič vpisanih študentov ESD glede na število razpisnih mest za 1. letnik je v študijskem letu 2018/2019 na rednem študiju dosegel 45,1 % (23 vpisanih na 51 razpisnih mest<sup>6</sup>), na izrednem pa 5,4 % (2 vpisana na 37 mest). Delež prvič vpisanih študentov ESD glede na število razpisnih mest za 1. letnik je v študijskem letu 2019/2020 na rednem študiju dosegel 54,9 % (28 vpisanih na 51 razpisnih mest), na izrednem pa 13,5 % (5 vpisanih na 37 mest).

<sup>5</sup> V študijski program Poslovanje v sodobni družbi so se za vpis za 2018/2019 lahko vpisali kandidati, ki so opravili poklicno maturo ali zaključni izpit v starih srednješolskih programih in kandidati z opravljeno splošno maturo. Pogoji za vpis v študijski program Ekonomija v sodobni družbi za študijsko leto 2018/2019 je bil opravljena splošna matura ali poklicna matura z dodatnim izpitom ali zaključni izpit v starih srednješolskih programih.

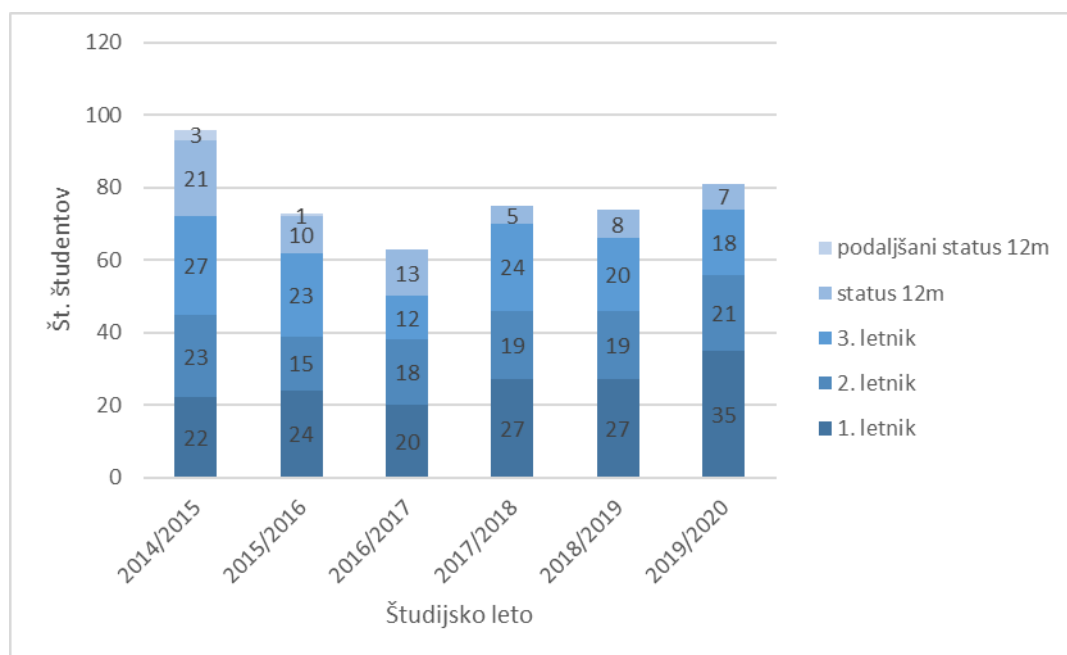
<sup>6</sup> Gre za skupno število mest za vpis v 1. letnik, torej seštevek števila vpisnih mest za državljane Republike Slovenije in EU, vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljane in vpisnih mest za vzporedni študij in študij diplomantov.

Delež prvič vpisanih študentov PSD glede na število razpisnih mest za 1. letnik je v študijskem letu 2018/2019 na rednem študiju dosegel 74,4 % (61 vpisanih na 82 razpisnih mest), na izrednem pa 5,4 % (2 vpisana na 37 mest). Delež prvič vpisanih študentov PSD glede na število razpisnih mest za 1. letnik je v študijskem letu 2019/2020 na rednem študiju dosegel 92,9 % (65 vpisanih na 70 razpisnih mest), na izrednem pa nimamo vpisanih študentov.

Za razpis 2019/2020 nas je pristojno ministrstvo pozvalo k uskladitvi mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Poslovanje v sodobni družbi, in sicer skladno s koncesijsko pogodbo (število mest za redni študij za državljane Republike Slovenije in EU smo tako za vpis v 2019/2020 zmanjšali z 70 na 65 mest, 5 mest za redni študij pa je bilo razpisanih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljane ter za vzporedni študij in študij diplomantov).

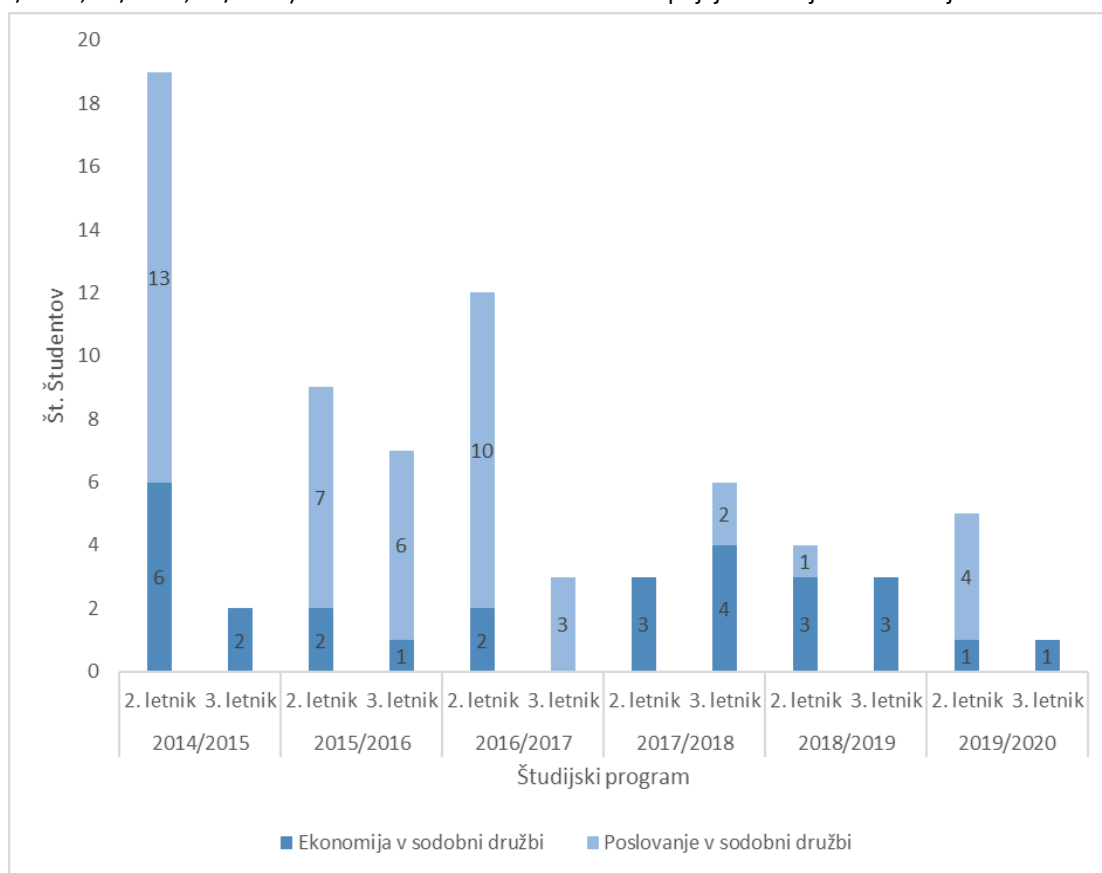


Slika 5: Število študentov programa 1. stopnje PSD v zadnjih šestih študijskih letih



Slika 6: Število študentov programa 1. stopnje ESD v zadnjih šestih študijskih letih

Slika 7 podaja število vpisanih študentov 1. stopnje po merilih za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS, št. 95/2010, 17/2011, 14/2019). Delež takšnih študentov na 1. stopnji je v zadnjih treh študijskih letih nizek.



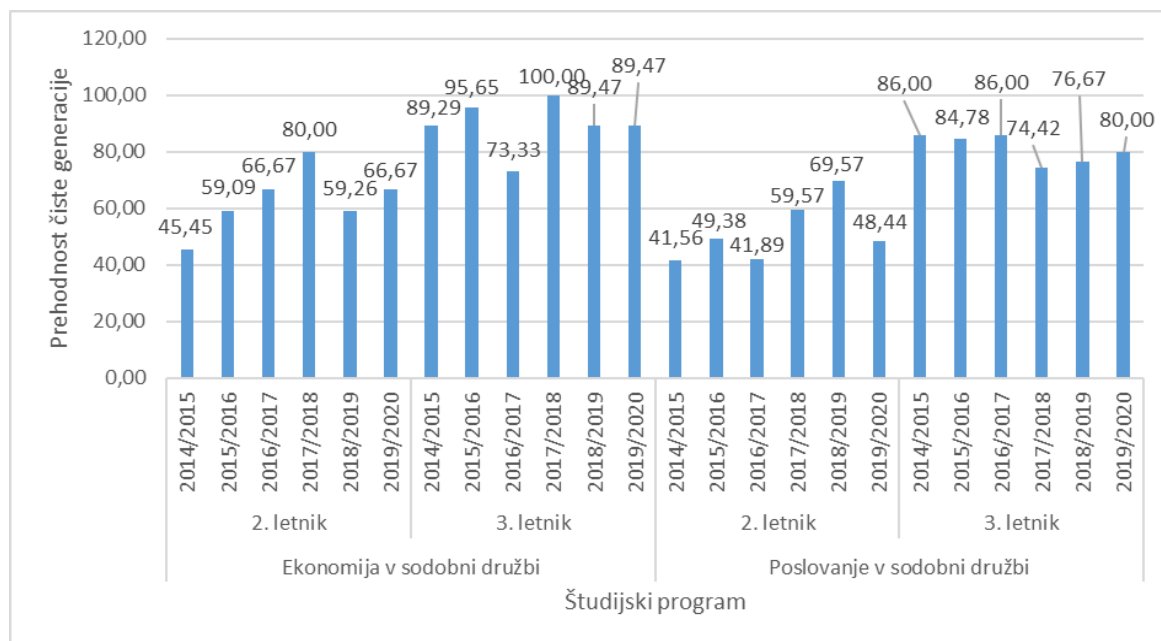
Slika 7: Vpis po merilih za prehode na programu ESD in PSD v zadnjih šestih študijskih letih

#### 2.2.2.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

##### a) Prehodnost generacije

Podatke o prehodnosti iz nižjega v višje letnike za zadnjih šest študijskih let prikazuje *Slika 8*. Pri izračunu upoštevamo definicijo prehodnosti čiste generacije<sup>7</sup>. Na prehodu iz študijskega leta 2018/2019 v 2019/2020 je bila prehodnost čiste generacije med 1. in 2. letnikom v programu PSD 48,44 % (lani 69,57 %), v programu ESD pa 66,67 (lani 59,26 %). Prehodnost čiste generacije med 2. in 3. letnikom je bila v programu PSD 80,00 % (lani 76,7%), v programu ESD pa je 89,47 % (lani enako). Ugotavljamo, da je prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na programu PSD precej upadla, medtem ko se je na programu ESD izboljšala. Prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je na obeh programih primerljiva.

<sup>7</sup> Prehodnost čiste generacije je izračunana tako, da število vpisanih v 2. letnik oz. 3. letnik brez ponavljavcev delimo s številom vpisanih v 1. letnik oz. 2. letnik (vključeni ponavljavci) v preteklem študijskem letu in pomnožimo s 100.



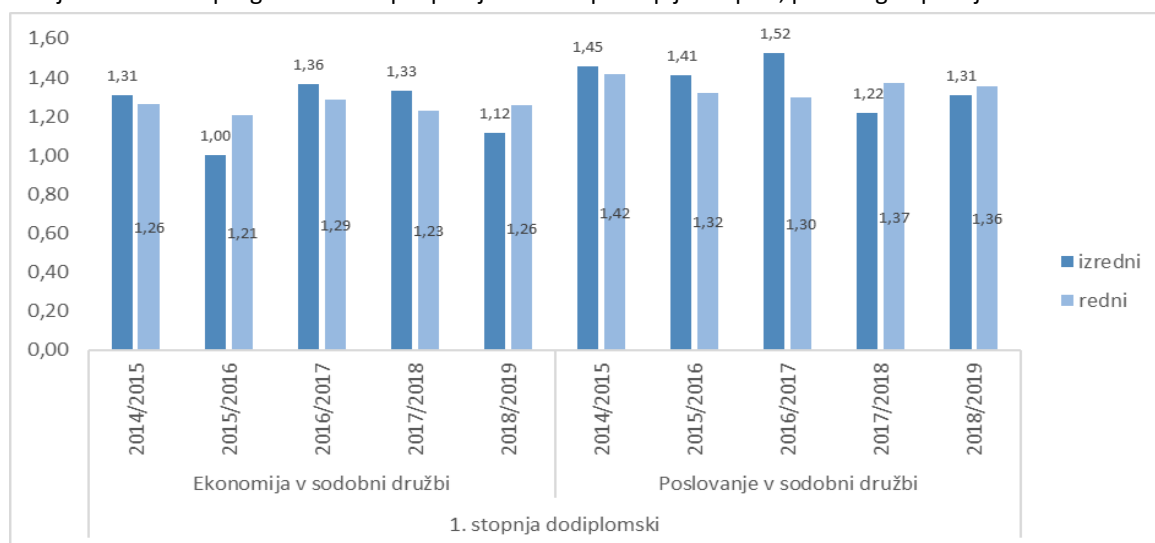
Slika 8: Prehodnost med letniki na programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih šestih študijskih letih

#### b) Ponovni vpis v letnik

V 2018/2019 je bilo ponovno vpisanih 5 rednih študentov, od tega 3 na PSD in 2 na ESD. V 2019/2020 je ponovno vpisanih 10 rednih študentov, od tega 6 na PSD in 4 na ESD. Na izrednem študiju ni ponavljalcev v zadnjih dveh študijskih letih. Ponavljalci so v 2018/2019 predstavljali 2,4 % vseh vpisanih na 1. stopnji, v 2019/2020 pa 4,5 %.

#### c) Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

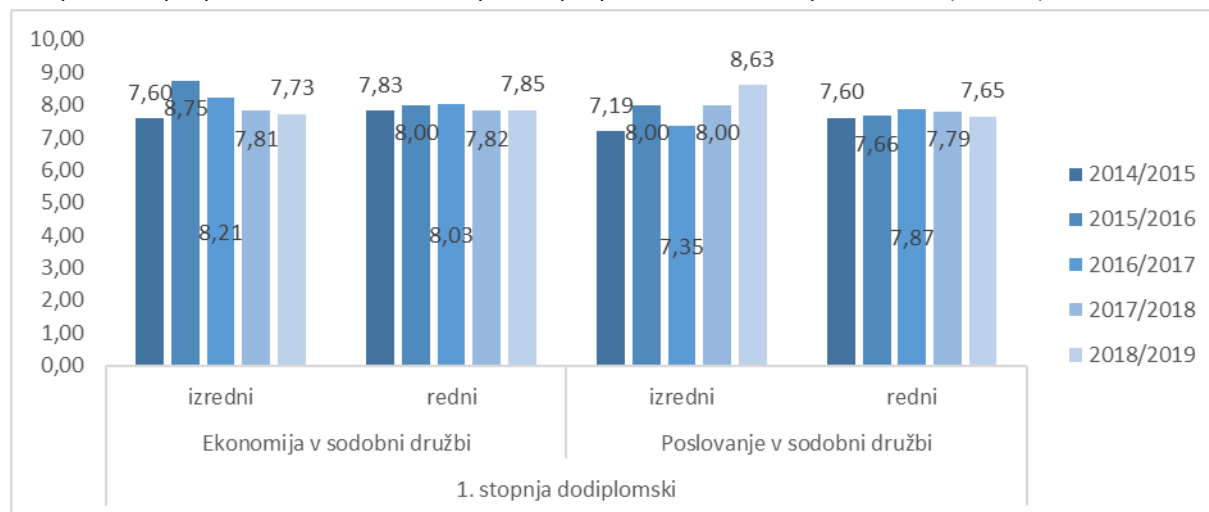
Slika 9 prikazuje povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta<sup>8</sup>. Opazimo lahko, da se je to število v študijskem letu 2018/2019 glede na preteklo leto na študijskem programu ESD na izrednem študiju zmanjšalo, na rednem pa nekoliko povečalo. Na študijskem programu PSD se je število opravljanj izpita na izrednem študiju nekoliko povečalo, na rednem študiju pa ostaja na isti ravni. Študenti programa PSD v primerjavi s študenti programa ESD v povprečju večkrat pristopijo k izpitu, preden ga opravijo.



Slika 9: Povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih

<sup>8</sup> Upošteevane so samo pozitivne ocene.

Slika 10 ponazarja povprečja pozitivnih ocen izpitov<sup>9</sup>. Na študijskem programu PSD je povprečna pozitivna ocena nekoliko padla za redni študij glede na preteklo leto, in sicer je 7,65 (lani 7,79) za izredni študij pa se je povečala na 8,63 (lani 8,00). Povprečna pozitivna ocena na programu ESD je nekoliko zrasla na rednem študiju (7,85, lani 7,82) ter nekoliko padla na izrednem študiju (7,73 lani 7,81). Na obeh programih so povprečne ocene zelo podobne povprečnim ocenam od lani, pa tudi povprečnim ocenam iz preteklih let (Slika 10).



Slika 10: Povprečja (pozitivnih) ocen izpitov v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih

#### d) Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka pred koncem vsakega trimestra v spletnem okolju EnKlikAnketa – 1ka, ki omogoča hitro in enostavno vnašanje podatkov. Študenti v anketi izrazijo svoje zadovoljstvo z izvedbo predmetov ter z izvajalci predmetov posameznega študijskega programa in letnika. Odzivnost študentov na izpolnjevanje ankete je bila v študijskem letu 2018/2019 na programu PSD 38,6 % (lani 42,6 %), na programu ESD pa 44,9 % (lani 35,7 %). Povprečna vrednost zadovoljstva na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam) v študijskem letu 2018/2019 z izvedbo predmetov na programu ESD je bila 3,93 (lani 4,12), povprečna vrednost zadovoljstva z izvajalci pa 4,24 (lani 4,37). Na programu PSD je bila povprečna vrednost zadovoljstva s predmeti 3,98 (lani 4,07), povprečna vrednost zadovoljstva z izvajalci pa 4,27 (lani 4,38).

#### e) Obremenitev študentov s študijem<sup>10</sup>

V sklopu anket o zadovoljstvu študentov smo merili tudi njihovo obremenitev s študijem<sup>11</sup>. Študenti odgovarjajo na vprašanje »Koliko ur v povprečju porabijo za študij pri predmetu?«, pri čemer izbirajo med odgovori: premalo, ustrezno in preveč glede na predvidene ure obremenitve. Na študijskem programu ESD 19,1 % (lani 16,0 %) anketiranih meni, da so v povprečju porabili manj ur za študij, 68,8 % (lani 67,4 %) ustrezno število ur ter 11,6 (lani 16,7 %) več ur za študij od predvidenih. Na študijskem programu PSD 17,2 % (lani 15,7 %) anketiranih meni, da so v povprečju porabili manj ur za študij, 67,7 % (lani 62,7 %) ustrezno število ur ter 15,2 % (lani 21,6 %) več ur za študij od predvidenih ur. Glede na ugotovljeno ocenjujemo, da je obremenitev ustrezna.

<sup>9</sup> Povprečje vseh pozitivnih ocen študentov posameznega študijskega programa.

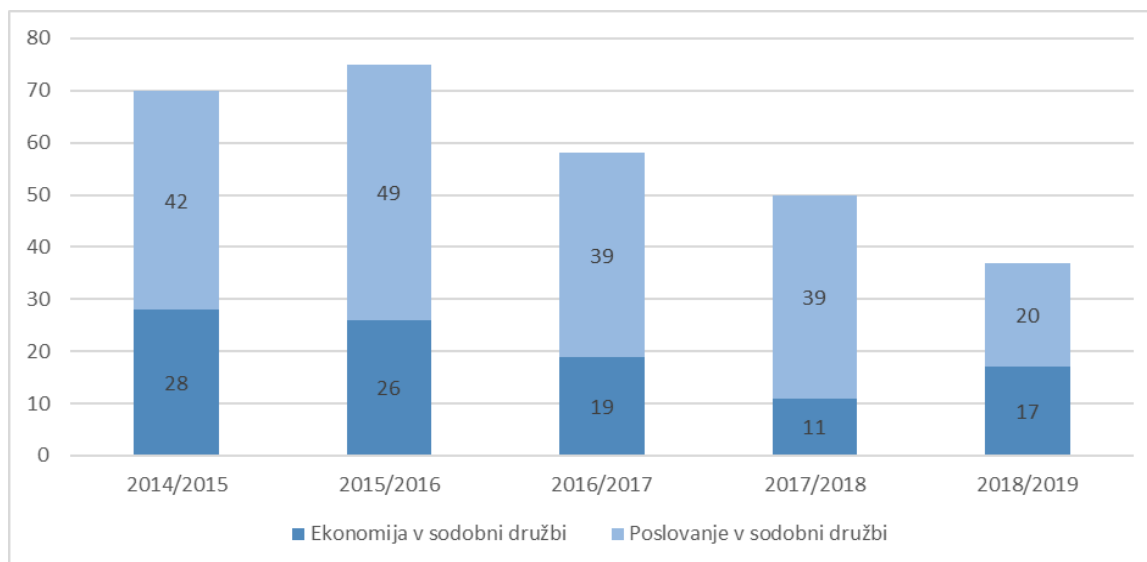
<sup>10</sup> Obremenitev študentov s študijem spremljamo skladno z zahtevo 37. člena ZViS (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004).

<sup>11</sup> Študenti ovrednotijo obremenitev s študijem glede na prisotnost na predavanjih in vajah, študij literature in virov, pripravo krajših in daljših pisnih izdelkov, razprave s kolegi na temo predmeta, ekskurzije in druge aktivnosti ter neposredne priprave na izpit.

### 2.2.2.3 DIPLOMIRANJE

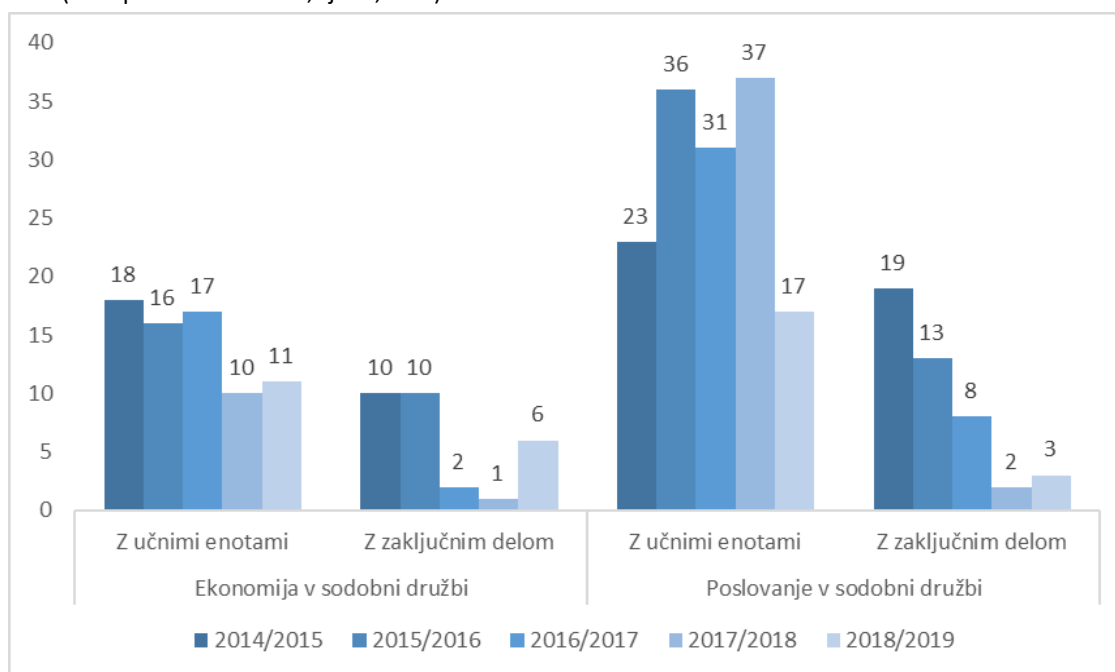
#### a) Diplomanti

Na 1. stopnji je v 2018/2019 skupaj diplomiralo 37 študentov (leto prej 50). Na programu ESD je diplomiralo 17 študentov (lani 11), na programu PSD pa 20 študentov (lani 39). Število diplomantov za zadnjih pet let prikazuje Slika 11.



Slika 11: Število diplomantov na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

Na 1. stopnji lahko študenti izbirajo način zaključka študija (slika 12). Le-tega lahko zaključijo bodisi z diplomskim delom bodisi z drugimi izbirnimi učnimi enotami. Študenti se na 1. stopnji bistveno pogosteje kot z diplomskim delom (v 2018/2019 9 diplomantov od 37, tj. 24,32 %) odločajo za zaključek študija z učnimi enotami (28 diplomantov od 37, tj. 75,68 %).

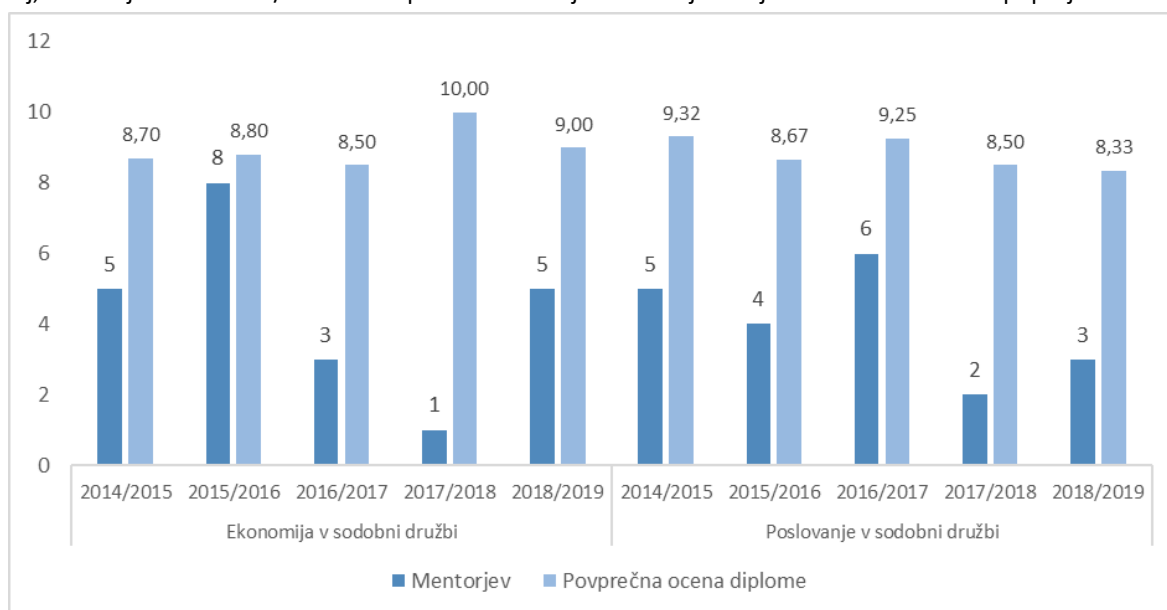


Slika 12: Način zaključka študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

#### b) Mentoriranje in ocena diplome

Slika 13 ponazarja število mentorjev diplomskih del ter povprečne ocene, ki so jih pri zagovorih diplomskih del pridobili študenti. Kot kaže slika je bila povprečna ocena diplome v 2018/2019 nižja na programu PSD kot na

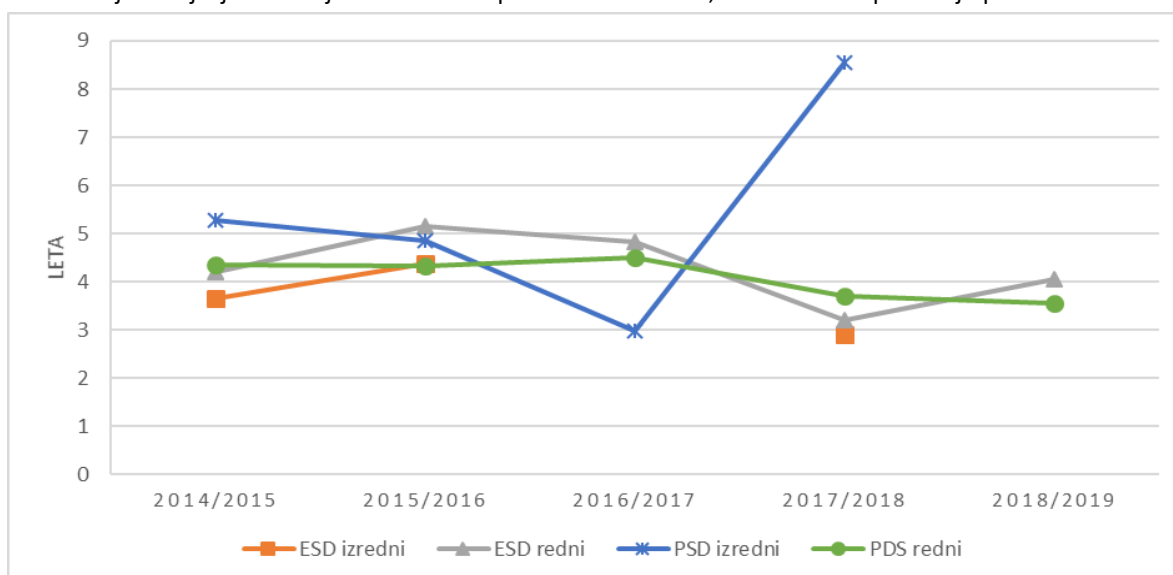
programu ESD. Število mentorjev, ki so izvajali mentorstvo diplomantom 2018/2019 je 8, kar je več kot leto prej, vendar je tudi v 2018/2019 več diplomantov zaključilo študij z zaključnim delom kot leto poprej.



Slika 13: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

### c) Čas trajanja študija<sup>12</sup>

Trend časa trajanja študija za zadnjih pet študijskih let ločeno glede na način študija prikazuje Slika 14. Čas študija na programu PSD je v 2018/2019 bil 3,56 let na rednem študiju (leto prej 3,85), na programu ESD pa 4,06 let na rednem študiju (leto prej 3,15), pri čemer v izračunu ne upoštevamo diplomantov, ki so se vpisali po merilih za prehode. Na izrednem študiju ni bilo diplomanta, ki bi zaključil študij v 2018/2019 in ne bil vpisan po merilih za prehode. Čas študija na PSD se je v zadnjem letu skrajšal, na ESD pa podaljšal. Krajši čas študija je delno povezan z možnostjo zaključka študija z izbirnimi učnimi enotami ter s tem, da nekateri študenti nimajo več zakonske možnosti za koriščenje statusa 12 mesecev. Prav tako se študentom po določenem času zaračunavajo manjkajoče študijske obveznosti po kreditnih točkah, v kolikor ne diplomirajo pravočasno.



Slika 14: Trajanje študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

<sup>12</sup> Čas študija izračunamo tako, da seštejemo razliko med datumom vpisa in datumom diplomiranja diplomantov, ki so se vpisali v 1. letnik posameznega študijskega programa v študijskem letu (ne upoštevamo študente vpisane po merilih za prehode).

#### **d) Zaposljivost in zaposlenost diplomantov**

MFDPS spremlja zaposlenost svojih diplomantov z anketiranjem diplomantov. Anketiranje diplomantov ESD in PSD, ki so diplomirali v študijskem letu 2017/2018 je potekalo konec marca in v začetku aprila 2019. Anketiranje je bilo izvedeno z elektronsko anketo v programu EnKlikAnketa – 1ka. Statistična obdelava je bila delno izvedena v statističnem programu Excel in delno v programu 1ka. Odzivnost diplomantov ESD je bila 72,7 % (8 izpolnjenih anket od 11 poslanih), odzivnost diplomantov PSD pa 46,2 % (18 izpolnjenih od 39 poslanih). Po podatkih ankete je bilo v času anketiranja (samo)zaposlenih 62,5 % diplomantov ESD in 43,75 % diplomantov PSD. 35 % diplomantov je nadaljevalo študij na magistrskih programih. Diploma je 2 diplomantoma ESD ter 1 diplomantu PSD omogočila prvo ali novo zaposlitev, 2 diplomantoma ESD ter 1 diplomantu PSD pa napredovanje v službi. Najpogostejši načini iskanja zaposlitve so preko prijavljanja na oglase, preko Zavoda za zaposlovanje ter da so v podjetju že opravljali študentsko delo. 82 % diplomantov opravlja delo, ki sovpada s področjem njihove izobrazbe ter 64 % jih opravlja delo, za katerega so pridobili raven izobrazbe.

S študenti 1. stopnje smo v 2018/2019 tudi izvedli fokusno skupino na temo zaposljivosti. Fokusne skupine, ki je potekala v juniju 2019, se je udeležilo 13 študentov 1. in 2. stopnje študija. Študenti so razpravljali o tem, v kolikšni meri jim študijski program nudi znanje, spretnosti in kompetence potrebne za vstop na trg dela, kje dobijo največ podpore za izgradnjo kariernih poti in za katere aktivnosti, ki jih ponuja fakulteta menijo, da jim koristijo za izboljšanje zaposljivosti (strokovna praksa, prostovoljstvo, internacionalizacija, obveščanje o priložnostih na trgu dela, itd.). Mnenja o tem, ali jim študijski program daje dovolj znanja, spretnosti in kompetenc za vstop na trg dela, so bila deljena, so se pa prisotni strinjali, da je veliko odvisno od posameznika, njegove samoiniciativnosti. Poudarjajo, da so tudi izkušnje pridobljene s študentskim delom pomembne, saj odpirajo možnosti prihodnje zaposlitve ter napredovanja. Študenti prav tako menijo, da fakulteta ponuja veliko aktivnosti, pri čemer pa so podali tudi nekaj predlogov za izboljšave.

#### **e) Zadovoljstvo diplomantov s študijem**

V letu 2019 smo med diplomanti hkrati z anketo o zaposljivosti izvedli tudi meritev zadovoljstva s študijskim programom. Zadovoljstvo diplomantov je bilo visoko, saj bi študij na MFDPS svetovalo prijateljem in znancem 77 % diplomantov prve stopnje. Rezultati nakazujejo<sup>13</sup>, da so diplomanti zadovoljni z izvedbo študija (PSD ocena 3,72, ESD ocena 4,5), z zahtevnostjo študija (PSD ocena 3,47, ESD ocena 4,38), s sodelovanjem mentorja (PSD ocena 3,5, ESD ocena 4,4). Prepoznavnost MFDPS med delodajalci pa je ocenjena na PSD z oceno 3,17 in na ESD z oceno 3. Ocenjujemo, da bomo v nadaljnjih letih skozi projekt Omrežje in aktivnosti projekta, ki so tesno povezane s podjetniškim svetom dosegli večjo prepoznavnost fakultete, poleg tega pa bomo nadaljevali z aktivnostmi v okolju (okrogle mize, zanimive delavnice v okviru projektov, posveti, zanimivi gosti iz tujine), kamor vabimo širšo zainteresirano javnost.

V letu 2019 smo začeli ob vsakem vidnem dogodku na fakulteti snemati tudi kratke videe, ki jih nato uporabljamo za promocijske namene na družbenih omrežjih fakultete in pri predstavitvah v živo. Torej krepimo svojo prepoznavnost tudi skozi video vsebine in ne le skozi slikovni material. Ocenjujemo, da se bo prepoznavnost tudi z avdijo tega povečala.

---

#### **2.2.2.4 ZNAČILNOSTI IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

Študijski programi 1. stopnje so se izvajali v skladu z Načrtom izvedbe študijskih programov 2018/2019, Izhodišči za načrtovanje izobraževalnega dela za študijsko leto 2018/2019 ter drugimi akti fakultete. V nadaljevanju predstavljamo nekaj ključnih značilnosti. Od študijskega leta 2015/2016 je izvedba predmetov na

---

<sup>13</sup> Na petstopenjski lestvici, od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam).

MFDPŠ v celoti podprta z e-učilnico v okolju Moodle<sup>14</sup>, kar pomeni, da je vsak izvajalec imel možnost interaktivnega pristopa k poučevanju tudi v študijskem letu 2018/2019. Pri nekaterih predmetih v e-učilnici tudi izvajajo manjši del kontaktnih ur. Mobilnosti na MFDPŠ so se v študijskem letu 2018/2019 udeležili trije tuji študenti, in sicer eden iz Turčije in dva iz Poljske, vsi trije pa so opravljali predmete 1. stopnje. MFDPŠ daje velik poudarek tudi povezovanju teorije s prakso ter sodelovanju z regionalnim okoljem, kar dosega z vključevanjem strokovnjakov iz prakse v izvedbo predmetov ter z ekskurzijami v podjetja in druge organizacije. Na 1. stopnji študija je bilo v študijskem letu 2018/2019 v izvedbo predmetov vključenih 29 gostov pri 24 predmetih, pri čemer je 16 gostov bilo iz gospodarstva, 13 pa iz negospodarstva. Na predmetih 1. stopnje smo gostili tudi 2 tuja gostujoča profesorja. Pri 12 predmetih so študenti odšli na ekskurzijo, in sicer v 4 podjetja oz. organizacije. Strokovna praksa je obvezna sestavina študijskega programa PSD in izbirna sestavina ESD. Študenti opravljajo strokovno prakso v organizacijah, s katerimi fakulteta sklene tripartitne individualne pogodbe med organizacijo, fakulteto in študentom. V študijskem letu 2018/2019 je bilo sklenjenih 29 pogodb s podjetji oz. zavodi (28 različnih podjetij), kar je omogočalo strokovno prakso 22 študentom programa PSD in 7 študentom programa ESD. Status študenta s posebnimi potrebami je v 2018/2019 imel en študent na programu PSD. Poseben status študenta sta imela dva študenta PSD in en študent ESD, vsi so imeli status športnika.

---

### 2.2.3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA 2. STOPNJI

V nadaljevanju predstavljamo samoevalvacijo dveh študijskih programov na 2. stopnji, in sicer Management znanja (MZ), Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI). Pri anketiranju diplomantov, kjer smo anketirali diplomante študijskega leta 2017/2018, je vključena tudi diplomantka programa Management razvoja kadrov (MRK), ki pa ga ne razpisujemo več.

---

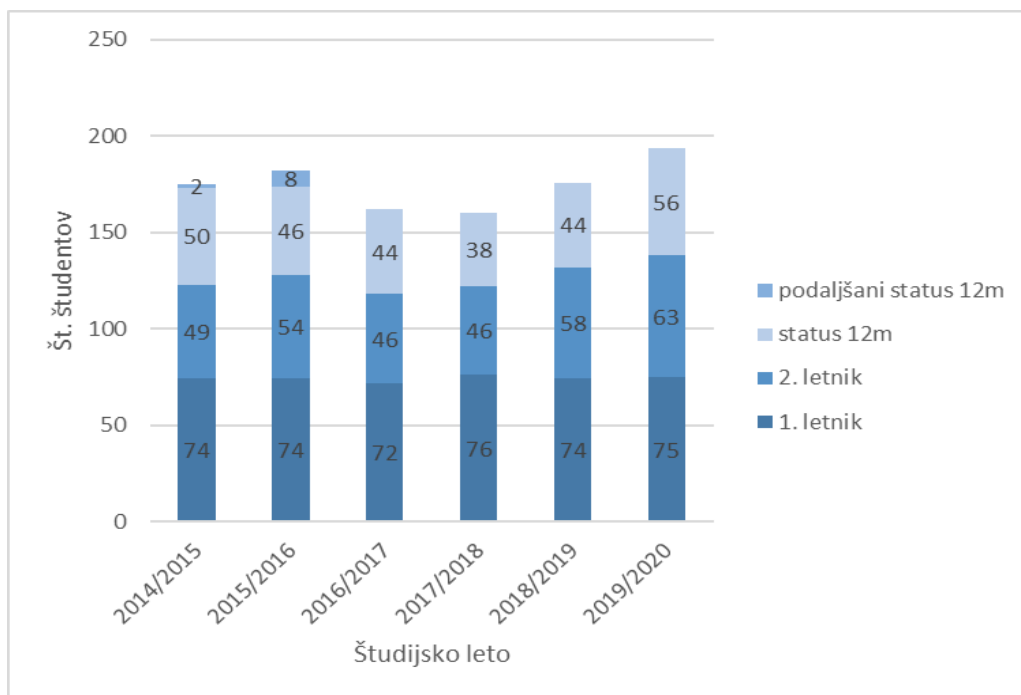
#### 2.2.3.1 VPISNE ŠTEVILKE

*Slika 15* prikazuje število študentov programa MZ<sup>15</sup> v zadnjih šestih študijskih letih. V 2018/2019 je bilo študentov MZ 176, kar je 16 več kot leto poprej. V 2019/2020 pa se je število ponovno zvišalo, tj. na 194. Delež prvič vpisanih študentov MZ glede na število razpisnih mest za 1. letnik je v študijskem letu 2018/2019 na rednem študiju dosegel 94,28 % (66 vpisanih na 70 razpisnih mest za redni študij za državljane RS in EU), na izrednem pa ni bilo vpisanih. Delež prvič vpisanih študentov MZ glede na število razpisnih mest za 1. letnik je v študijskem letu 2019/2020 na rednem študiju dosegel 104,4 % (71 vpisanih na 68 razpisnih mest za redni študij za državljane RS in EU), na izrednem pa 10 % (1 vpisan na 10 mest za državljane RS in EU). V zadnjih šestih študijskih letih se je število študentov na programu MZ povečalo z 175 v 2014/2015 na 194 v 2019/2020. Za razpis 2019/2020 nas je pristojno ministrstvo pozvalo k uskladitvi mest za redni študij na študijskem programu Management znanja, in sicer skladno s koncesijsko pogodbo (število mest za redni študij za državljane Republike Slovenije in EU smo tako za vpis v 2019/2020 zmanjšali z 70 na 68 mest, 2 mesti za redni študij pa sta bili razpisanih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljane). Na programu MZ smo v 2018/2019 vpisali tri študente po merilih za prehode med študijskimi programi, v 2019/2020 pa dva študenta (Ur. l. RS, št. 95/2010, 17/2011, 14/2019).

---

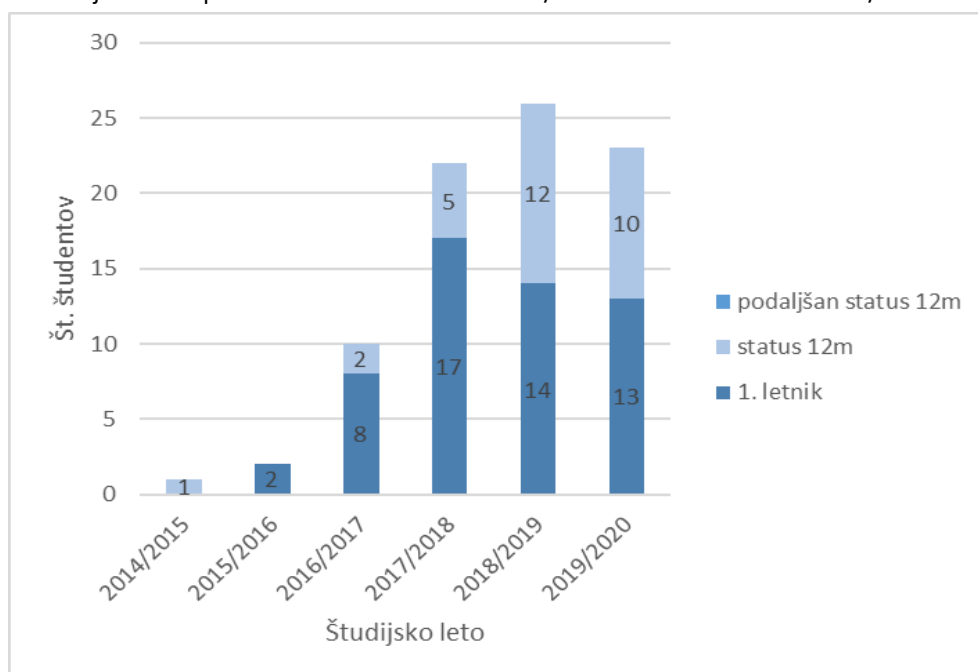
<sup>14</sup> Več o e-učilnici je zapisano v poglavju 2.6.5.4 Informacijska podpora študiju.

<sup>15</sup> V študijski program Management znanja so se za študijsko leto 2018/2019 lahko vpisali diplomanti univerzitetnih ali visokošolskih strokovnih študijskih programov (pred ali po ZVis 2004) ali specialističnih študijskih programov.



Slika 15: Število študentov programa 2. stopnje MZ v zadnjih šestih študijskih letih

Slika 16 podaja število vpisanih na študijski program VKI<sup>16</sup> v zadnjih šestih letih. Študentov VKI programa je bilo v 2018/2019 26, v 2019/2020 pa je vpisanih nekoliko manj, tj. 23. Na programu VKI je delež prvič vpisanih študentov v 2018/2019 v 1. letnik glede na razpisana mesta bil 35 % v 2018/2019 (14 študentov na 40 razpisanih mest), v 2019/2020 pa 32,5 (13 vpisanih na 40 mest). Število študentov na programu VKI se je v zadnjih štirih študijskih letih povečalo z 10 študentov v 2014/2015 na 23 študentov v 2019/2020.



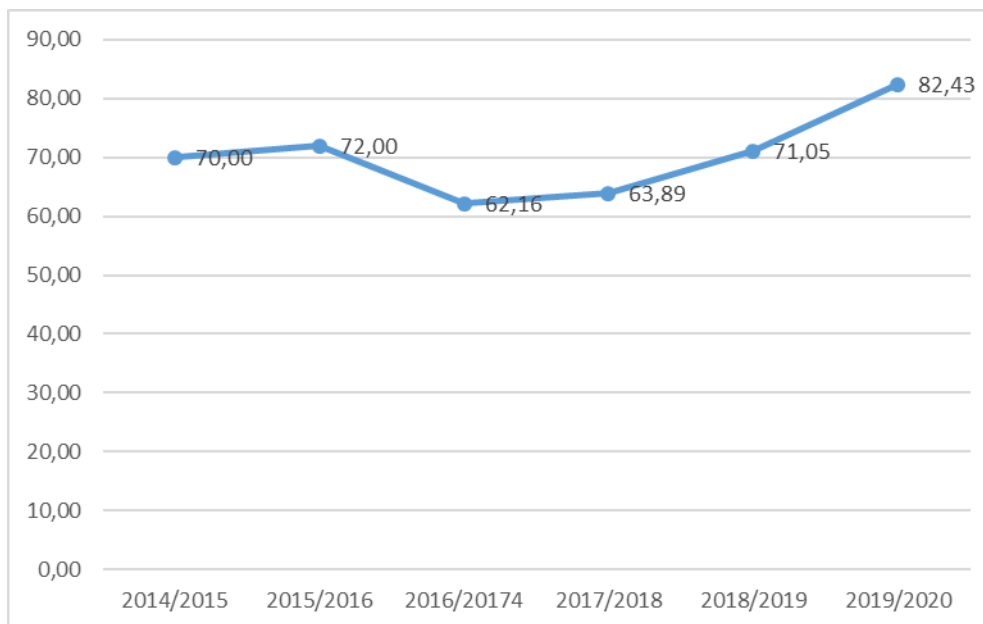
Slika 16: Število študentov programa 2. stopnje VKI v zadnjih šestih študijskih letih

<sup>16</sup> V študijski program Vodenje in kakovost v izobraževanju so se za študijsko leto 2018/2019 lahko vpisali diplomanti, ki so zaključili študijski program 1. stopnje v obsegu najmanj 240 KT ali 180 KT, vendar morajo slednji do zaključka študija opraviti študijske obveznosti v obsegu dodatnih 60 KT. Prav tako se lahko v ta študijski program vpišejo diplomanti univerzitetnih ali visokošolskih strokovnih študijskih programov (pred ZVis 2004) ali specialističnih študijskih programov po končani visokošolski oz. univerzitetni izobrazbi (pred ZVis 2004).

### 2.2.3.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

#### a) Prehodnost generacije

Slika 17 prikazuje čisto prehodnost študentov MZ iz 1. v 2. letnik. Na prehodu iz študijskega leta 2017/2018 v 2018/2019 je prehodnost čiste generacije na programu MZ znašala 71,05 %, kar je več kot leto poprej (lani 63,89 %). Prehodnost iz 2018/2019 v 2019/2020 pa se je povečala na 82,43 %. Prehodnosti študentov VKI ne moremo prikazati, saj gre za enoletni študijski program.



Slika 17: Prehodnost čiste generacije med 1. in 2. letnikom na programu 2. stopnje MZ v zadnjih šestih študijskih letih

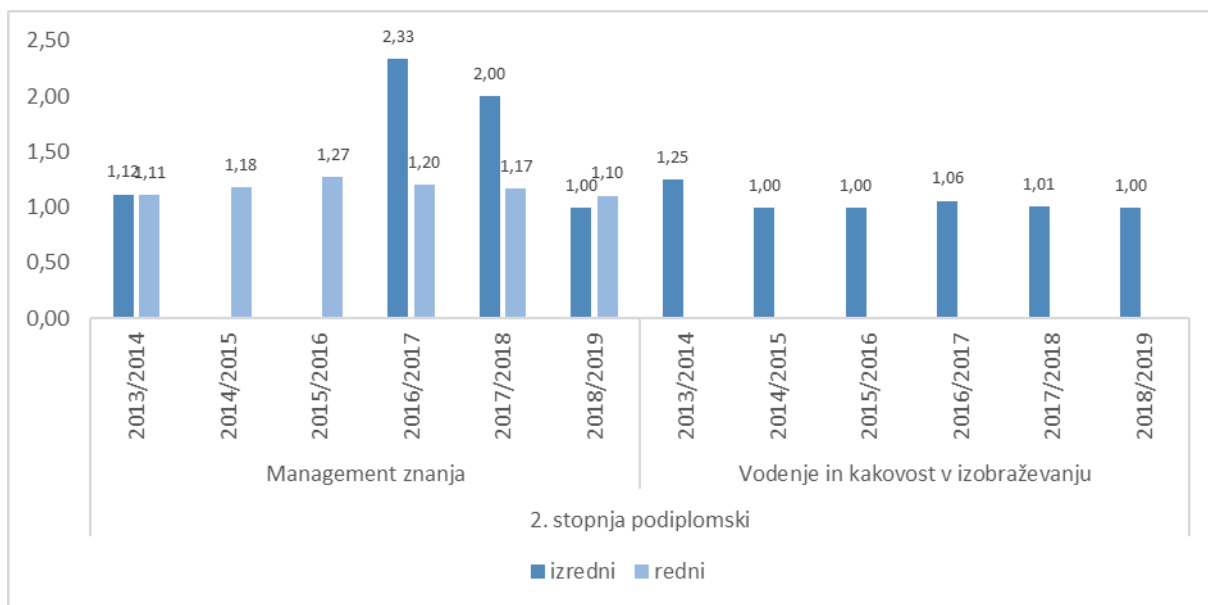
#### b) Ponovni vpis v letnik

V študijskem letu 2018/2019 je na programu MZ 8 študentov ponavljalo letnik (4,5 % študentov MZ), v študijskem letu 2019/2020 pa 2 študenta, kar pomeni 1 % vseh vpisanih študentov na MZ. Na programu VKI ponavljavcev ni.

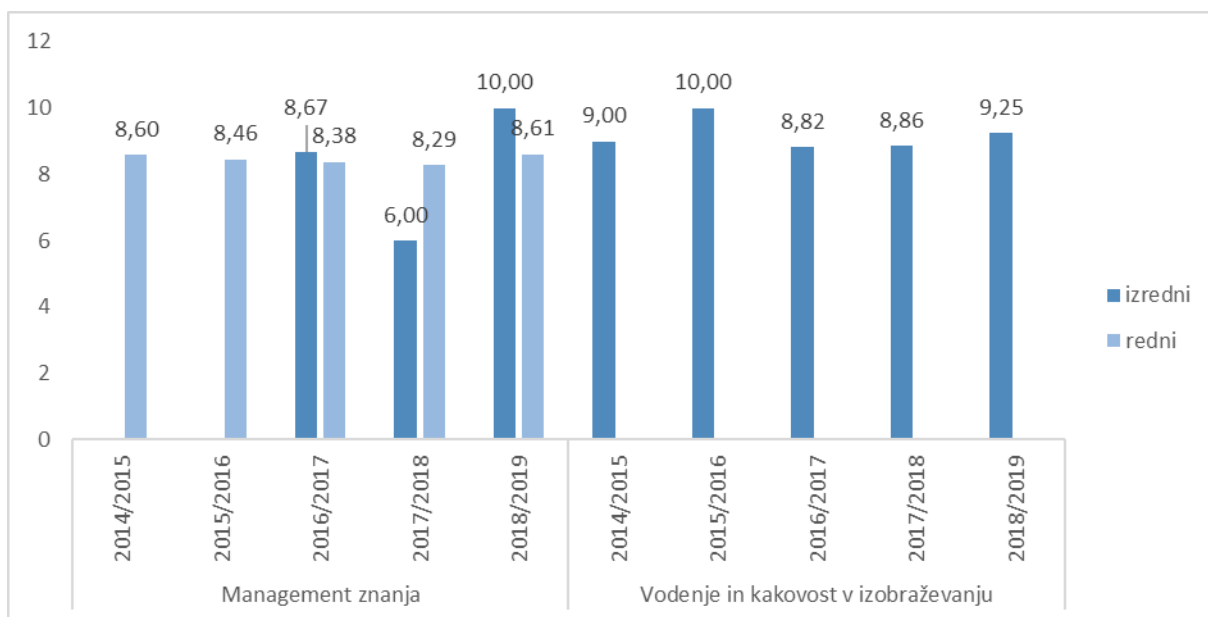
#### c) Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Tudi na 2. stopnji študija uspešnost pri študiju predstavljamo z vidika povprečnega števila opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta<sup>17</sup> in povprečja pozitivnih ocen. V študijskem letu 2018/2019 je povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta na študijskem programu MZ bilo 1,10 na rednem študiju (leto prej 1,17) in 1,0 na izrednem študiju (leto prej 2,0), na VKI pa je 1,00 (leto prej 1,01) (Slika 18). Srednja vrednost pozitivnih ocen (Slika 19) se je v študijskem letu 2018/2019 na programu MZ glede na leto prej zvišala tako na rednem študiju (8,61, prej 8,29) kot na izrednem študiju (10, prej 6, kjer je bila vpisan le 1 študent). Na programu VKI se je srednja vrednost pozitivnih ocen prav tako zvišala (9,25, leto prej 8,86).

<sup>17</sup> Upoštevane so samo pozitivne ocene.



Slika 18: Povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih



Slika 19: Povprečje pozitivnih ocen v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih

#### d) Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

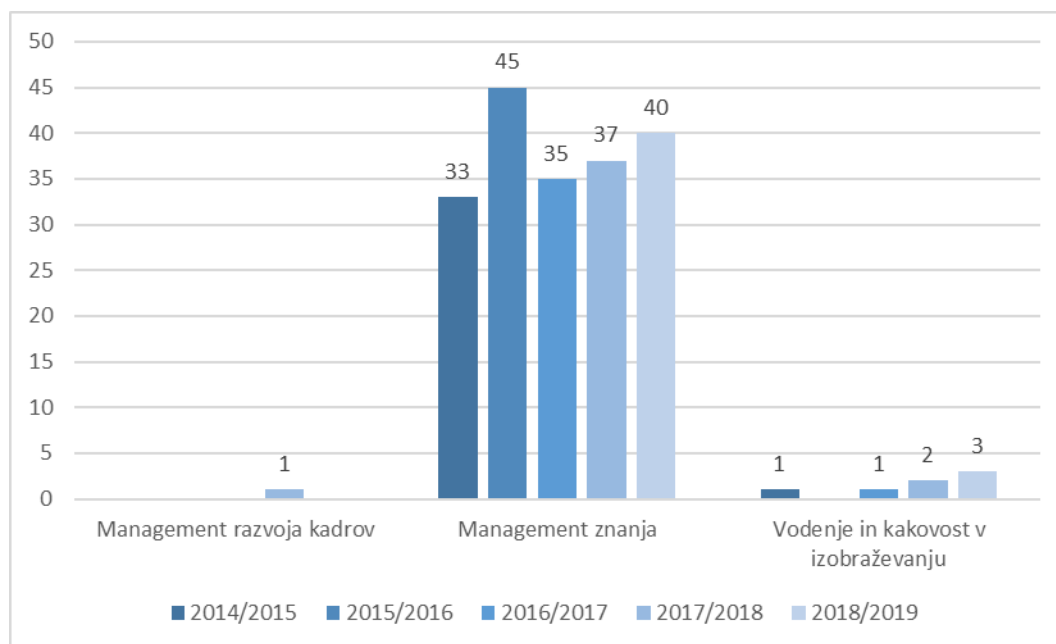
Anketiranje študentov 2. stopnje o izvedbi izobraževanja poteka konec vsakega trimestra pred izpitnim obdobjem v spletnem okolju EnKlikAnketa – 1ka. Odzivnost študentov na izpolnjevanje ankete je bila v študijskem letu 2018/2019 na programu MZ 47 % (lani 48,6 %), na programu VKI 54,8 % (lani 58,8 %). Na programu MZ je povprečna ocena zadovoljstva z izvedbo predmetov v študijskem letu 2018/2019 znašala 4,10 (lani 4,34), medtem ko je bila povprečna vrednost zadovoljstva z vključenimi izvajalci 4,42 (lani 4,47). V obeh primerih smo uporabili lestvico odgovorov od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam). Študenti programa VKI so bolj zadovoljni tako z izvedbo predmetov glede na preteklo leto (4,73, lani 4,21) kot tudi z izvajalci (4,71, lani 4,47). Opazimo lahko, da je bilo zadovoljstvo s študijem na MZ na splošno primerljivo z leti prej, na VKI pa nekoliko večje.

#### e) Obremenitev študentov s študijem

Iz analiz anketnih vprašalnikov študentov MZ v študijskem letu 2018/2019 izhaja, da 59,9 % (lani 69,2 %) študentov ocenjuje, da je obremenitev študenta ustrezna; 30,8 % (lani 23,8 %) meni, da je obremenitev prevelika, 9,3 % pa meni, da je obremenitev premajhna (lani 6,9 %). Študenti VKI v 41,4 % ocenjujejo, da je obremenitev študenta ustrezna (lani 75,6 %); 58,6 % (lani 22,0 %) jih meni, da je obremenitev prevelika ter nihče ne meni, da je obremenitev premajhna (lani 2,4 %). Glede na rezultate so študenti v študijskem letu 2018/2019 na programu VKI v povprečju zaznali višjo obremenitev s študijem glede na KT predmetov.

#### 2.2.3.3 DIPLOMIRANJE

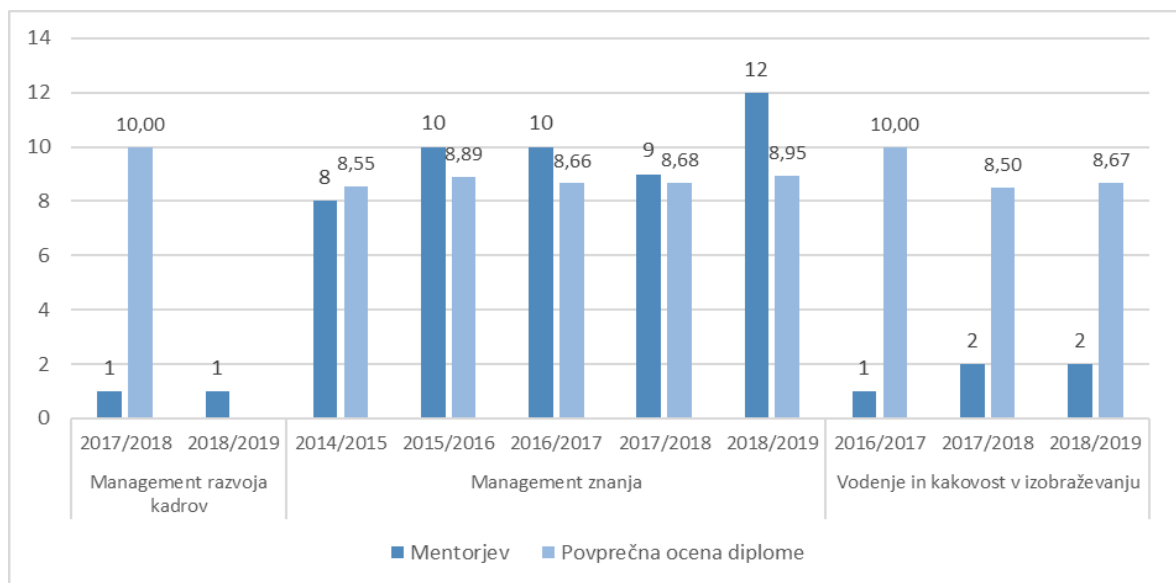
Na 2. stopnji je v 2018/2019 skupaj diplomiralo 43 študentov (leto prej 40). Na programu MZ je diplomiralo 40 študentov (lani 37), na programu VKI pa 3 študentke (lani 2). Na programu MRK v 2018/2019 ni bilo diplomanta. Na MRK smo vpisali 2 študentki, od katerih je ena končala študij v 2017/2018, ena pa študija še ni dokončala.



Slika 20: Število diplomantov na 2. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

#### f) Mentoriranje in ocena diplome

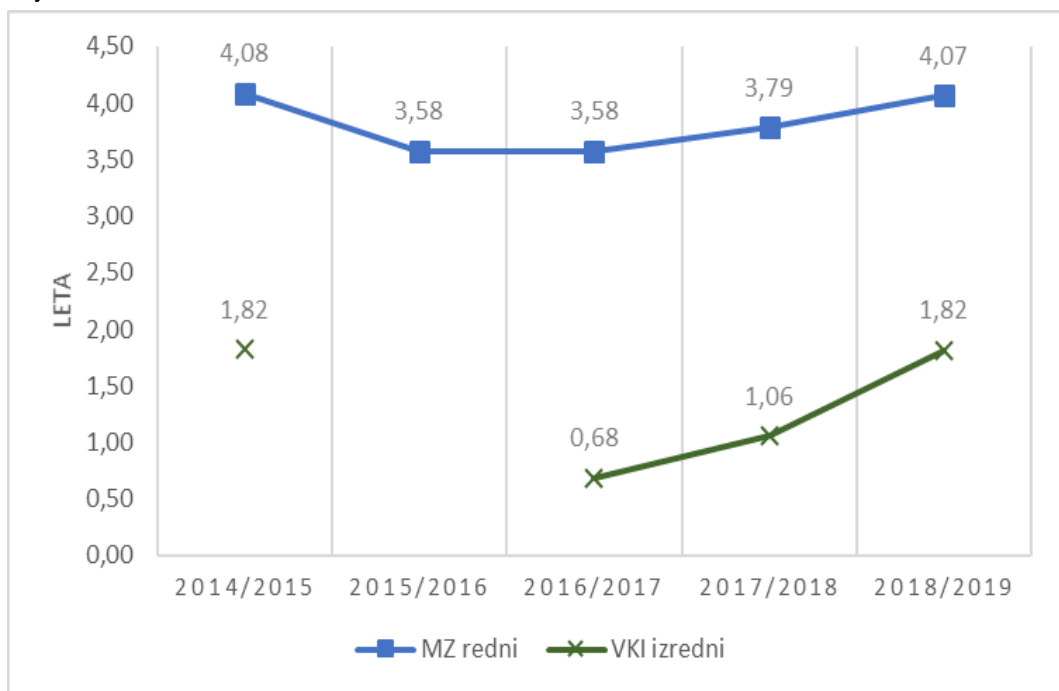
Slika 21 prikazuje število mentorjev magistrskih nalog ter povprečno oceno, ki so jo pri zagovorih magistrskih naloge pridobili študenti. Kot kaže slika je bila povprečna ocena diplome v 2018/2019 na programu MZ 8,95 (lani 8,68) in na VKI 8,67 (lani 8,50). Število mentorjev, ki so izvajali mentorstvo diplomantom 2018/2019 je na programu MZ 12, kar je več kot leto prej, na VKI pa 2, kar je enako kot leto prej.



Slika 21: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 2. stopnji v zadnjih dveh študijskih letih

#### g) Trajanje študija

Slika 22 prikazuje trajanje študija<sup>18</sup> na programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih. V študijskem letu 2018/2019 je bilo povprečno trajanje študija na programu MZ (2-letni program) 4,07 leta (lani 3,79), na programu VKI (1-letni program) pa 1,82 leta (lani 1,06). Sklepamo, da so razlogi za relativno nizek odstotek študentov, ki na MZ (2-letni program) diplomira v predvidenem roku, v tem, da je večina študentov zaposlenih, zaradi česar se trajanje študija podaljšuje, prav tako nekateri študenti izkoristijo možnost podaljšanja statusa študenta za 12 mesecev.



Slika 22: Trajanje študija na 2. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

<sup>18</sup> Čas študija izračunamo tako, da seštejemo razliko med datumom vpisa in datumom diplomiranja diplomantov, ki so se vpisali v 1. letnik posameznega študijskega programa v študijskem letu (ne upoštevamo študente vpisane po merilih za prehode).

#### **h) Zaposljivost in zaposlenost diplomantov**

V študijskem letu 2018/2019 smo med diplomanti 2. stopnje, ki so diplomirali v študijskem letu 2017/2018, izvedli anketo o njihovi zaposlenosti, zaposljivosti in zadovoljstvu s študijskim programom na 2. stopnji študija. Anketiranje je bilo izvedeno z elektronsko anketo v programu EnKlikAnketa – 1ka. Statistična obdelava je bila delno izvedena v statističnem programu Excel in delno v programu 1ka. Anketo so diplomanti izpolnjevali konec marca in v začetku aprila 2019. Odzivnost diplomantov MZ je bila 48,6 % (18 izpolnjenih anket od 37 poslanih), odzivnost diplomantov VKI pa 50 % (1 izpolnjena anketa od 2 poslanih) in 100 % odzivnost na programu Management razvoja kadrov (v nadaljevanju MRK), saj smo imeli samo enega diplomanta. Po podatkih ankete je bilo v času anketiranja (samo)zaposlenih 89 % diplomantov MZ in 100 % diplomantov VKI in 100 % diplomantov MRK. Diploma je 15 diplomantom MZ, 1 diplomantu VKI in 1 diplomantu MRK omogočila prvo ali novo zaposlitev ali napredovanje v službi. Najpogostejši načini iskanja zaposlitve so preko prijavljanja na oglase ter da so v podjetju že opravljali študentsko delo. 85 % diplomantov MZ opravlja delo, ki sovpada s področjem njihove izobrazbe ter 50 % jih opravlja delo, za katerega so pridobili raven izobrazbe. S študenti smo v 2018/2019 tudi izvedli fokusno skupino na temo zaposljivosti. Več o tem je zapisano v poglavju 2.2.2.3 Diplomiranje.

#### **i) Zadovoljstvo diplomantov s študijskim programom**

Med diplomanti smo izvedli tudi meritev zadovoljstva s študijskim programom. Zadovoljstvo diplomantov je bilo visoko, saj bi študij na MFDPŠ svetovalo prijateljem in znancem 94 % diplomantov druge stopnje. Rezultati nakazujejo<sup>19</sup>, da so diplomanti zadovoljni z izvedbo študija (MZ ocena 4,75, VKI ocena 5, MRK ocena 5), z zahtevnostjo študija (MZ ocena 4,5, VKI ocena 5, MRK ocena 5), s sodelovanjem mentorja (MZ ocena 4,94, VKI ocena 5, MRK ocena 5). Opažamo, da diplomanti druge stopnje v zadnjem letu nekoliko višje ocenjujejo prepoznavnost fakultete med delodajalci (MZ ocena 3,44, VKI ocena 3, MRK ocena 5).

---

#### **2.2.3.4 ZNAČILNOSTI IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

Študijski programi na 2. stopnji so bili izvedeni v skladu z Načrtom izvedbe izobraževanja in z Izhodišči za načrtovanje izobraževalnega dela za študijsko leto 2018/2019 ter drugimi akti fakultete. Študentom je bila tudi v letu 2018/2019 na voljo podpora s strani e-učilnice v okolju Moodle<sup>20</sup> pri vseh predmetih. Pri nekaterih predmetih se je manjši del kontaktnih ur izvedel v e-učilnici. V izobraževalnem procesu na 2. stopnji je gostovalo 16 gostov iz prakse pri 6 predmetih, med njimi 6 iz gospodarstva in 10 iz negospodarstva. Prav tako smo gostili 4 tuje gostujoče učitelje pri 4 predmetih. Pri enem predmetu MZ sta bili izvedeni ekskurziji v dve organizaciji. V letu 2018/2019 je en študent na dohodni mobilnosti opravljal tri predmete programa MZ. Učenje v praksi je izbirni predmet na MZ, pri katerem je bilo v študijskem letu 2018/2019 sklenjenih 7 pogodb s podjetji oz. zavodi, kar je omogočalo strokovno prakso 6 študentom programa MZ in 1 študentu programa VKI. Status študenta s posebnimi potrebami je v 2018/2019 imel en študent na programu MZ. Poseben status študenta je imel prav tako študent MZ, in sicer status športnika.

---

#### **2.2.4 ŠTUDIJSKI PROGRAM NA 3. STOPNJI**

Med strateškimi cilji, ki smo si jih na MFDPŠ zadali v preteklih letih, je tudi izvajanje doktorskega študijskega programa. Prvo generacijo študentov smo vpisali v študijskem letu 2013/2014. V začetku leta 2018 je študij dokončala prva doktorska študentka. V nadaljevanju predstavljamo samoevalvacijo študijskega programa 3. stopnje Management znanja (MZdr).

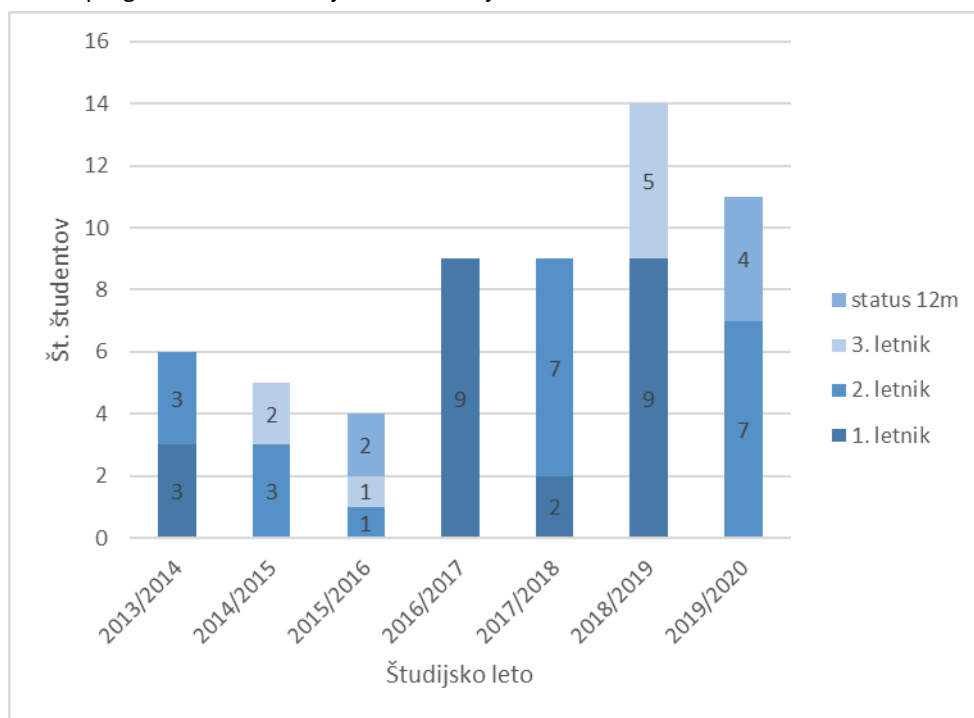
---

<sup>19</sup> Na petstopenjski lestvici, od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam).

<sup>20</sup> Več o e-učilnici je zapisano v poglavju 2.6.5.4 Informacijska podpora študiju.

#### 2.2.4.1 VPISNE ŠTEVILKE

V študijskem letu 2018/2019 je bilo v 1. letnik MZdr<sup>21</sup> vpisanih 9 študentov, od tega 6 tujih državljanov. V študijskem letu 2019/2020 ne izvajamo 1. letnika, ker je bilo premalo kandidatov za vpis. *Slika 23* prikazuje število študentov programa MZdr v zadnjih šestih študijskih letih.



Slika 23: Število študentov programa 3. stopnje MZdr glede na letnik študija v zadnjih šestih študijskih letih

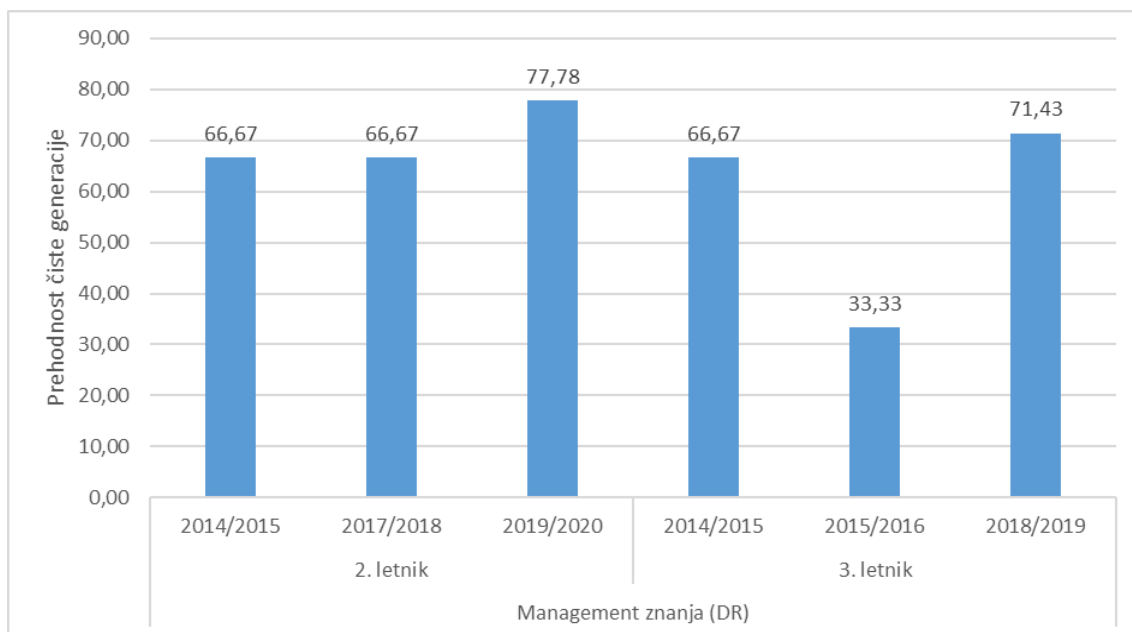
#### 2.2.4.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

##### a) Prehodnost generacije

Podatke o prehodnosti iz nižjega v višje letnike prikazuje *Slika 24*. Pri izračunu upoštevamo definicijo prehodnosti čiste generacije<sup>22</sup>. Na prehodu iz študijskega leta 2018/2019 v 2019/2020 je bila prehodnost čiste generacije med 1. in 2. letnikom 77,78%. Ker v zadnjih letih nismo imeli v vseh zaporednih letih vpisa v določene letnike, tudi podatkov o prehodnosti čiste generacije ni.

<sup>21</sup>V doktorski študijski program Management znanja se je za študijsko leto 2018/2019 lahko vpisal, kdor je končal študijski program druge stopnje (po Zvis 2004), dodiplomski univerzitetni študijski program (pred Zvis 2004), študijski program, ki je ovrednoten s 300 kreditnimi točkami v trajanju 5 let (enovit magistrski študij), študijski program za pridobitev specializacije in je pred tem končal visokošolski strokovni program (pred Zvis 2004), magisterij znanosti ali specializacijo po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe (pred Zvis 2004), enakovredno izobraževanje v tujini.

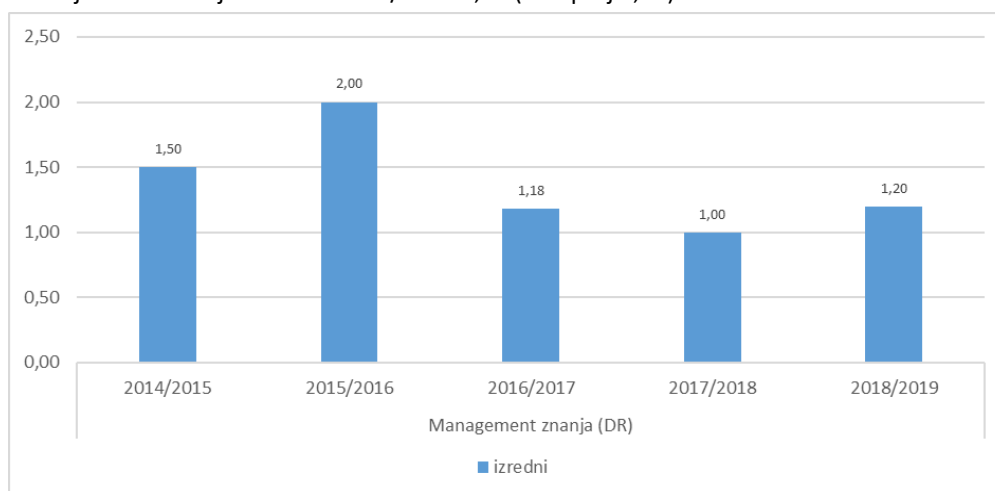
<sup>22</sup> Prehodnost čiste generacije je izračunana tako, da število vpisanih v 2. letnik oz. 3. letnik brez ponavljavcev delimo s številom vpisanih v 1. letnik oz. 2. letnik (vključeni ponavljavci) v preteklem študijskem letu in pomnožimo s 100.



Slika 24: Prehodnost med letniki na programu 3. stopnje MZdr

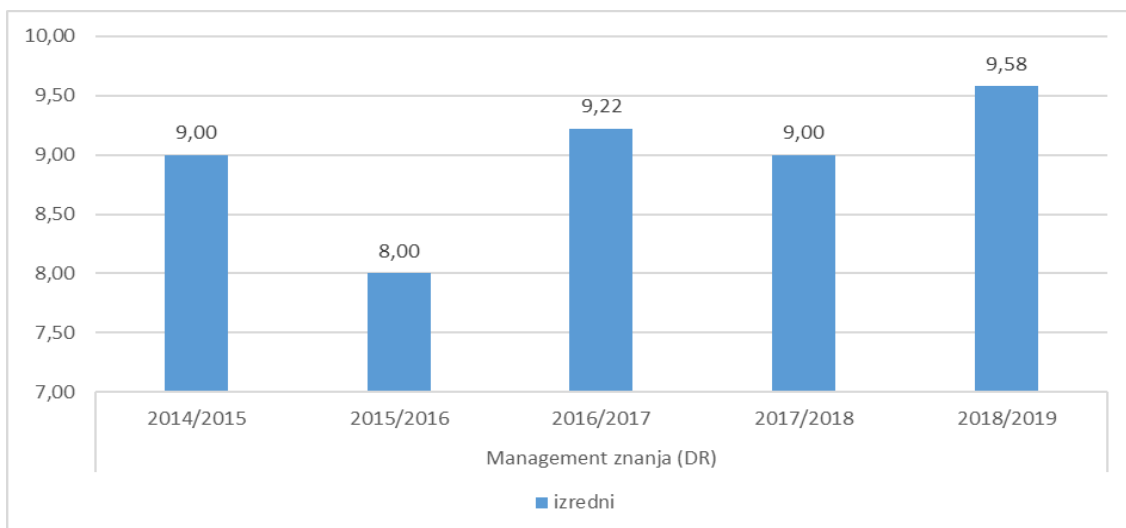
#### b) Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Uspešnost pri študiju predstavljamo z vidika povprečnega števila opravljanj izpita pri isti učni enoti s strani istega študenta<sup>23</sup> (Slika 25) in povprečja pozitivnih ocen (Slika 26). V študijskem letu 2018/2019 je bilo povprečno število opravljanj izpita pri isti učni enoti s strani istega študenta 1,2 (leto prej 1,0). Povprečje pozitivnih ocen je bilo v študijskem letu 2018/2019 9,58 (leto prej 9,00).



Slika 25: Povprečno število opravljanj izpita pri isti učni enoti s strani istega študenta v programu 3. stopnje MZdr v zadnjih petih študijskih letih

<sup>23</sup> Upoštevane so samo pozitivne ocene.



Slika 26: Povprečje pozitivnih ocen v programu 3. stopnje MZdr v zadnjih petih študijskih letih

#### c) Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Anketiranje študentov 3. stopnje o izvedbi izobraževanja poteka ob koncu študijskega leta v spletnem okolju EnKlikAnketa – 1ka. Na podlagi analize vprašalnika za leto 2017/2018 smo za anketiranje 2018/2019 spremenili vprašalnik za doktorske študente in ugotavljamo, da je sprememba bila koristna. V študijskem letu 2018/2019 je bila odzivnost študentov 64 %. Analiza je pokazala, da so študenti zelo zadovoljni tako s študijskim programom, kot s sodelovanjem z (predvidenimi) mentorji in na splošno s fakulteto. Izpostavili so nekaj pomanjklivosti, ki pa so bolj »tehnične« narave (Novis, e-učilnica) in težave tujih študentov pri urejanju viz oz. dovoljenj za začasno prebivanje. Na podlagi analize ankete predlagamo še intenzivnejše sodelovanje MFDPŠ s pristojnimi institucijami pri pomoči tujim študentom glede urejanja viz oz. dovoljenj za začasno prebivanje ter razmislek o večjem poudarku na predstavitvi Novisa in e-učilnice študentom v izogib težavam pri uporabi teh dveh sistemov.

#### d) Obremenitev študentov s študijem

Skupaj z anketo o zadovoljstvu študentov smo merili tudi njihovo obremenitev s študijem<sup>24</sup>. Študenti odgovarjajo na vprašanje »Koliko ur v povprečju porabijo za študij pri predmetu?«, pri čemer izbirajo med odgovori: premalo, ustrezno in preveč glede na predvidene ure obremenitve. 86,4 % študentov je menilo, da je ustrezno obremenjenih pri učnih enotah 1. letnika. 4,5 % je menilo, da porabijo manj ur za študij kot je predvideno ter 9,1 % da porabi več kot je predvideno. Glede na analizo ugotavljamo, da je obremenitev ustrezna.

#### 2.2.4.3 DIPLOMANIRANJE

V študijskem letu 2018/2019 ni diplomiral nihče je pa Senat potrdil 4 dispozicije doktorskih disertacij, skupno je trenutno potrjenih 7 dispozicij doktorskih disertacij. Rok za oddajo disertacij je tri leta od potrditve dispozicije, pri čemer obstaja tudi možnost podaljšanja roka, kar so nekateri študenti tudi izkoristili.

#### 2.2.4.4 ZNAČILNOSTI IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Študijski program 3. stopnje je bil izveden v skladu z Načrtom izvedbe izobraževanja in z Izhodišči za načrtovanje izobraževalnega dela za študijsko leto 2018/2019. Pri dveh predmetih 3. stopnje je gostoval tuji gostujoči profesor Frederick G. Kohun Ph.D. z Computer and Information Systems at Robert Morris University in Pittsburg Pennsylvania. Študentom je bila na voljo podpora s strani e-učilnice v okolju Moodle pri vseh

<sup>24</sup> Študenti ovrednotijo obremenitev s študijem glede na prisotnost na predavanjih in vajah, študij literature in virov, pripravo krajših in daljših pisnih izdelkov, razprave s kolegi na temo predmeta, ekskurzije in druge aktivnosti ter neposredne priprave na izpit.

predmetih, prav tako se je določen del ur izvedel v e-učilnici. Pet študentov 1. letnika (tj. 55,6 % vpisanih v 1. letnik) je aktivno sodelovalo na mednarodni znanstveni konferenci MakeLearn & TIIM 2019 v Piranu s predstavitvijo svojih prispevkov. V februarju 2019 je Senat MFDPŠ sprejel nov Pravilnik o doktorskem študiju, kjer so bili dodani določeni postopki glede raziskovalnega načrta, prispevka na znanstveni konferenci, potrjevanja znanstvenega članka, spremembe glede priznavanja obveznosti ter spremembe obrazcev ter prilog pravilnika.

## 2.3 DRUGE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

### 2.3.1 INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Interesne dejavnosti na MFDPŠ načrtuje in izvaja ŠS MFDPŠ v okviru svojega Letnega programa dela. ŠS je v študijskem letu 2018/2019 sodeloval na informativnih dnevih, organiziral 10. študentsko konferenco KoME, spoznavno srečanje študentov, tradicionalno Študentijado Mednarodnih, tečaj poslovne nemščine (začetni in nadaljevalni), ekskurzijo študentov v Bruselj z ogledom inštitucij EU ter spodbujal študente k udeležbi na športnih aktivnostih (ugodnejše vstopnice za uporabo športnih objektov).

### 2.3.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Na MFDPŠ poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe izvajamo tudi druge vrste izobraževanja, posamezne predmete študijskih programov in neformalne oblike izobraževanja (seminarji, delavnice itd.) za pridobivanje dodatnih kompetenc. Vsebina teh izobraževanj je objavljena v e-učilnici MFDPŠ (v okviru kariernega centra), na oglasni deski na fakulteti, na spletni strani fakultete in njenih družbenih omrežjih. V okviru neformalnega izobraževanja je bilo skupaj izvedenih več delavnic, dogodkov, posvetov, ki jih navajamo v točkah 2.5.4 in 2.5.5.

### 2.3.3 TUTORSTVO

Tutorstvo so v študijskem letu 2018/2019 opravljali štirje študenti, trije so bili imenovani za predmetne tutorje, eden pa za splošnega tutorja. Predmetni tutorji so pri predmetih Poslovna matematika, Ekonomija in Poslovna angleščina opravili skupaj 113 ur, na srečanjih smo našli 93 študentov. Število opravljenih ur je primerljivo z lanskimi urami. Splošno tutorstvo je potekalo v obliki informiranja študentov novincev in sodelovanja na informativnih dnevih. Zadovoljstvo študentov s tutorstvom smo preverjali v okviru anketiranja študentov. Rezultat anketiranja je pokazal, da so študenti nekoliko bolj zadovoljni z izvedbo tutorskih ur kot leto poprej (ocena 3,9, lani 3,6, na lestvici zadovoljstva od 1 do 5).

### 2.3.4 INTERNACIONALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

MFDPŠ prizadeva za vzpostavljanje vezi z mednarodno visokošolsko in izobraževalno skupnostjo. Internacionalizacija izobraževanja se odraža predvsem z vključevanjem tujih gostujočih profesorjev v študijski proces ter mobilnostjo študentov in zaposlenih. V letu 2019 je MFDPŠ izvajala pet (5) projektov mobilnosti v okviru programa Erasmus+, ključna aktivnost 1 – individualna mobilnost. V okviru projektov mobilnosti so v študijskem letu 2018/2019 odhodno mobilnost izvedli 4 študenti, ki so del študija opravili na partnerskih visokošolskih zavodih v Turčiji in na Portugalskem. Povprečno trajanje mobilnosti je bilo 5,5 mesecev, študenti so med mobilnostjo v tujini v povprečju pridobili 24 kreditnih točk. V študijskem letu 2018/2019 so se mobilnosti na MFDPŠ udeležili 3 tuji študenti iz Poljske in Turčije. Izmed visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev MFDPŠ se je mobilnosti v tujini udeležilo 14 oseb (6 za poučevanje v tujini, 8 za usposabljanje). Na MFDPŠ je gostovalo 11 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (6 za poučevanje v tujini, 5 za usposabljanje). V prizadevanjih za večjo internacionalizacijo izobraževanja MFDPŠ izvaja tudi dva projekta internacionalizacije, ki ju sofinancirata Evropski socialni sklad in MIZŠ. Prvi projekt »Tuji gostujoči učitelji na MFDPŠ 2019-2022« je bil v letu 2019 pridobljen na Javnem razpisu: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih

učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022 in bo vključeval šest gostovanj tujih visokošolskih učiteljev, med njimi tudi dveh slovenskih državljanov, zaposlenih na univerzah v tujini. Drugi projekt »Daljše mobilnosti visokošolskih učiteljev MFDPŠ« je bil pridobljen na Javnem razpisu: Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018-2021 in predvideva dve trimesečni gostovanji visokošolskih učiteljev na uglednih univerzah v Gradcu in Neaplju v prihodnjih letih.

## 2.4 RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST

Raziskovalno razvojna (RR) dejavnost<sup>25</sup> je ena od štirih ključnih dejavnosti na MFDPŠ. V njenem okviru potekajo trije temeljni procesi: prijavljanje in izvajanje znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov, razširjanje in krepitev odmevnosti raziskovalnih rezultatov ter vključevanje študentov v raziskovanje. Kot ugotavljamo s samoevalvacijo, se je raziskovalno razvojna dejavnost v letu 2019 glede na obseg prijav in raziskovalne uspešnosti raziskovalcev na MFDPŠ ter druge z raziskovanjem povezane aktivnosti (publicistična, izobraževalna ipd.) okrepila glede na predpreteklo leto. V letu 2019 je fakulteta nekoliko povečala število novo pridobljenih projektov v koledarskem letu (5) glede na prejšnje leto (3). Prav tako je MFDPŠ oddala malo večje število projektnih prijav (2019: 21, 2018: 18), kar ocenjujemo kot sprejemljivo glede na večje število pridobljenih in izvajanih večletnih projektov še iz 2017 in 2018, izmed katerih se jih kar osem (8) zaključuje v letu 2020. V nadaljevanju poročila predstavljamo ključne sestavine temeljnih procesov v tej dejavnosti – raziskovalno skupino, prijave in izvedbe znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov, publiciranje, razširjanje in odmevnost raziskovalnih dosežkov ipd. Podatki se nanašajo na koledarsko leto 2019, pri vključevanju študentov v raziskovanje na MFDPŠ pa na študijsko leto 2018/2019.

### 2.4.1 RAZISKOVALNA SKUPINA (RS)

RS MFDPŠ deluje pod imenom Raziskovalna skupina za družbene in poslovne študije<sup>26</sup>. Dejavnost RS sodi med naslednje vede (ARRS klasifikacija): 5.02.00 - Družboslovne vede / Ekonomija, 5.04.00 - Družboslovne vede / Upravne in organizacijske vede, 5.01.00 - Družboslovne vede / Vzgoja in izobraževanje. Konec leta 2019 je bilo v RS 14 članov. Vodja RS je od 27. 10. 2010 doc. dr. Špelca Mežnar. Raziskovalna področja, na katerih je skupina dejavna, so skladna s študijskimi področji fakultete oziroma njenih raziskovalcev – znanstveno-raziskovalni in razvojni projekti, ki jih izvaja fakulteta, so umeščeni v področja ekonomije, upravnih in organizacijskih ved ter vzgoje in izobraževanja.

### 2.4.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI PROJEKTI

MFDPŠ spremlja razpise raziskovalnih in infrastrukturnih programov ter raziskovalnih projektov<sup>27</sup>, financiranih s strani domače nacionalne agencije ARRS<sup>28</sup>. V letu 2019 smo na MFDPŠ prijavi dva projekta (na razpise ARRS), pri katerih je fakulteta nastopala kot koordinator. V letu 2019 so na MFDPŠ potekali 4 znanstveno-raziskovalni projekti ARRS: raziskovalni program, dva CRP in en podoktorski projekt. Pridobivanje mednarodnih projektov, financiranih iz sredstev Evropske Unije oziroma drugih mednarodnih organizacij, poteka podobno kot v primeru

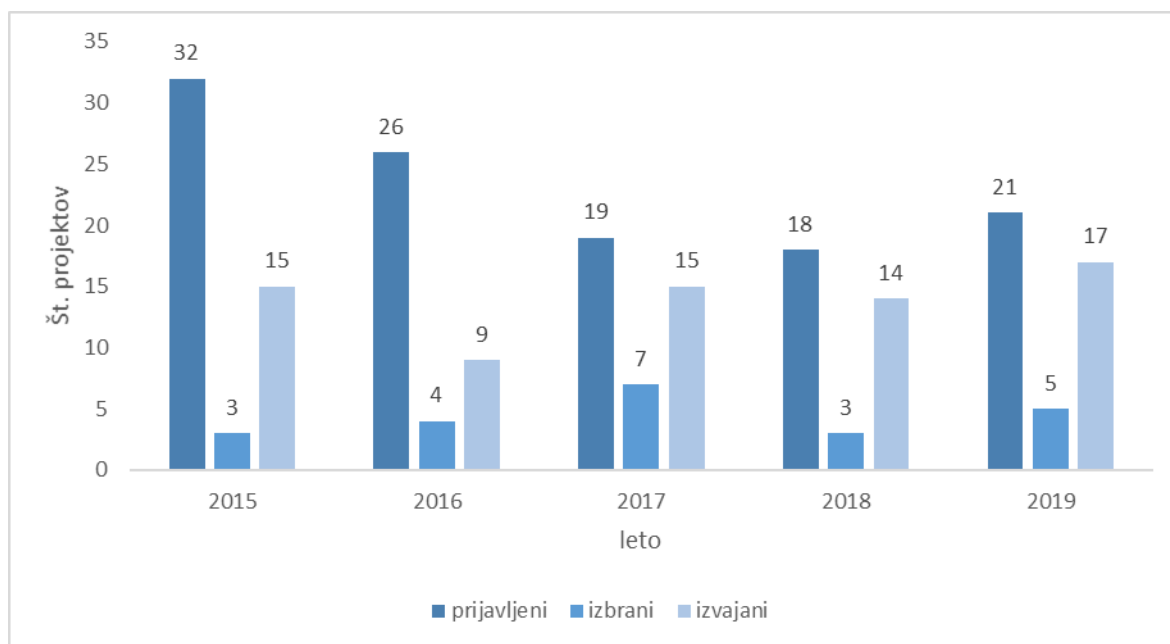
<sup>25</sup> Podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti so bili pridobljeni na dan 29. 1. 2020

<sup>26</sup> Vpisana je v evidenco slovenskih raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2711 (Sklep št. 27/2010-SProd.Razisk z dne 7. 7. 2010).

<sup>27</sup> Prijave in izbor ter izvedba nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih programov in projektov ne sovpadajo nujno z istim koledarskim letom. Kljub temu so zaradi analize uspešnosti izbrani projekti prikazani v tistem letu, v katerem so bili prijavljeni. Ob tem je potrebno poudariti, da je v preglednici predstavljeno le število novih prijavljenih in izbranih projektov, in ne število projektov, ki jih fakulteta izvaja v opazovanem koledarskem letu.

<sup>28</sup> Npr. raziskovalni programi (RP), infrastrukturni programi (IP), aplikativni (ARP) in temeljni (TRP) raziskovalni projekti, ciljni raziskovalni programi (CRP), podoktorski projekti (PD), kandidati za mentorje novim mladim raziskovalcem (MR), sofinanciranje organizacije znanstvenih sestankov (ZS), promocija znanosti v tujini (PZ).

ARRS, tj. na podlagi prijav na javne razpise.<sup>29</sup> V letu 2019 smo prijavili oziroma sodelovali v prijavi 18 mednarodnih projektov (štirikrat kot koordinator, štirinajstkrat kot partner). Izvajali oziroma soizvajali smo 9 mednarodnih projektov. *Slika 27* na zbirni ravni prikazuje število prijavljenih, izbranih in izvajanih projektov po koledarskih letih. Kot je razvidno iz slike, fakulteta ohranja število prijav na projekte (približno 20 na leto), v primerjavi z letom 2018 pa se je število izbranih projektov povečalo (s 3 na 5). Število izvajanih projektov ostaja na visoki ravni ter se je v primerjavi z letom 2018 povečalo (s 14 na 17). To so 4 znanstveno-raziskovalni projekti (ARRS), 1 projekt Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija, 8 mednarodnih projektov Erasmus+ (podpora politikam EU, strateška partnerstva, krepitev zmogljivosti – financer EACEA) ter 4 razvojni projekti (Jean Monnet oz. MIZŠ/ESS)).



Slika 27: Pregled vseh prijavljenih, izbranih in izvajanih projektov v zadnjih petih letih

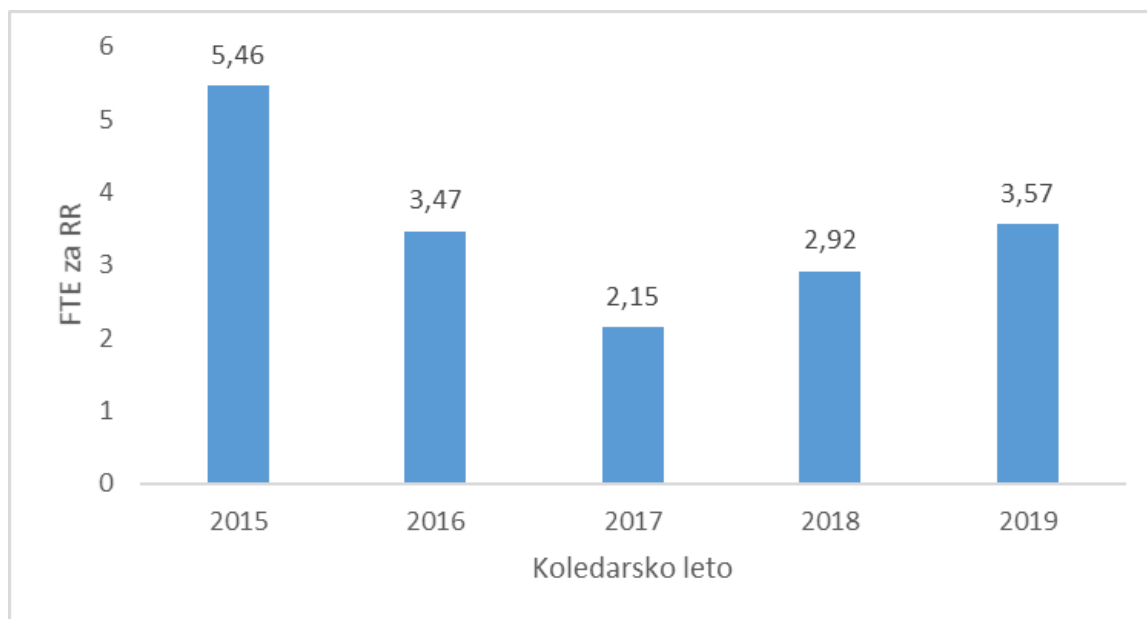
#### 2.4.3 DISEMINIRANJE IN ODMEVNOST RAZISKOVALNIH REZULTATOV

Uspešnost RS opredeljujemo glede na obseg objavljanja in s tem povezanimi kazalniki, ki jih kot merila raziskovalne uspešnosti opredeljuje ARRS<sup>30</sup> ter obseg FTE za RR dejavnost. Visokošolski učitelji in sodelavci (zaposleni ali pogodbeni, 27 oseb s šifro raziskovalca), ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov MFDPŠ, so v letu 2019 dosegli 1.719,71 točk znanstvene uspešnosti (Z) (primerjalno enaka skupina v letu 2018 2.119,25), 303,48 točk strokovne uspešnosti (S) (v letu 2018 373,99), 662,87 A' točk (zelo kakovostni dosežki) (739,39 v letu 2018), 80,00 A'' točk (izjemni dosežki) (136,87 v letu 2018) in 736,21 točk A<sup>1/2</sup> (pomembni dosežki) (890,73 v letu 2018). Kot kažejo številke, je obseg znanstvenega objavljanja v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko upadel (50 znanstvenih objav v letu 2019 v primerjavi z 82 v 2018). Število znanstvenih objav v revijah s faktorjem vpliva je kljub temu naraslo, prav tako tudi citiranost visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Iz navedenega lahko sklepamo, da raziskovalci dajejo večji poudarek objavljanju v pomembnejših in kakovostnejših mednarodnih znanstvenih revijah ter ne dajejo prednosti samemu številu znanstvenih objav brez ozira na njihovo relevantnost in odmevnost.

<sup>29</sup> MFDPŠ se najpogosteje odziva na razpise Evropske komisije in Izvajalske agencije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo Evropske unije - ang. The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency oziroma EACEA - Agencija je pristojna za upravljanje programov na področju izobraževanja (npr. Erasmus+ itd.) (EACEA, 2014).

<sup>30</sup> Temelji na številu objav po kategorizaciji Cobiss ter kazalnikih Z1, Z2, S, A', A'' in A1/2, zbranih na dan 29.1.2020. V primeru, da posameznik, visokošolski učitelj ali sodelavec MFDPŠ, do tega datuma ni vpisal določene publikacije v Cobiss, ta publikacija ni upoštevana v tem poročilu.

Pomemben podatek za prikaz intenzivnosti raziskovanja je podatek o deležu FTE<sup>31</sup> za RR dejavnost glede na FTE vseh zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na MFDPŠ<sup>32</sup>. Podatek predstavlja *Slika 28*. Kot je razvidno iz slike, se je v letu 2019 število FTE v RR dejavnosti povečalo (na 3,57 FTE), kar je posledica začetka izvajanja nekaterih novih RR projektov v letu 2019, s tem povezanih nekaj novih zaposlitev raziskovalcev, ki so vključeni v projekte, in vključitev zaposlenih raziskovalcev v izvajane projekte (tj. v povezavi z obstoječo prakso sodelovanja raziskovalcev na projektih v okviru zaposlitve na MFDPŠ). Pomemben kazalnik pri uspešnosti znanstveno-raziskovalnega dela in izvajanja projektov je tudi delež celotnih prihodkov fakultete, ki so namenjeni izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti. Ta delež je v letu 2019 ostal razmeroma visok in je znašal 23 % (v 2018: 28,4 %).



**Slika 28: Pregled FTE v RR dejavnosti glede na celoten RR v zadnjih petih letih**

Raziskovalno uspešnost RS predstavlja *Preglednica 1*, ki podaja število objav po ključnih znanstvenih in strokovnih kategorijah<sup>33</sup> za leta od 2015 do 2019 za vse visokošolske učitelje in sodelavce skupaj. V letu 2019 največ objav sodi v kategoriji znanstveni članek (1.01, 1.02 in 1.03) in znanstveni prispevek na konferenci (1.08). Povprečno število znanstvenih objav na visokošolskega učitelja in sodelavca je v letu 2019 doseglo vrednost 1,92. Povprečje znanstvenih objav na FTE znaša 4,46, kar pomeni povečanje v primerjavi s predhodnim letom.

<sup>31</sup> Ekvivalent polne zaposlitve (1 FTE) pomeni izvajanje raziskovalne dejavnosti ene osebe za polni delovni čas za eno leto, kar pomeni 1700 efektivnih ur raziskovalnega dela (14.a člen Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije).

<sup>32</sup> Izračun na zadnji dan koledarskega leta.

<sup>33</sup> Kategorizacija COBISS.

Preglednica 1: Pregled znanstvenih in strokovnih objav v zadnjih petih letih

| Koledarsko leto                                                | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 <sup>34</sup> |
|----------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--------------------|
| Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev                  | 20   | 16   | 16   | 12   | 27                 |
| Število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v FTE | 12,3 | 9,8  | 15,9 | 10,5 | 11,2               |
| 1.01, 1.02 in 1.03 znanstveni članki skupaj                    | 15   | 23   | 10   | 11   | 21                 |
| 1.08 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci             | 13   | 17   | 11   | 23   | 17                 |
| 1.16 Samostojni znanstveni sestavek v monografiji              | 4    | 18   | 11   | 4    | 5                  |
| 2.01 Znanstvena monografija                                    | 3    | 4    | 1    | 0    | 7                  |
| Skupaj znanstvene objave                                       | 35   | 62   | 33   | 38   | 50                 |
| 1.04 Strokovni članek                                          | 1    | 1    | 1    | 1    | 1                  |
| 1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci              | 2    | 0    | 0    | 0    | 0                  |
| 2.02 Strokovna monografija                                     | 0    | 0    | 1    | 0    | 0                  |
| Skupaj strokovne objave                                        | 3    | 1    | 2    | 1    | 1                  |
| Skupaj                                                         | 38   | 63   | 35   | 39   | 51                 |

Preglednica 2: Znanstvene objave v revijah s faktorjem vpliva in število čistih citatov v zadnjih petih letih

| Koledarsko leto                                        | 2015 | 2016  | 2017  | 2018  | 2019 <sup>35</sup> |
|--------------------------------------------------------|------|-------|-------|-------|--------------------|
| Število znanstvenih objav v revijah s faktorjem vpliva | 10   | 17    | 8     | 14    | 17                 |
| Število čistih citatov (CI WoS/Scopus)                 | 46   | 49/91 | 49/87 | 37/74 | 77/141             |

Znanstvene objave v revijah, indeksiranih v WoS in Scopus s faktorjem vpliva<sup>36</sup> večjim kot 0, veljajo kot dokaz odmevnosti objavljenega raziskovalnega dela. Podobno informacijo podaja tudi število čistih citatov (brez avto-citatov) v okviru teh istih revij. *Preglednica 2* prikazuje podatke o objavah in citatih v revijah WoS in Scopus s faktorjem vpliva večjim od 0. Zaradi različne metodologije zajema podatkov je težko sklepati na pomembnejše premike na bolje ali slabše, zdi pa se, da odmevnost in citiranost objavljanja na MFDPŠ z leti narašča.

V septembru 2019 smo sodelovali na dogodku Dan raziskovalcev, ki se odvija na pobudo Evropske Komisije vsak zadnji petek v mesecu septembru v številnih evropskih državah. Dan raziskovalcev ponuja možnost vpogleda v raziskovalni del delovanja višješolskih in visokošolskih zavodov, v lokalne raziskovalne inštitute, sodelovanje v eksperimentih ter možnost uporabe najnovejših tehnologij in instrumentov pod vodstvom raziskovalcev. Na dogodku, ki ga je organiziralo Regijsko študijsko središče pred Osrednjo knjižnico Celje, je sodelovala tudi naša fakulteta s stojnico, na kateri so študenti za obiskovalce pripravili kviz "Kako dobro poznam EU?".

#### 2.4.4 VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV V RR DEJAVNOST

Študenti se v raziskovalno-razvojno delo vključujejo v pretežni meri preko izdelave zaključnih nalog (predvsem magistrskih nalog) in vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev. V letu 2019 sta v okviru izvajanja projekta CRP »Analiza učinkovitosti vlaganj v raziskovalno-razvojno dejavnost v Sloveniji« (V5-1706, vodja: prof. dr. Dušan Lesjak) sodelovali dve študentki, ki sta na podlagi lastnega raziskovalnega dela s tematike projekta že pripravili magistrski nalogi z naslovoma »Z znanostjo do boljše globalne konkurenčnosti Slovenije v svetu« in

<sup>34</sup> V letu 2019 so bili v analizo vključeni vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so nosilci ali izvajalci predmetov v okviru študijskih programov MFDPŠ in imajo šifro raziskovalca v sistemu SICRIS. Podatki za leta pred 2019 vključujejo podatke in analizo objav samo za člane raziskovalne skupine MFDPŠ.

<sup>35</sup> Za enako skupino visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki je bila vključena v analizo objav v revijah s faktorjem vpliva in citiranosti je primerjalni podatek za leto 2018: 17 znanstvenih objav v revijah s faktorjem vpliva in citati CI WoS/Scopus 63/115.

<sup>36</sup> Faktor vpliva je merilo odmevnosti znanstvene revije, in pojasnjuje, kolikokrat se predstavljena odkritja in rezultati citirajo v drugih znanstvenih člankih.

»Slovenija v luči Evropskega inovacijskega indeksa in vloga raziskovalno-razvojne dejavnosti« (mentor prof. dr. Dušan Lesjak). Tretja magistrska naloga »Kompetence strokovnih delavcev za delo v medkulturnem okolju« (mentorica prof. dr. Nada Trunk Širca) je bila pripravljena v okviru projekta Erasmus+, ključna aktivnost 3 – podpora reformam politike, »Vključevanje Romov in migrantov v šole: Usposabljanja, odprte razprave in prostovoljne dejavnosti mladih« (RoMigSc). Četrta magistrska naloga z naslovom »Analiza podjetniških povezav za RRS dejavnost in analiza socialnih omrežij MSP« je še v pripravi (mentorizr. prof. dr. Kristijan Breznik). Pri projektu CRP »Sistemi dodeljevanja štipendij za posebne dosežke – mednarodna primerjava in predlogi izboljšav za Slovenijo« (V5-1935, vodja:izr. prof. dr. Kristijan Breznik) sodeluje ena študentka, ki pripravlja magistrsko nalogo z naslovom »Pregled sistemov štipendiranja za nadarjene«. V okviru projekta »Passport to Export« (Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija, vodja na MFDPŠ: doc. dr. Gregor Jagodič) je 40 študentov podjetništva pripravilo projektne naloge na tematiko internacionalizacije podjetja in vstopa na švicarski in italijanski trg za podjetja Dukin d.o.o., E-pohištvo Jože Vrečko s.p., F Modern Tadej Faršang s.p., Perger 1757 d.o.o., Seti d.o.o., Virs d.o.o., F Modern Tadej Faršang s.p. in Virs d.o.o.. Študenti so izdelane projektne naloge tudi predstavili predstavnikom podjetij in ponudili rešitve.

Študenti vsako leto sodelujejo na študentski konferenci KoME– KOnferenca MEdnarodnih, katere organizator je Študentski svet MFDPŠ. 10. študentske konference KoMe z naslovom *Družba 4.0* se je udeležilo 38 študentov MFDPŠ. Na konferenci je nastopilo osem gostov. V osrednjem delu konference so študenti predstavili 7 prispevkov.

Študenti MFDPŠ imajo tudi možnost sodelovanja na Mednarodni znanstveni konferenci MakeLearn & TIIM. Konferenca, ki je v letu 2019 potekala v Piranu v Sloveniji, se je udeležilo pet doktorskih študentov MFDPŠ, ki so tudi aktivno sodelovali s predstavitvijo konferenčnih prispevkov.

## 2.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Dejavnost sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti na MFDPŠ sestavljajo trije temeljni procesi, in sicer povezovanje z visokošolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo, krepitev prepoznavnosti fakultete ter vodenje aktivnosti kariernega centra in Alumni. MFDPŠ sodelovanje z okoljem krepí preko svoje konferenčne, raziskovalne in založniške dejavnosti ter družbeno odgovornega ravnanja, stik z diplomanti pa ohranja preko skupnosti »Alumni in prijatelji MFDPŠ«<sup>37</sup> ter preko sodelovanja s Svetom MFDPŠ. Člani Sveta MFDPŠ predstavljajo neposredno vez z okoljem in potrebami trga dela, omogočajo pa priložnost za krepitev sodelovanja z okoljem ter širjenje partnerske mreže.

MFDPŠ sodeluje z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi institucijami (visokošolskimi, raziskovalnimi, gospodarskimi), sodelovanje pa se pogosto izraža na ravni individualnega sodelovanja visokošolskih učiteljev in raziskovalcev. V okviru izobraževalne dejavnosti le-to poteka preko vključevanja gostov iz prakse v izvedbo študijskih programov, študentov v praktično usposabljanje v podjetjih, mobilnosti učiteljev in študentov ter mednarodnega povezovanja. Prav tako se izvajajo promocijske aktivnosti na ciljnih mednarodnih trgih. V okviru RR dejavnosti prihaja do sodelovanja v različnih RR projektih in njihovih prijavah, kar smo opisali že v predhodnem poglavju, poleg tega pa tudi pri založniški in konferenčni dejavnosti.

<sup>37</sup> »Alumni in prijatelji MFDPŠ« je mreža diplomantov in študentov, sodelavcev fakultete, strokovnjakov iz gospodarstva in drugih partnerjev MFDPŠ. Temeljni namen mreženja je ustvarjati priložnosti za medsebojno strokovno in poslovno povezovanje, utrjevanje starih prijateljstev in vzpostavljanje novih z namenom spodbujanja profesionalne rasti posameznikov, razvoja fakultete v regiji in mednarodnem okolju.

---

### 2.5.1 SODELOVANJE PRI IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

V okviru povezovanja z visokošolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo je MFDPŠ imela do zaključka študijskega leta 2018/2019 skupaj sklenjenih 51 bilateralnih pogodb za mobilnost s tujimi visokošolskimi zavodi<sup>38</sup>. Mobilnosti za študij na tujem visokošolskem zavodu so se v študijskem letu 2018/2019 udeležili štirje študenti MFDPŠ, in sicer ena študentka ESD in ena študentka PSD, obe na Portugalskem ter dva študenta MZ, eden na Portugalskem in eden v Turčiji. Mobilnosti na MFDPŠ so se v študijskem letu 2018/2019 udeležili trije študenti, in sicer eden iz Turčije in dva iz Poljske.

Poleg tega ima MFDPŠ sklenjeno pogodbo o transnacionalnem izobraževanju s South East European University (SEEU) v Makedoniji za magistrski študijski program Vodenje in kakovost v izobraževanju.

V študijskem letu 2018/2019 smo nadaljevali s prakso vključevanja gostov iz prakse ter gostujočih visokošolskih učiteljev v izvedbo študijskih programov na vseh treh stopnjah. Skupaj je pri izvedbi programov sodelovalo 33 domačih strokovnjakov, tako iz gospodarstva kot iz negospodarstva ter 4 tuji gostujoči profesorji. V študijskem letu je bilo skupaj izvedenih več ekskurzij, in sicer pri 13 predmetih v 4 različna podjetja oz. organizacije.

Stik z gospodarstvom na MFDPŠ omogočamo tudi preko izdelave projektnih nalog. Te študenti izdelujejo v okviru nekaterih predmetov na 1. stopnji, kot so Podjetništvo, Marketing, E-poslovanje in Spletni marketing. V okviru teh predmetov je vsako leto izvedena vsaj ena javna predstavitev projektnih nalog študentov. Fakulteta sodeluje z regionalnimi podjetji, veliko sodelovanja v zadnjem času poteka tudi v okviru projekta Omrežje, kar pojasnjujemo v poglavju 2.5.2.. Prizadeva si vzpostaviti stik z bodočimi delodajalci ne le preko diplomantov temveč tudi preko študentskih projektnih nalog, kjer študenti v okviru predmeta rešujejo realne probleme lokalnih podjetij. Na predstavitve projektnih nalog so vabljeni tudi predstavniki podjetij.

MFDPŠ je v 2018/2019 sodelovala s tajsko partnersko fakulteto Kasetsart University in podjetjem Šumer d. o. o. pri izvedbi poletne strokovne prakse ene tajske študentke v Šumer d.o.o.

V juniju 2019 smo z UBT College – Institution of Higher Education, University of Prishtina, Faculty of Education and the Faculty of Economics organizirali 4. mednarodno konferenco »Leadership and Management in Education, Business and Technology«, ki je potekala v Prištini na UBT Innovative Campus. Namen konference je bil prispevati k mednarodni razpravi o različnih temah vodenja in upravljanja, ki so v zadnjem času v središču številnih mednarodnih dogodkov po vsem svetu. Konferenca je bila namenjena managerjem, administratorjem, zaposlenim na odgovornih delovnih mestih v izobraževanju, ravnateljem, učiteljem/profesorjem z izobraževalnih in poslovnih institucij in šol na Kosovem in v širši regiji. Dogodka se je udeležilo 82 udeležencev.

Fakulteta je v maju in juniju 2019 sodelovala v Tednu vseživljenjskega učenja partnerske mreže Regijskega študijskega središča. Izvedli smo 8 prireditev: predstavitev fakultete na informativnem dnevu, predavanja domačih in tujih strokovnjakov ter zanimive delavnice za naše študente v izvedbi Visoke zdravstvene šole Celje, Centra za krepitev zdravja pri Zdravstvenem domu Celje, Zavoda RS za zaposlovanje, Območna enota Celje ter NLP Centra.

V septembru 2019 smo na fakulteti organizirali strokovno srečanje z naslovom »Primeri vodenja in kakovosti v izobraževanju«, kjer so udeležencem iz različnih šol, vrtcev in ljudskih univerz naši predavatelji predstavljali izzive zagotavljanja kakovosti v vrtcih in šolah.

---

<sup>38</sup> MFDPŠ je nosilka Erasmus+ listine za visoko šolstvo (ECHE) od leta 2013. Na podlagi te listine sodeluje v evropskih programih mobilnosti, ki sofinancirajo in tako omogočajo mobilnost študentov za študij in prakso v tujini ter mobilnost zaposlenih za namen poučevanja in usposabljanja.

MFDPŠ ima dobre stike z regionalnimi srednjimi šolami. Takšno sodelovanje je priložnost za posredni in neposredni stik z dijaki, ko se le-ti odločajo o študiju, ali se zanj zanimajo. Sodelovanje krepi tudi prepoznavnost MFDPŠ v regiji in tudi širše. V tem okviru smo na MFDPŠ v študijskem letu 2018/2019 izvajali naslednje aktivnosti:

- Izvajanje informativnih dni na MFDPŠ (6 informativnih dni).
- Predstavitve MFDPŠ na srednjih šolah (6 predstavitev študija).
- Izvedba 5 delavnic na srednjih šolah v regiji.
- Informiranje in svetovanje, povezano z vpisom, ki ga izvaja Referat za študij vsakodnevno po telefonu, elektronski pošti in osebno v času uradnih ur. Informacije so dostopne tudi na spletni strani fakultete, v Razpisu za vpis in v promocijskih gradivih fakultete.
- Študijski vodnik, objavljen na spletni strani.
- Objava ponudb delavnic v Katalogu programov obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti za srednješolce v šolskem letu 2018/19 pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo.
- Sodelovanje na Dnevu raziskovalcev 2019, ki se ga udeležujejo tudi srednješolci.

---

#### 2.5.2 SODELOVANJE PRI RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI

MFDPŠ je v letu 2019 sodelovala pri izvedbi devetih mednarodnih projektov, kjer se fakulteta vključuje v aktivnosti in raziskovanje v mednarodnem konzorciju partnerjev, tj. tuji visokošolski zavodi, neprofitne organizacije ali podjetja. Visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v projektih kot člani projekte skupine so se udeležili več projektnih sestankov v tujini, prav tako pa je MFDPŠ v letu 2019 v Celju gostila pet projektnih sestankov mednarodnih partnerjev.

Fakulteta v okviru projektnih aktivnosti izvaja tudi delavnice, seminarje ali konference za strokovnjake s področij vzgoje in izobraževanja ter s tem povečuje svojo prepoznavnost v regiji in širšem okolju. MFDPŠ je junija 2019 organizirala dva seminarja »Otroci migrantov in Romov v vrtcih in šolah« za učitelje, vzgojitelje, svetovalne delavce in ravnatelje v okviru projekta RoMigSc, ki sta vključevala tudi obisk Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje in Vzorčnega mesta. Fakulteta je oktobra 2019 izvedla tudi študijski obisk z zaključno konferenco projekta »Vključevanje Romov in migrantov v šole: Usposabljanja, odprte razprave in prostovoljne dejavnosti mladih« (RoMigSc) za učitelje, vzgojitelje in strokovne delavce v vrtcih, osnovnih- in srednjih šolah ter višjih in visokih šolah. Dogodka se je udeležilo 128 slovenskih in tujih udeležencev. V okviru projekta »Civilna družba in socialno vključevanje mladoletnikov brez spremstva ob prehodu v odraslost – vloga učečih se skupnosti« (CiSoTRA) je MFDPŠ izvedla študijski obisk »Delo z mladoletnimi migranti, vloga strokovnjakov in skupnosti pri spodbujanju njihovega uspešnega prehoda v odraslost« (Postojna) in delavnico »Delo z mladimi migranti, nudenje podpore v praksi« (Maribor).

MFDPŠ je v okviru sodelovanja v mednarodnem projektu »FeedBack« novembra 2019 izvedla seminar »Povratna informacija s pomočjo umetnosti krepi učenje« za učitelje, vzgojitelje in strokovne delavce v vrtcih, osnovnih- in srednjih šolah ter višjih in visokih šolah in udeležence povabila k sodelovanju v aktivnostih projekta z izvajanjem in preverjanjem izbranih obstoječih vsebin in pristopov posredovanja povratne informacije v vsakodnevni praksi učiteljev ter jih spodbudila k pripravi predlogov novih vsebin in pristopov posredovanja povratne informacije z uporabo umetniško osnovanih vsebin in pristopov.

---

#### 2.5.3 REALIZACIJA CILJEV RAZVOJNEGA STEBRA FINANCIRANJA V LETU 2019 (OMREŽJE MFDPŠ)

S projektom Krepitev in formalizacija sodelovanja z okoljem na področju izobraževanja, ki smo ga na MFDPŠ na kratko poimenovali Omrežje MFDPŠ, smo v letu 2019 izvedli mnogo aktivnosti na osnovi katerih smo se

povezali z gospodarstvom, izboljšali sodelovanje s podjetji in institucijam ter s tem izboljšali praktična znanja in veščine tako študentov, kot podjetnikov. Slednji so pogostejše vključeni v študijski proces kot gosti iz prakse, kot mentorji projektnih nalog, kot udeleženci konferenc in okroglih miz ter kot izvajalci delavnic. S tem močno vplivajo na študente na vseh ravneh študija, saj izboljšujejo njihova znanja in veščine, razumevanje tržnih razmer in trga dela ter obenem spremljajo potencialne kandidate za zaposlitev po zaključku študija.

Širitev sodelovanja se kaže na več različnih področjih. Eno področje je srečanje podjetij in podjetnikov s študenti, naslednje je možnost predstavitve samega podjetja potencialnim sodelavcem po zaključku študija, omeniti velja obojestranski prenos znanj, saj podjetja prinašajo praktična znanja, ki jih študentje povezujejo s teorijo ter vpliv na razvoj specifičnih znanj in veščin, ki jih bodo študentje potrebovali po zaključku študija, ko se bodo zaposlovali. Poleg navedenega omogoča takšno sodelovanje boljše spoznavanje del in nalog, ki jih bodo študentje opravljali po zaključku študija, še posebej v okviru izvedbe strokovne prakse. Na MFDPŠ vključujemo goste iz prakse in podjetnike v različne aktivnosti in kot že rečeno imajo predavanja, delavnice, mentorirajo projektne naloge, omogočajo strokovne ekskurzije, sodelujejo na okroglih mizah in konferencah, nudijo študentom opravljanje strokovne prakse in razvoj veščin ter včasih še mnogo več.

V preteklem letu smo zaradi projekta Omrežje lahko sodelovanje z okoljem okrepili, saj smo vključili več podjetij in tudi ostalih institucij iz našega okolja (profitne in neprofitne organizacije, državne ustanove, ...). S tem omogočimo vsem vpletenim neposredno vključitev v študijski proces in z njihove strani tudi predloge, smernice in podporo, pri uvajanju sprememb, s katerimi vplivamo na hitrejše in enostavnejše učenje ter pridobivanje znanj in veščin. Zaradi izgradnje dobrih odnosov je prenos znanj v obe smeri, saj mnogi podjetniki pridobijo tudi teoretična znanja za pristope k reševanju njihovih realnih poslovnih situacij. Vse navedeno in omenjeno ima pozitiven dolgoročni vpliv na družbo, poslovno okolje in socialne stike, ustvarjanje socialne mreže in boljše medsebojno povezovanje vseh vpletenih, kar lahko rezultira v izboljšanju gospodarskih aktivnosti in povečevanju možnosti zaposlovanja diplomantov po zaključku študija. Prav gotovo z omenjenimi aktivnostmi spodbujamo podjetniško razmišljanje bodočih diplomantov in s tem tudi razvoj okolja in regije.

V preteklem koledarskem letu 2019 smo v okviru projekta Omrežje izvedli naslednje aktivnosti:

- Predavanja gostov iz prakse:
  - Šumer d.o.o. - Preverjanje kakovosti tekom proizvodnje
  - Kreativa Nejc Volarič s.p. - Odpravljanje omejitev posameznika pri uspehu - Predavanje o osebnem razvoju in vstopu v posel
  - Območna Obrtno podjetniška zbornica Celje - Načini vstopa v podjetništvo
  - Mepex Lucian Perger s.p. - Družinsko podjetništvo
  - Klemen Janežič s.p. - Email marketing in avtomatiziran marketing; Strategija načrtovanja digitalnega marketinga, social media in search engine marketing, Fb oglaševanje
  - Peter Svetina – Socialno podjetništvo v Sloveniji
- Strokovne ekskurzije v naslednja podjetja:
  - Šumer d.o.o.
  - DEWESoft d.o.o.
  - Katapult d.o.o.
  - Vivapen d.o.o.
  - Pomurski tehnološki park d.o.o.
  - Paradajz d.o.o.
- Delavnice:
  - Šumer d.o.o. - B2B marketinške aktivnosti na trgu
  - Območna Obrtno podjetniška zbornica Celje - Vpliv komunikacije na uspešnost poslovanja
  - Par-Mat Zdenka Čemažar s.p. - Pot finančne varnosti; Vstop v kripto svet

- Gaber Marovt – NLP v prodaji
- Mili Šprajc - Socialna omrežja in spletni marketing; E-mail marketing
- Fakin d.o.o. - Oblikovanje spletnih strani za poslovne namene
- Priprava vsebin projektnih nalog za naslednja podjetja:
  - Cana Water d.o.o.
  - Athos d.o.o.
  - Jeans d.o.o.
  - Ljudska univerza Rogaška Slatina
  - Maksim d.o.o.
  - RA Kozjansko
  - Savinjska pivovarna d.o.o.
  - Šolski center Ptuj
- Opravljanje strokovne prakse v naslednjih podjetjih:
  - EUROS Mojca Žveglič s.p.
  - Avto Hiša Čepin d.o.o.
  - Rakan d.o.o.
  - Pokrajinski muzej Celje
  - Ahac d.o.o.
  - Celjski mladinski center
  - Simer Plus d.o.o.
  - Aqua d.o.o.
  - Šumer d.o.o.
- Alumni mentoriranje
  - 12 srečanj z eno študentko programa MZ na MFDPŠ z alumni mentorjem g. Lucianom Pergerjem
  - 12 srečanj z eno študentko programa MZ na MFDPŠ z alumni mentorjem g. Nejcem Volaričem

Interes za sodelovanje je širok, saj se vključujejo tudi podjetja in organizacije, ki ne izhajajo le iz regije, temveč tudi širše, saj se zavedajo dejstva, da imamo študente tudi iz drugih regij in so lahko to njihovi potencialni sodelavci. Pomembno se nam zdi, da lahko v okviru projekta Omrežja omogočimo večjo prepoznavnost naši diplomantom in posledično boljšo zaposljivost. Študentje skozi navedene aktivnosti prepoznajo različne možnosti svojega vključevanja v razvoj okolja in iskanja zaposlitve v regiji, obenem pa podjetja in ostali vključeni deležniki skozi aktivnosti prepoznajo študente in jim skozi različne oblike sodelovanja (opravljanje strokovne prakse, priprava projektnih nalog, delo preko študentskega servisa) nudijo možnost, da se bolje spoznajo in po zaključku študija pri njih zaposlijo.

Vsekakor lahko zatrdimo, da so učinki projektnih aktivnosti pozitivni za vse deležnike in da prinašajo dolgoročno dodano vrednost, ki je sicer ob rednih študijskih aktivnostih ne bi mogli zagotoviti. Obenem so projektne aktivnosti obogatile načine izvedbe rednih študijskih aktivnosti, saj je stik s praktičnimi znanji, ki jih prinašajo gosti in predavatelji iz prakse neprecenljiv in omogoča pristen prenos prakse v predavalnico.

V letu 2020 se bomo trudili v projekt pritegniti še več različnih podjetij iz regije in širše ter tako izboljšati prepoznavnost fakultete in njenih diplomantov na trgu dela, obenem pa vključenost podjetij in profitnih ter neprofitnih organizacij v obogatitev študijskega procesa. Na osnovi pridobljenih izkušenj ter predlogov vpletenih deležnikov bomo v letu 2020 tudi prenovili določene vsebine na vseh treh študijskih programih, jih obogatili z različnimi vsebinami in aktivnosti, ter tako zagotovili dolgoročni razvoj veščin in kompetenc študentov in sodelovanja s subjekti in gospodarskega in širšega družbenega okolja.

Podrobnejši opis aktivnosti v letu 2019 je viden v prilogi 7.4.

---

#### 2.5.4 DRUŽBENA ODGOVORNOST TER KREPITEV PREPOZNAVNOSTI FAKULTETE

V okviru izvajanja temeljnega procesa vodenja aktivnosti kariernega centra in skupnosti »Alumni in prijatelji MFDPŠ« fakulteta daje velik poudarek družbeno-odgovornemu delovanju, ki vključuje uvajanje vsebin družbene odgovornosti v študijske programe (akreditiran imamo predmet Družbena odgovornost in prostovoljstvo), sodelovanje z regionalnimi srednjimi šolami, organiziranje okroglih miz za širšo javnost ter diplomante ter informiranje študentov MFDPŠ o različnih kariernih priložnostih v regiji ali širše.

---

#### 2.5.5 VODENJE AKTIVNOSTI KARIERNEGA CENTRA IN ALUMNI

Aktivnosti kariernega centra ter skupnosti »Alumni in prijatelji MFDPŠ« potekajo v okviru objav v istoimenski E-učilnici MFDPŠ ter fizično preko oglasne deske, spletne strani fakultete in družbenih omrežij fakultete. V študijskem letu 2018/2019 smo v okviru kariernega centra objavili in seznanjali zainteresirane o različnih usposabljanjih, delavnicah, dogodkih MFDPŠ in drugih organizatorjev iz regije in širše, posredovali informacije o raznih razpisih in natečajih, štipendijah, ponudbi poletnih šol, ponudbi zaposlitvenih portalov in prostih delovnih mestih. Prav tako smo organizirali več delavnic za študente, s katerimi so krepili svoje poslovne, pisne, tehnološke in osebne veščine.

V januarju 2019 smo organizirali 11. slovesno podelitev diplom, kjer so diplome prejeli diplomanti, ki so študij zaključili v študijskem letu 2017/2018, istočasno pa je potekala tudi promocija prve doktorandke. Na tem dogodku smo tudi podelili pohvale najboljšim diplomantom, pohvale za najboljša zaključna dela, pohvale študentom za uspešnost v letniku ter pohvale tutorjem študentom ter za zaslužno profesorico imenovali prof. dr. Majdo Kokotec Novak.

V decembru 2019 je bila izvedena odmevna okrogla miza z naslovom Izzivi ekonomske politike v letu 2020 z uglednimi slovenskimi gosti; direktorico UMAR RS, mag. Marijana Bednaš, predsednikom Fiskalnega sveta RS in nekdanjim ministrom za ekonomske odnose RS, prof. dr. Davorinom Kračunom, in mednarodnim investitorjem in podjetnikom, dr. Tomažem Subotičem. Dogodek je moderiral naš sodelavec, prof. dr. Janez Šušteršič, okroglo mizo pa je poleg študentov in diplomantov obiskalo tudi veliko vidnih podjetnikov iz Celja in okolice.

MFDPŠ je skupaj z vidnimi slovenskimi podjetji in še dvema univerzama partnerica projekta Dan po diplomi, ki predstavlja sklop predavanj namenjen vsem študentom in diplomantom, ki se želijo pripraviti na izzive po zaključku študija. Predavanja se nanašajo na teme kot so: ustvarjanje kariere, samostojna podjetniška pot in obvladovanje tveganj, s katerimi se mladi srečajo na začetku svoje karierni poti. V februarju 2020 je načrtovan naslednji Dan po diplomi na MFDPŠ.

MFDPŠ je v stiku s svojimi diplomanti in bodočimi zaposlovalci tudi preko internega glasila Newsletter, v katerem so predstavljeni in najavljeni dogodki, projekti, ki se odvijajo na fakulteti oziroma, ki jih fakulteta izvaja ali organizira izven svojega sedeža. Diplomante tudi vabimo na razne dogodke, ki jih organiziramo.

Z nekaterimi našimi diplomanti tudi aktivno sodelujemo, in sicer jih vključujemo v izobraževalni proces kot goste iz prakse, delujejo kot mentorji študentom na praksi v podjetjih, sodelujejo tudi v projektu Omrežje kot alumni mentorji (2 alumni mentorja v 2019, več v poglavju v 2.5.2.), eden od diplomantov pa je tudi član Sveta MFDPŠ.

## 2.6 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA

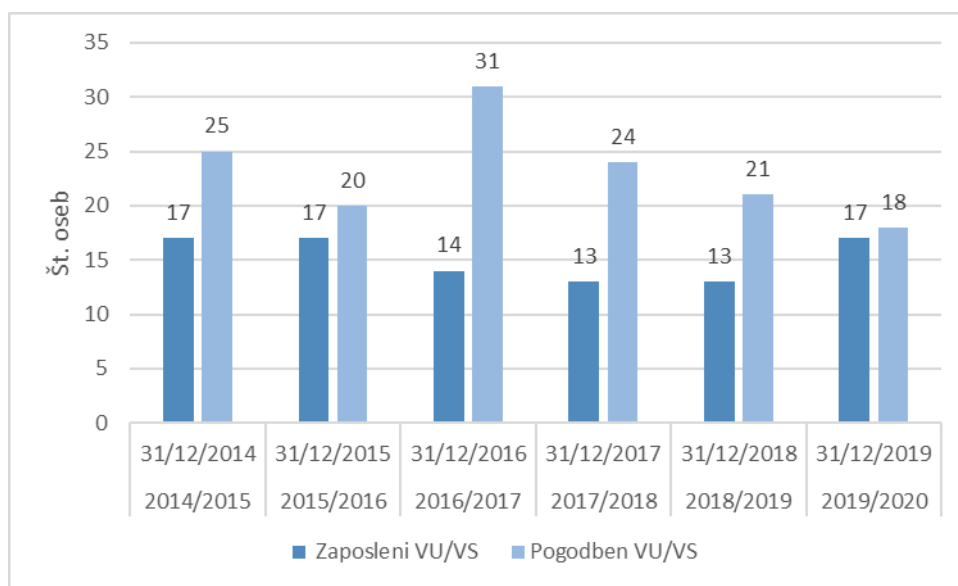
To poglavje poročila je namenjeno samoevalvaciji četrte temeljne dejavnosti MFDPŠ, in sicer zagotavljanju pogojev delovanja. V to dejavnost umeščamo temeljne procese zagotavljanja in razvoja človeškega kapitala, zagotavljanja in izboljševanja pogojev delovanja ter skrb za razvoj sistema kakovosti. Zaradi pomembnosti procesa skrbi za razvoj sistema kakovosti le-tega samo-evalviramo v posebnem poglavju (SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI).

### 2.6.1 ZAGOTAVLJANJE IN RAZVOJ ČLOVEŠKEGA KAPITALA

V poglavju predstavljamo kadrovsko strukturo za izobraževalno, RR in strokovno dejavnost na vsebinskih področjih delovanja fakultete ter strukturo zaposlenih glede na vrsto zaposlitve in izvolitev v naziv za koledarsko leto 2019 (na dan 31. 12. 2019). Predstavljamo tudi strukturo podpornih delavcev – strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, katerih vloga je zagotavljanje operativnega jedra in podpore pri izvajanju vseh dejavnosti fakultete.

### 2.6.2 UČITELJSKI IN RAZISKOVALNI KADER

V študijskem letu 2018/2019 se je število visokošolskih učiteljev in sodelavcev (VU/VS) na MFDPŠ zmanjšalo iz 36 na 35, število pogodbenih pa iz 21 na 18. Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih 17 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 18 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter dekan.



Slika 29: Število zaposlenih in število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 31. 12. v zadnjih petih letih

Slika 29 prikazuje število visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Obseg polne zaposlitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev (FTE) na dan 31.12. se v zadnjih petih letih ni dosti spreminjal in ostaja med 9 in 11 FTE. V letu 2019 se je število FTE (visokošolskih učiteljev) glede na leto 2018 nekoliko povečalo, in sicer z 9,8 (FTE) na 11,4 (FTE). Razlog za povečanje FTE zaposlenih VU/VS je v zmanjšanju števila pogodbenih sodelavcev in napredovanju VU/VS na delovnih mestih ter povečanju obsega zaposlitve zaposlenih VU/VS v obliki dopolnilne zaposlitve ali povečanja dodatne zaposlitve. Navedeno je podrobneje opisano v poglavju 4.2.4.2.

Število vpisanih študentov (448) in število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (17) je konec leta 2019 doseglo razmerje 26:1 (lani 32:1). Skupaj je razmerje med študenti in vsemi visokošolskimi učitelji in sodelavci (zaposleni in pogodbeni skupaj; 35) enako 13:1 (lani 12:1).

Z leti se struktura izvolitvenih nazivov na MFDPŠ nekoliko spreminja, kar je posledica napredovanja posameznikov po nazivu – zmanjšuje se število predavateljev in višjih predavateljev, povečuje se število docentov ter izrednih profesorjev. Med 17 zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci lahko v letu 2019 naštejemo 2 redna in 4 izredne profesorje, 7 docentov, 2 višja predavatelja, 1 lektorja ter 1 predavatelja.

V koledarskem letu 2019 je bilo v raziskovanje na MFDPŠ vključenih 13 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vključenost pomeni bodisi članstvo v raziskovalni skupini MFDPŠ ali pa vključenost v raziskovalno-razvojne projekte fakultete.

---

### 2.6.3 VODSTVO IN NEPEDAGOŠKI DELAVCI

Strokovni, upravni in tehnični sodelavci so organizirani v naslednjih organizacijskih enotah: Referat za študij, Služba za izobraževanje, Služba za raziskovanje, Splošne službe, Knjižnica in Založba. Dela je na upravno-strokovnih področjih je na dan 31. 12. 2019 opravljalo 8 oseb. Zasedajo delovna mesta vodje službe za raziskovanje, vodje službe za izobraževanje, strokovni sodelavec za izobraževanje 1 (2), strokovni sodelavec za raziskovanje (1) . V to skupino uvrščamo tudi delovno mesto pomočnice direktorice, ki opravlja delo službe za splošne in upravne zadeve, in direktorice, ki skrbi za poslovni del delovanja fakultete ter dekana. Za opravljanje finančno-računovodskih nalog ima fakulteta sklenjeno pogodbo z zunanjim računovodskim servisom, kjer delo opravljata 2 sodelavki v obsegu 1,5 FTE. Fakulteta ima sklenjeno pogodbo o sodelovanju tudi z informatikom, ki sodeluje v obsegu cca 0,75 FTE. Skupno torej za delo fakultete skrbi 9,25 FTE sodelavcev. Število študentov na enega nepedagoškega delavca v študijskem letu 2018/2019 je 48:1 (448/9,25).

---

#### 2.6.3.1 SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV TER SODELAVCEV

Sestavni del sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti je tudi izvedba mnenjskega vprašalnika za visokošolske učitelje in sodelavce ter strokovne sodelavce.

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci so anketo izpolnili ob zaključku tretjega trimestra 2018/2019. Odzivnost je bila 69,4 % (25 od 36 visokošolskih učiteljev in sodelavcev). Visokošolski učitelji in sodelavci so z izvedbo poučevanja v splošnem enako zadovoljni kot leto prej (4,4) na lestvici strinjanja od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Ocene izvedbe poučevanja se gibajo od 3,8 do 4,8. Najbolj so zadovoljni z vključitvijo gostov iz prakse ter uporabo lastnih gradiv pri predmetih. Najmanj pa so zadovoljni s kakovostjo skupinskih in samostojnih izdelkov študentov. Prav tako so visokošolski učitelji in sodelavci s pogoji dela na fakulteti podobno zadovoljni (4,27) kot leto prej (4,34). Ocene pogojev dela so visoke (3,9 in višje). Najbolj so zadovoljni s sodelovanjem s strokovnimi službami in vodstvom fakultete. Najnižje pa ocenjujejo trditev, da je letni razgovor z vodstvom koristen (ocena 3,86 na petstopenjski lestvici od 1 do 5). Ocenjujemo, da razgovora ne prepoznava kot tako koristnega, saj delovanje dekana in usklajevanje z učitelji poteka tekom celega leta ob različnih problemih in dilemah, kjer se dekan vključi in z učitelji išče čim prejšnje rešitve. Na podlagi navedenega bomo vseeno letne razgovore za leto 2020 dopolnili in nadgradili vprašalnik priprave na letni razgovor. Že v začetku leta 2020 smo jih pozvali, da oddajo Načrt razvoja kadrov za prihodnje leto, ki obsega načrt strokovnih objav, udeležb na konferencah, usposabljanjih, izobraževanjih in poročilo do sedaj realiziranega Načrta razvoja kadrov tekočega leta in podajo morebitne predloge za izboljšave.

Anketiranje strokovnih sodelavcev je potekalo v juniju 2019. Odzivnost je bila 100 %. Analiza je pokazala, da so zaposleni v strokovnih službah v študijskem letu 2018/2019 bolj zadovoljni v primerjavi s preteklimi leti. Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih služb z delom in možnostmi za osebni razvoj na lestvici strinjanja od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam) je večja v primerjavi z letom prej (4,51; lani 4,24). Zaposleni so prav tako zadovoljni s pogoji dela na fakulteti (4,33; lani 4,16). Predvsem se je zadovoljstvo povečalo pri sodelovanju z vodstvom ter pri oceni, da so letni razgovori z vodstvom koristni. Zaposleni ocenjujejo, da so

predlogi za izboljšave na fakulteti dobrodošli ter da so materialni pogoji (pisarne, oprema) dobri. Zaposleni se v večji meri kot leto poprej strinjajo s trditvijo, da so ponosni, da so del fakultete, in da menijo, da s svojim delom prispevajo k uspešnosti fakultete, ter da jim fakulteta omogoča dobre možnosti za nadgrajevanje znanja.

Z vsemi zaposlenimi in tudi pogodbenimi sodelavci se letno izvajajo kadrovski razgovori oziroma priložnostni razgovori z dekanom, direktorico in kadrovsko službo. Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi v okviru rednih posvetov za visokošolske učitelje in sodelavcev, srečanj Akademskega zbora, mesečnih napovednikov, Newsletter, objav na spletni strani in Facebook strani, tedenskih kolegijev dekana, visokošolskega informacijskega sistema Novis ter e-učilnice MFDPŠ.

---

#### 2.6.3.2 STROKOVNI RAZVOJ IN INFORMIRANJE ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV

MFDPŠ skrbi za informiranje ter strokovni razvoj svojih zaposlenih in pogodbenih sodelavcev. Omogoča jim možnost strokovnega usposabljanja, izvolitve v nazive, zaposlenim kakor tudi zunanjim sodelavcem nudi možnost udeležbe na konferencah. V primeru potrebe po dodatni (ne)formalni izobrazbi zaposlenim sofinancira tudi izobraževanje za pridobitev (ne)formalne izobrazbe.

Poleg tega fakulteta svojim zaposlenim in zunanjim sodelavcem omogoča koriščenje mobilnosti v okviru programa Erasmus+ in jih vključuje v aktualne projekte. Fakulteta s tega vidika podpira oblike mreženja, kot so sodelovanje na seminarjih, konferencah in posvetovanjih z ali brez udeležbe z referatom, ki prispevajo k razvoju znanstvenega ter strokovnega področja posameznika in posledično tudi pri napredovanju v habilitacijskem nazivu.

Tako so se zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci v letu 2018/2019 udeleževali strokovnih posvetov, seminarjev in izobraževanj tako domačih kot tujih mednarodnih konferenc v okviru področja pedagoškega dela ali organizacijskih sestankov doma in v tujini v okviru tekočih razvojno raziskovalnih projektov fakultete.

Mesečno so vsi pedagoški sodelavci iz službe za raziskovanje obveščeni tudi o raziskovalnih priložnostih v prihodnjih mesecih, kjer jim je ponujena tudi strokovna pomoč pri prijavi s strani prodekana in službe. Prav tako vsi visokošolski učitelji in sodelavci ter strokovni sodelavci mesečno prejema napovednik dogodkov, ki jih organizira MFDPŠ.

V 2018/2019 smo nadaljevali s sistematičnimi notranjimi usposabljanji visokošolskih učiteljev in sodelavcev na temo osnovne in napredne uporabe e-učilnice za učitelje, izvedeni sta bili 2 delavnici. MFDPŠ je tudi partner projekta INOVUP, Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu, zato svoje zaposlene mesečno obveščamo in podpiramo pri udeležbi na za fakulteto zanimivih predavanjih, ki so ponujena.

Za nepedagoške delavce smo izvedli celodnevno usposabljanje s področja nevrolingvističnega programiranja. Glede na porast mednarodnega sodelovanja, tujih študentov na doktorskem študiju, tujih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu in na raziskovalnem področju so sodelavke referata za študij v letu 2019 obiskovale 30 - urni tečaj angleškega jezika, katerega je izvedla zaposlena lektorica fakultete. Prav tako je bila sodelavka za potrebe knjižnice poslana na usposabljanje programske opreme COBISS. Strokovne službe se glede na področje dela udeležujejo internih usposabljanj, ki jih izvaja fakulteta v primeru nadgradnje informacijskih sistemov (e-učilnica, podatkovno skladišče, Novis). Vodja službe za izobraževanje se je udeležila posveta ob spremembi Minimalnih standardov, Dneva anketiranja in drugih posvetov in seminarjev s področja dela. Vodja službe za raziskovanje se je udeležil usposabljanja Spremljanja in poročanja izvajanju evropske kohezijske politike 2014-2020 in drugih seminarjev s področja dela.

---

#### 2.6.4 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE POGOJEV DELOVANJA

MFDPŠ pridobiva sredstva za svoje delovanje iz javnih virov, iz šolnin in drugih prispevkov za študij, iz plačil za opravljene storitve, plačil za študijska gradiva, iz mednarodnih projektov, iz znanstveno-raziskovalnih projektov, iz donacij in drugih virov, v skladu z zakonom.

MFDPŠ ima ustrezne prostore in opremo. Študentom in zaposlenim fakulteta nudi ustrezno IKT tehnologijo v učilnicah in kabinetih, prav tako pa je za ustrezno uporabo IKT tehnologije primerna računalniška učilnica in skupni prostori, ki so opremljeni z brezžičnim internetom. MFDPŠ ima vzpostavljeno visokošolsko knjižnico v sistemu Cobiss, ki jo nenehno dopolnjuje z gradivom. Povečujeta se tudi število e-gradiv, delno pa se zaloga gradiv povečuje tudi z izdajami lastnih monografij in priročnikov v Založbi MFDPŠ. Študentom in učiteljem je omogočen tudi brezplačen dostop do mednarodnih baz znanstvenih revij Springer Link in Proquest.

V letu 2019 smo pridobili 240 novih soglasij posameznikov v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov za obveščanje o aktivnostih fakultete.

---

##### 2.6.4.1 KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Knjižnica MFDPŠ je vključena v nacionalni knjižnični informacijski sistem Cobiss in ima status polnopravne članice. Namenjena je študentom, visokošolskim učiteljem, visokošolskim raziskovalcem in ostalim zaposlenim na fakulteti, kot tudi ostalim uporabnikom.

V letu 2019 je knjižnica imela 150 aktivnih članov (tisti člani, ki so imeli v letu 2019 vsaj eno izposoj) in so skupaj zabeležili kar 940 izposoj. Članom knjižnice sta na voljo 3.902 enoti gradiva, v letu 2019 je knjižnica MFDPŠ pridobila 123 inventarnih enot knjižničnega gradiva od tega 101 enoto glede na naslove gradiva.

Študenti, visokošolski učitelji in sodelavci imajo tudi možnost analize podatkov z uporabo statističnega programa SPSS ter dostop poslovnih podatkov preko GVIN Bisnode. Fakulteta omogoča tudi dostop do mednarodnih znanstvenih revij Springer Link in Proquest. V letu 2019 je s strani študentov in zaposlenih na MFDPŠ iz baze Springer link prenesenih 1024 polnih člankov.

Knjižnica gradivo dopolnjuje v posvetovanju z visokošolskimi učitelji in tako vsako leto dokupi večje število izvodov aktualne domače in tuje strokovne literature, predvsem s področja družbenih ved, ekonomije, managementa, prava, izobraževanja. Temeljno, obvezno gradivo je študentom na voljo v dveh do petih knjižnih enotah odvisno o števila študentov, ki gradivo potrebujejo. Gradivo študentom omogoča kakovosten študij in dodatne teoretična znanja, zaposlenim pa dodatno podporo pri strokovnem delu in razvoju. Gradivo je postavljeno po Univerzalni decimalni klasifikaciji – UDK in je dostopno v prostem pristopu.

MFDPŠ ima podpisano pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju vpisovanja bibliografskih podatkov zaključnih del z Valvasorjevo knjižnico Krško, s Centralno tehniško knjižnico UL pa ima sklenjeno pogodbo o vodenju osebne bibliografije raziskovalcev in visokošolskih učiteljev.

---

##### 2.6.4.2 INFORMACIJSKA PODPORA ŠTUDIJU

Visokošolski informacijski sistem Novis je celovit informacijski sistem za podporo izobraževalnemu procesu na fakulteti, ki podpira informiranje, evidence in študij študentov, delo visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih služb. Študentom omogoča dostop do elektronskega indeksa, izpitne evidence, vpogled v urnik, obveščanje, informacije o predavateljih, naročanje potrdil, dostop do vlog oz. prošenj ipd. Visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogoča oblikovanje skupin študentov, obveščanje študentov, izpitno evidenco, e-ocenjevanje, informacije o sodelavcih, urnik ter najavo gostov iz prakse. Zaposlenim v strokovnih službah pa

Novis omogoča pripravo študijskih programov, UE, urnikov, izpitne evidence, evidence študentov, elektronski indeks študentov, objave gradiv, obvestila in SMS obveščanje študentov in predavateljev, administracijo uporabnikov ter vso podporo razpisnih, prijavnih, izbirnih ter vpisnih postopkov, kakor tudi poročanja na Vpisno službo, ministrstvo (eVŠ) ter SURS.

Za podporo izobraževalni dejavnosti uporabljamo platformo Moodle, ki omogoča vzpostavitev in delovanje e-učilnice. Znotraj e-učilnice MFDPŠ je za vse predmete vzpostavljena e-učilnica predmeta, ki nosilec in izvajalec predmeta omogoča podporo izvedbi UE (nalaganje gradiv, obveščanje) in/ali celovit študij pri tistih UE, kjer je del kontaktnih ur izveden v e-okolju (interaktivni načini dela). UE v e-učilnici je strukturirana glede na vsebino Načrta izvedbe UE. Za izvedbo UE v e-okolju MFDPŠ zagotovi tehnično in administrativno podporo. Študente MFDPŠ ustrezno pripravi za uporabo e-okolja. V e-učilnici lahko dostopajo do navodil za uporabo e-učilnice. Ob pričetku študijskega leta se izvede delavnica o uporabi e-okolja. Za visokošolske učitelje in sodelavce se izvaja usposabljanje za uporabo e-okolja glede na njihov izkazan interes. Visokošolskim učiteljem, sodelavcem in študentom je zagotovljena tudi pomoč administratorja e-učilnice. Sistemski administrator in programerji zunanega izvajalca zagotavljajo strežnik za gostovanje sistema Moodle, posodobitve verzij, tehnično pomoč, skrb za nemoteno delovanje ter razvoj sistema. Študenti so v mnenjski anketi 2018/2019 splošno zadovoljstvo z e-učilnico v povprečju ocenili s 4,4 na petstopenjski lestvici (lani 4,3), pohvalili so preprostost uporabe e-učilnice v povprečju s 4,4 (lani 4,3), zadostnost gradiv v e-učilnici v povprečju s 4,4 (lani 4,3) ter da jih je e-učilnica spodbujala in motivirala za študij v povprečju s 4,1 (lani enako).

Na fakulteti uporabljamo tudi platformo EnKlikANKETA, in sicer za merjenje zadovoljstva študentov in učiteljev, obremenitev študentov, zbiranje informacij o doseganju kompetenc in učnih izidov, ter drugačnih vrst anketiranj.

---

#### 2.6.4.3 PROSTORI IN OPREMA

MFDPŠ deluje v stavbi, namenjeni visokoškolskemu izobraževanju, v središču Celja, ki je v lasti Mestne občine Celje (v nadaljevanju MOC). V isti stavbi delujeta še dva visokošolska zavoda s sedežem v Celju in JZ Regijsko študijsko središče Celje. Prostori so najeti za določen čas 5 let z možnostjo podaljševanja do 30. 9. 2020. Z MOC so že v teku dogovori za podpis pogodbe o najemu za nedoločen čas.

Pisarne, kabineti in predavalnice so opremljeni s sodobno računalniško in drugo tehnologijo, ki omogoča učinkovito in kakovostno izvajanje dejavnosti. Fakulteta razpolaga s 1.212 m<sup>2</sup> površine, od tega je 509 m<sup>2</sup> namenjenih šestim predavalnicam, 123 m<sup>2</sup> kabinetom pedagoškega osebja, 106 m<sup>2</sup> kabinetom upravno-administrativnih služb, 10 m<sup>2</sup> knjižnici in izposoji in 406 m<sup>2</sup> skupnim prostorom oz. hodnikom. Le-ti so izkoriščeni in posebej opremljeni tako, da jih študenti uporabljajo za individualno delo in za delo v skupinah.

---

#### 2.6.4.4 FINANCIRANJE

V letu 2019 je imela MFDPŠ skupno 1.603.490 EUR prilivov, kar je primerljivo s prilivi v letu 2018. V Preglednici 3 so ponazorjeni prilivi po dejavnostih. Prihodkov pa je bilo v letu 2019 1.736.053 EUR, medtem ko jih je bilo v letu 2018 1.623.644 EUR. Pomeni, da je bilo v letu 2019 zaznati za 6,9 % večji obseg poslovanja. Čisti poslovni izid leta 2019 je presežek prihodkov v višini 32.117 EUR, v letu 2018 pa je bil presežek prihodkov 28.176 EUR.

Preglednica 3: Denarni tok v zadnjih petih letih (v EUR)

| Koledarsko leto | Študijska dejavnost | Raziskovalna in razvojna dejavnost | Trg in drugo* | Investicije** | Skupaj           |
|-----------------|---------------------|------------------------------------|---------------|---------------|------------------|
| 2015            | 1.051.054           | 262.084                            | 183.225       | 8.885         | <b>1.505.571</b> |
| 2016            | 1.008.277           | 366.621                            | 129.770       | 4.831         | <b>1.509.849</b> |
| 2017            | 1.035.167           | 394.603                            | 115.669       | 1.804         | <b>1.547.243</b> |
| 2018            | 1.078.321           | 418.286                            | 138.268       | 6.861         | <b>1.641.736</b> |
| 2019            | 1.153.805           | 316.838                            | 123.869       | 8.978         | <b>1.603.490</b> |

\* mednarodna znanstvena konferenca MakeLearn&TIIM, založniška dejavnost, javna služba po ceniku, Erasmus+ mobilnost KA 103 in KA 107

\*\* nova osnovna sredstva.

## 2.7 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 2.7.1 SISTEM KAKOVOSTI

Sistem kakovosti na MFDPŠ je zasnovan na modelu Demingovega kroga: načrtovanje (Plan – P), izvajanje (Do – D), preverjanje (Check – C) in ukrepanje (Act – A). Dejavnosti in procesi se izboljšujejo po vzorcu stalnega izboljševanja. Razumevanje Demingovega kroga terja zavedanje pomena nenehnega izboljševanja delovanja. Sistem kakovosti na MFDPŠ izhaja iz smernic, zapisanih v izjavah o viziji, poslanstvu in vrednotah MFDPŠ ter njene strategije razvoja. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih, ki so osnova za sprejemanje ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja in so podani v Poslovniku kakovosti in Načrtu izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti posameznega študijskega leta.

Temeljni dokumenti načrtovanja in poročanja so Letni program dela in finančni načrt in Letno poročilo s samoevalvacijo, ki so javno dostopni. Interni dokumenti načrtovanja so še Načrt izvedbe izobraževanja, Študijski koledar in Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti. Interni dokumenti poročanja so analize anket študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, analize uspešnosti študentov na izpitih, analiza prehodnosti študentov, zapisniki fokusnih skupin in diskusij ter posvetov, letni razgovori z vodstvom, analize dokumentov in podobno (podatkov iz drugih virov npr. Cobiss, Sicris). Spisek uporabljenih dokumentov je naveden v poglavju *ZAKONSKE PODLAGE*.

Izvajanje načrtov se spremlja po posameznih dejavnostih MFDPŠ, pomanjkljivosti pa fakulteta sproti odpravlja oz. sprejema ustrezne ukrepe na pristojnih organih. Spremljanje temelji na evalvaciji vseh dejavnosti fakultete. Presojajo področij, ki so predmet kakovosti visokošolskih zavodov na nacionalni ravni (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) smo vgradili v presojo kakovosti temeljnih procesov, ki potekajo na MFDPŠ. Poročila in analize vsebujejo podatke, analize področij in oceno stanja in trendov.

Na podlagi ugotovitev iz poročil pristojni organi fakultete predlagajo ukrepe za izboljšanje delovanja. Ukrepe se udejanja sproti oz. se jih smiselno vključi v Akcijski načrt ter v Letni program dela.

MFDPŠ pa prav tako skrbi za kakovost na neformalen način, in sicer s pozitivno organizacijsko klimo, dobrimi medsebojnimi odnosi med vsemi deležniki ter s sprotnim ukrepanjem in izboljšavami.

---

### 2.7.2 SAMOEVALVACIJA

Že tretje leto zapored združujemo letno poročilo s samoevalvacijo fakultete v želji po racionalizaciji poročanja. Letno poročilo vsebuje evalvacijo letnih in dolgoročnih ciljev, opredeljenih v letnem programu dela. Samoevalvacija pa je podlaga za pripravo letnega programa dela in predstavlja evalvacijo vseh dejavnosti na fakulteti: izobraževalne, raziskovalno-razvojne dejavnosti, sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost, zagotavljanje pogojev delovanja ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V poročilu tudi povzemamo stanje ter podajamo usmeritve za ukrepanje, ki se smiselno vključujejo v letni program dela za prihodnje obdobje. Pri pripravi Letnega poročila 2019 s samoevalvacijo 2018/2019 so sodelovale vse službe, vodstvo (dekan, direktorica, prodekan), visokošolski učitelji in sodelavci (predstavniki v komisijah senata, predsednik Akademskega zbora) ter študenti (Študentski svet). Osnutek Letnega poročila s samoevalvacijo je poslan tudi članom Sveta MFDPŠ z željo pridobitve njihovega mnenja oz. predlogov. Letno poročilo 2019 s samoevalvacijo obravnava Komisija za kakovost in evalvacije, po njenem pozitivnem mnenju komisije se posreduje v obravnavo in sprejem Senatu MFDPŠ in Upravnemu odboru MFDPŠ. Po sprejetju na teh dveh organih se poročilo objavi na spletni strani MFDPŠ ter posreduje pristojnemu ministrstvu. Del, ki se nanaša na samoevalvacijo, obravnava Komisija za raziskovanje in doktorski študij, Študentski svet in člani Akademskega zbora na naslednji seji Akademskega zbora.

---

#### 2.7.2.1 AKTIVNOSTI SPREMLJANJA, PRESOJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

*Študijski programi:* V letu 2016/2017 smo spremenili predmetnike štirih študijskih programov: Ekonomija v sodobni družbi, Poslovanje v sodobni družbi, Management znanja na 2. stopnji ter Vodenje in kakovost v izobraževanju. Prenova študijskih programov je bila obsežna, saj smo na prvi stopnji obstoječim obveznim predmetom znižali število kreditnih točk ter posledično povečali število predmetov in kontaktnih ur v letniku, na 2. stopnji pa smo znižali število kreditnih točk izbirnih predmetov in s tem povečali izbirnost študija ter prenovili predmetnik v smeri vsebin študijskih programov. V letu 2017/2018 smo prvič vpisali študente v prenovljene študijske programe (vpis v 1. letnik). Za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020 smo na Komisiji za študijske zadeve in Senatu sprejeli nekatere spremembe predmetnikov, kot so spremembe nosilcev določenih predmetov, spremembe učnih načrtov zaradi sprememb nosilcev, opustitev nekaterih izbirnih predmetov. Glede na spremembo Meril za prehode med študijski programi in poziv ministrstva glede vpisnih pogojev za univerzitetne študijske programe za kandidate s poklicno maturo, smo na študijskih programih ESD, PSD in MZ spremenili tudi vpisne pogoje. Do konca meseca maja 2019 smo v nov sistem e-Nakvis Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu vnesli zadnje stanje vseh študijskih programov, kot je bilo določeno z Merili za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. V februarju 2019 Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu sprejel Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki se nanašajo na minimalne raziskovalne standarde in pogoje oz. zmožnosti za mentorstvo, kadar bo visokošolski zavod izvajal študijske programe tretje stopnje. Na podlagi navedenega smo pripravili interno analizo doseganja minimalnih raziskovalnih standardov in pogojev oz. zmožnosti za mentorstvo na doktorskem študijskem programu.

*Akti:* V študijskem letu 2018/2019 smo prav tako spremenili oz. dopolnili Poslovnik kakovosti, pravilnika o zaključku študija na prvi in drugi stopnji, pravilnik o doktorskem študiju, pravila opravljanja strokovne prakse ter Statut. Obstoječa Pravila opravljanja strokovne prakse smo posodobili ter uskladili z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, pri čemer smo razvili tudi nove vprašalnike za nekatere udeležence strokovne prakse, kar bo omogočilo bolj sistematično evalvacijo strokovne prakse za 2019/2020 in nadaljnja študijska leta.

*Spremljanje kakovosti:* Kakovost smo spremljali v skladu z Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti 2018/2019.

*Zunanja evalvacija:* V začetku 2019/2020 pričenjamo s postopki za pripravo oddaje vloge za podaljšanje akreditacije MFDPŠ pri NAKVIS do 30. 9. 2021.

### 2.7.3 URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA

Akcijski načrt 2019 je bil sprejet na podlagi Letnega poročila 2018 s samoevalvacijo za koledarsko leto 2018 in študijsko leto 2017/2018. Uresničevanje Akcijskega načrta 2019 je vidno v nadaljevanju.

**Preglednica 3: Uresničevanje akcijskega načrta**

| Predlagane izboljšave po posameznih področjih delovanja                                                                                                                                          | Realizacija 2019 (2018/19) | Pojasnilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORGANIZIRANOST FAKULTETE</b>                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V prihodnjih letih bomo okrepili Sveta MFDPŠ k čemur nas zavezuje projekt Omrežje 2018-2020.                                                                                                     | Delno realizirano.         | V letu 2019 smo povečali število krovnih pogodb s partnerji iz gospodarstva za 5 dodatnih. Število članov bomo povečali v letu 2020, smo pa v letu 2019 evidentirali potencialna imena.                                                                                                                                                                |
| <b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Organizirati več ekskurzij za študente, kar je opredeljeno tudi v projektu Omrežje 2018-2020.                                                                                                    | Realizirano.               | V okviru projekta Omrežje je bilo izvedenih 6 ekskurzij v letu 2019, leto prej 2. Vseh ekskurzij v letu 2019 pa je bilo 8.                                                                                                                                                                                                                             |
| Pridobiti nove goste iz prakse, delavnice in ostale aktivnosti v okviru projekta Omrežje 2018-2020.                                                                                              | Realizirano.               | V letu 2019 je bilo v okviru projekta Omrežje 6 gostov iz prakse in 6 delavnic.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST</b>                                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nadaljevati s prakso spodbujanja študentov k raziskovanju preko razpisovanja tem magistrskih nalog v okviru e-učilnice in vključevanja študentov v RR dejavnost mentorjev.                       | Realizirano.               | Organiziran dogodek (25. 4. 2019) za magistrske študente, ki zaključujejo študij in razpis tem magistrskih nalog, ki se nanašajo na izvajane razvojne projekte fakultete ter analizo vsebin/podatkov, ki so nastali pri aktivnostih. Sodelovanje študentov in diplomantov pri pripravi analiz in raziskovalnem delu CRP in drugih razvojnih projektih. |
| Aktivno spodbujati vključevanje študentov v konferenčno dejavnost na MFDPŠ (udeležbe na KoME in MakeLearn&TIIM).                                                                                 | Realizirano.               | Spodbujanje študentov k sodelovanju s prispevkom na konferenci brez plačila kotizacije preko dogodkov, spletnih objav, neposrednega obveščanja in aktivnosti študentskega sveta.                                                                                                                                                                       |
| <b>SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST</b>                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ker ima stopnja vključevanja skupnosti Alumni in diplomanti MFDPŠ še vedno velik potencial, velja to dejavnost MFDPŠ še nekoliko okrepiti.                                                       | Delno realizirano.         | Selektivna vabila na javne dogodke, okrogle mize, ki so bila zanimiva za to ciljno skupino. Omejitev GDPR določila in prejeta soglasja za obveščanje.                                                                                                                                                                                                  |
| V prihodnjih letih velja delovanje Sveta MFDPŠ okrepiti in hkrati izdelati jasn načrt njegovega delovanja, kar načrtujemo v okviru projekta Omrežje MFDPŠ preko razvojnih sredstev financiranja. | Nerealizirano.             | Bo izvedeno v letu 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA</b>                                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pozorno spremljanje promocijskih akcij z Google analitiko.                                                                                                                                       | Realizirano.               | Spremljanje po demografskih značilnostih obiskovalcev strani, številu novih obiskovalcev, številu in dolžini sej, številu strani/sejo, preživetem času na strani itd.                                                                                                                                                                                  |
| Nadaljnje pridobivanje soglasij posameznikov v skladu z Splošno uredbo o varstvu osebnih                                                                                                         | Realizirano.               | V letu 2019 smo pridobili 240 novih soglasij posameznikov v skladu s Splošno uredbo o                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Predlagane izboljšave po posameznih področjih delovanja                                                 | Realizacija 2019 (2018/19) | Pojasnilo                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| podatkov za obveščanje o aktivnostih fakultete.                                                         |                            | varstvu osebnih podatkov za obveščanje o aktivnostih fakultete.                                                                                                                   |
| SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                   |
| Nadaljevati s posodabljanjem sistema kakovosti predvsem v smislu poenostavljanja postopkov in obrazcev. | Realizirano.               | Posodobitev Poslovnika kakovosti, posodobitev nekaterih vprašalnikov, razviti novi vprašalniki za strokovno prakso za različne deležnike, posodobitev več pravilnikov in Statuta. |
| Spremeniti anketo za doktorske študente.                                                                | Realizirano.               | Posodobljen vprašalnik smo že uporabili za anketiranje v septembru 2019.                                                                                                          |
| Vnos študijskih programov v prenovljen sistem eNakvis.                                                  | Realizirano.               | Vnos vseh programov v maju 2019.                                                                                                                                                  |

### 3 SAMOEVALVACIJA DEJAVNOSTI MFDPŠ

#### 3.1 ORGANIZIRANOST FAKULTETE

##### 3.1.1 POVZETEK STANJA

MFDPŠ v študijskem letu 2018/2019 svoje organiziranosti ni spreminjala. V tem študijskem letu je bila aktivnost večine komisij in organov MFDPŠ na primerljivi ravni kot preteklo leto, nekatere komisije in organi so imeli nekaj sej več kot leto poprej (KŠZ, KIN, KRDŠ, senat, ŠS.).

##### 3.1.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Več sej komisij in organov, ki so ustrezno in hitro obravnavali aktualno tematiko.
- Začeli smo razpravo o katedrah in v postopku prenove je to področje.
- Racionalizacija in večja učinkovitost – združitev tajništva in referata, referat opravlja tudi knjižničarka dejavnost.

Pomanjkljivosti:

- še ni prišlo okrepitve Sveta MFDPŠ.

##### 3.1.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

- Okrepiti delovanje sveta MFDPŠ (več sej, več članov).

#### 3.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

##### 3.2.1 POVZETEK STANJA

Vpis. Število študentov se je v 2018/2019 nekoliko povečalo, predvsem na račun programov 2. stopnje in 3. stopnje.

*Prehodnost študija.* Prehodnost med letniki se je na študijskem programu 1. stopnje ESD iz 2018/2019 v 2019/2020 izboljšala glede na preteklo obdobje, prav tako prehodnost iz 2. v 3. letnik na PSD ter prehodnost iz 1. v 2. letnik na MZ. Precej pa se je poslabšala prehodnost iz 1. v 2. letnik PSD iz 2018/2019 v 2019/2020 (48,44 %, leto prej 69,57 %), pri čemer moramo izpostaviti, da je bilo v 2018/2019 vpisano bistveno več študentov v 1. letnik kot leto prej (46 v 2017/2018, 63 v 2018/2018).

*Uspešnost pri izpitih.* Analiza kaže, da se je povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta v študijskem letu 2018/2019 glede na preteklo leto na študijskem programu ESD na izrednem študiju zmanjšalo, na rednem pa nekoliko povečalo. Na študijskem programu PSD se je število opravljanj izpita na izrednem študiju nekoliko povečalo, na rednem študiju pa ostaja na isti ravni. Na programu MZ se je povprečno število opravljanj izpita pri učni enoti s strani istega študenta na študijskih programih MZ in VKI nekoliko zmanjšalo. Na programu MZdr pa nekoliko povečalo.

*Obremenitev študentov.* Glede na rezultate analiz ugotavljamo, da študenti zaznavajo ustrezno obremenitev s študijem.

*Zadovoljstvo študentov in diplomantov.* V tem študijskem letu se kaže na splošno približno enaka stopnja zadovoljstva študentov kot prejšnja leta. Zadovoljstvo z izvajalci je večje kot s predmeti. Diplomanti izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva s študijem in tudi sodelovanjem z mentorji zaključnih del.

*Diplomiranje.* V študijskem letu 2018/2019 se je število diplomantov zmanjšalo. Čas študija na programu PSD se je v 2018/2019 skrajšal, na programu ESD pa podaljšal. Na programih 2. stopnje se je trajanje študija na obeh programih podaljšalo. V aprilu 2019 smo za študente 2. stopnje organizirali delavnico »Kako pričeti s pripravo in dokončati magistrsko nalogo« z namenom spodbuditi k dokončanju študija.

*Zaposlenost in zaposljivost.* Zaposlenih je bilo 62,5 % diplomantov ESD, 43,75 % diplomantov PSD, 89 % diplomantov MZ, 100 % diplomantov VKI in MRK. S študenti 1. in 2. stopnje smo izvedli fokusno skupino na temo zaposljivosti.

*Podpora študiju.* Tudi v tem študijskem letu so bile izvedbe vseh predmetov podprte z e-učilnico. Študenti izkazujejo veliko zadovoljstvo z e-učilnico. Povečali smo število gostov iz prakse. Študentsko tutorstvo je dobro potekalo, izvedenih je bilo primerljivo število tutorskih ur kot leto prej.

*Interesne dejavnosti.* V tem študijskem letu so v organizaciji ŠS MFDPŠ potekali študentska konferenca, Študentijada mednarodnih ter fakultativni tečaji tujega jezika.

---

### 3.2.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Povečanje števila vpisanih študentov (z 406 v 2017/2018 na 424 v 2018/2019 ter na 448 v 2019/2020).
- Povečalo se je število gostov iz prakse (z 17 v 2017/2018 na 33 v 2018/2019) in število ekskurzij (s 3 v 2017/2018 na 4 v 2018/2019) tudi na račun projekta Omrežje MFDPŠ (RSF)
- Visoko zadovoljstvo študentov z e-učilnico (ocena 4,4 na 5 stopenjski lestvici od 1 do 5).
- Prehodnost iz 1. v 2. letnik programa 2. stopnje MZ se je povečala z 71,05 %, na 82,43 %.
- Pridobitev in izvajanje dveh projektov gostovanj tujih visokošolskih učiteljev (ESS in MIZŠ) in pet projektov mednarodne mobilnosti študentov in osebja (Erasmus+).

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Zmanjšanje števila diplomantov, še zlasti nizko število diplomantov programa VKI in MZdr (z 91 v 2017/2018 na 80 v 2018/2019, samo 3 diplomanti VKI v 2018/2019 ter nobenega na MZdr.).
- Podaljšanje časa trajanja študija na programih ESD, MZ, VKI (ESD: s 3,3 leta v 2017/2018 na 4,1 v 2018/2019, MZ: s 3,7 v 2017/2018 na 4,1 v 2018/2019, VKI: z 1,4 v 2017/2018 na 1,85 v 2018/2019).
- Nižja ocena zadovoljstva z Novisom (z 2,9 na 3 stopenjski lestvici v 2017/2018 na 3,6 na 5 stopenjski lestvici v 2018/2019) in nižje ocenjene funkcionalnosti e-učilnice pri študentih MZdr (z 2,8 na 3 stopenjski lestvici v 2017/2018 na 4 na 5 stopenjski lestvici v 2018/2019).
- V prihodnje si obetamo izboljšanje sistema spremljanja statusa diplomantov, saj bodo MFDPŠ na podlagi projekta »Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji in posodobitev eVŠ« (2018 - 2020)<sup>39</sup> na voljo podatki o statusu diplomantov po zaključku študija (njihov vstop in gibanje na trgu dela).

---

<sup>39</sup> Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sektor za visoko šolstvo izvaja projekt »Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji in posodobitev eVŠ« (2018 - 2020), katerega cilj je vzpostaviti sistem za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov na nacionalni ravni. Sistem bo visokošolskim zavodom nudil podporo pri njihovem izboljšanju kakovosti: pri prenovi, pripravi in izvedbi študijskih programov, vključno z oblikovanjem učnih izidov, ki bodo diplomantom zagotavljali ustrezne kompetence za trg dela; pri samoevalvaciji; pri prepoznavanju in ciljnem usmerjanju študentov, bodočih študentov in diplomantov okviru poklicnega in kariernega svetovanja; pri razvijanju podpornih sistemov.

---

### 3.2.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Spodbujanje študentov k dokončanju študija.
- Povečati prepoznavnost tutorstva, predvsem med študenti 1. stopnje.
- Izvesti usposabljanje za uporabo Novisa in e-učilnice za študente MZdr, še zlasti za tuje državljane.

## 3.3 RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST

### 3.3.1 POVZETEK STANJA

Na MFDPŠ se je v letu 2019 povečala absolutna (iz 3 na 5) in relativna (iz 17 % na 24 %) uspešnost prijav projektov glede na leto 2018, zelo se povečalo tudi število izvajanih projektov (iz 14 na 17). Število prijav domačih in mednarodnih projektov je ostalo približno enako. Obseg zaposlitev na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti je v obravnavanem letu narasel. Razlog je v pričetku novih projektov in novih zaposlitvah projektnih sodelavcev in raziskovalcev.

V primerjavi s prejšnjim letom opazamo delni upad števila znanstvenih objav (znanstvenih člankov in prispevkov na znanstvenih konferencah), vendar večje število citatov in poudarek na objavah v revijah s faktorjem vpliva. Odmevnost in citiranost znanstvenih dosežkov raziskovalcev MFDPŠ se tudi zaradi tega iz leta v leto povečuje.

Vključevanje študentov v raziskovanje na MFDPŠ se kaže predvsem skozi sodelovanje doktorskih študentov na letni mednarodni znanstveni konferenci MakeLearn & TIIM ter izvedba analiz in priprava diplomskih del in magistrskih nalog iz tematike raziskovalnih projektov. Ohranja se tudi uspešnost študentske konference KoME, potencial za prihodnja leta pa ostaja še več vključevanja študentov v raziskovanje in raziskovalne projekte na MFDPŠ.

Visokošolski učitelji in sodelavci MFDPŠ so tudi člani uredniških odborov več mednarodnih znanstvenih revij, nekateri med njimi tudi glavni uredniki pomembnejših Scopus ali SCI indeksiranih revij. Med uredniki mednarodnih znanstvenih revij med visokošolskimi učitelji in sodelavci MFDPŠ izpostavljamo dve glavni uredništvu SCI revij, glavno uredništvo in uredništvo Scopus revije ter glavno uredništvo mednarodne znanstvene revije MFDPŠ, ki je indeksirana v mednarodnih bazah podatkov:

- Uredništva MFDPŠ SCI indeksiranih revij:
  - International Journal of Value Chain Management. (glavni urednik 2016-) (CiteScore 2020: 0.91).
  - Human Systems Management. (glavni urednik 2019-) (CiteScore 2020: 0.98).
- Uredništva MFDPŠ Scopus revij:
  - International Journal of Management in Education. (glavni urednik 2007-), (urednik 2015-) (CiteScore 2020: 0.81).
- Mednarodna znanstvena revija MFDPŠ:
  - *International Journal of Management, Knowledge and Learning* (glavni urednik 2015-).

---

### 3.3.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Uspešno smo pridobili CRP (financerja ARRS in MDDSZ) in dveletni podoktorski projekt (financer ARRS).
- Število izvajanih (aktivnih) znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov je visoko (17 aktivnih projektov: 4 znanstveno-raziskovalni projekti (ARRS), 1 projekt Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija, 8 mednarodnih projektov Erasmus+ (podpora politikam EU, strateška partnerstva, krepitev zmogljivosti – financer EACEA), 4 razvojni projekti (Jean Monnet oz. MIZŠ/ESS)).

- Delež FTE iz projektov se povečuje (iz 2,92 na 3,57). Člani projektne skupine posameznega projekta sodelujejo na projektih v okviru svoje zaposlitve na MFDPŠ ali sklenemo nove zaposlitve raziskovalcev, zaradi pridobljenih projektov (13 raziskovalcev vključenih v projekte).
- Povečana citiranost raziskovalcev (CI WoS/Scopus s 63/115 na 77/141) in poudarek na objavljanju v revijah s faktorjem vpliva (Scopus ipd.) (ohranjanje števila objav v revijah s faktorjem vpliva na 17, kljub manjšemu številu drugih znanstvenih objav).
- Med visokošolskimi učitelji MFDPŠ trije glavni uredniki SCI ali Scopus znanstvenih revij. Številna članstva v uredništvih drugih mednarodnih revij.
- Delež uspešnih prijav projektov se je v primerjavi s prejšnjim letom povečal (s 3 na 5).
- Založba MFDPŠ ter mednarodna založba ToKnowPress sta v tem letu izdali načrtovano število znanstvenih monografij (4 izdaje), znanstvena revija je tako kot prejšnja leta uspešno izhajala (2 številki letno).

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Zmanjšalo se je število znanstvenih objav avtorjev z MFDPŠ zaradi delne invalidske upokojitve in daljšega bolniškega staleža dveh pomembnih raziskovalcev.
- Visoka obremenitev raziskovalcev zaradi vključitve v več projektov (zmanjkuje delovnih ur za delo na novih projektih, dokler se obstoječi projekti ne zaključijo).

### 3.3.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Večje vključevanje študentov v raziskovalne in razvojne projekte fakultete.
- Spodbujati vključevanje študentov v konferenčno dejavnost na MFDPŠ (udeležbe na KoME in MakeLearn&TIIM), predvsem doktorskih študentov.
- Podpora fakultete objavam v WoS in Scopus revijah z afilijacijo MFDPŠ (lektoriranje, kriti stroške objave ipd.)
- Spodbujanje vključevanja več visokošolskih učiteljev in sodelavcev v pripravo in prijavo novih projektov.
- vključevanja novih sodelavcev v projekte zaradi obsežnega izvajanja večjega števila projektov

## 3.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

### 3.4.1 POVZETEK STANJA

MFDPŠ nadaljuje s prizadevanji za ohranjanje ter vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim ter mednarodnim okoljem. Tudi v tem letu je bila uspešna pri vključevanju tujih gostujočih profesorjev ter domačih gostov iz prakse, številnih delavnic in ekskurzij. Velik del teh aktivnosti je bil izveden v okviru projekta Krepitev in formalizacija sodelovanja z okoljem – Omrežje MFDPŠ (RSF), ki je v letu 2019 presegel večino zastavljenih ciljev.

Konferenca MakeLearn & TIIM je bila v letu 2019 (Piran) dobro obiskana in uspešno izvedena.

Prepoznavnost fakultete se krepi v regionalnem okolju z dogodki, ki jih MFDPŠ organizira za širšo javnost (okrogle mize, vabljeni predavanja), sodelovanje v Tednu vseživljenjskega učenja in na Dnevu raziskovalcev, s sodelovanjem s srednjimi šolami, z mentorji v podjetjih, kjer študenti opravljajo strokovno prakso, ter pripravo projektnih nalog za podjetja. Organizacija in izvedba dogodkov v okviru »Alumni in prijatelji MFDPŠ« ter Kariernega centra je v študijskem letu 2018/2019 potekala na ravni prejšnjih študijskih let.

---

### 3.4.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Ohranili smo obseg mobilnosti učiteljev in strokovnih sodelavcev izven EU s pomočjo programa Erasmus+ KA107. Povečalo se je predvsem število odhodnih mobilnosti osebja (z 9 na 14).
- Izvedli okroglo mizo z vidnimi slovenskimi ekonomisti »Izzivi ekonomske politike v letu 2020«, ki je pritegnila veliko študentov, diplomantov in gospodarstvenikov iz regije
- Izvedli smo tradicionalno konferenco na temo kakovosti in izobraževanja v Prištini, z namenom promocije naših študijskih programov (82 udeležencev).
- Uspešno smo sodelovali s tajsko partnersko fakulteto Kasetsart University in podjetjem Šumer d.o.o. pri izvedbi poletne strokovne prakse ene tajske študentke v podjetju.
- Dr. Frederick Kohun (Robert Morris University, ZDA) je v okviru svojega gostovanja na MFDPŠ izvedel tudi predavanje na strokovnem klubskem srečanju Kluba podjetnikov Zlatorog Celje na temo Preobrazba iz tradicionalnega v storitveno gospodarstvo – primer Pittsburgha.
- Dr. Moti Zwillig (Ariel University, Izrael) je v okviru svojega gostovanja na MFDPŠ izvedel tudi predavanje o kibernetiki varnosti in bazah podatkov za inkubirance v Inkubatorju Savinjske regije.
- ŠS je izvedel prvo strokovno ekskurzijo v tujino (Bruselj) jeseni 2019.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Diplomanti še vedno ocenjujejo prepoznavnost fakultete kot razmeroma nizko, čeprav se je ocena glede na preteklo leto nekoliko povečala (ocena 3,3 na 5 stopenjski lestvici v 2018/2019, v 2017/2018 pa ocena 3 na petstopenjski lestvici).
- Že pred leti smo opustili letno srečanje svetovalk srednjih šol na MFDPŠ.

---

### 3.4.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Ker ima stopnja vključevanja skupnosti Alumni in diplomanti MFDPŠ še vedno velik potencial, velja to dejavnost MFDPŠ še okrepiti. Razmisliti in načrtovati ukrepe za okrepitev sodelovanja diplomantov s fakulteto po končanem študiju ter o povečanju udeležbe na dogodkih s strani diplomantov.
- Sprejeti ukrepe za povečanje prepoznavnosti kot so video filmi o aktivnostih na MFDPŠ, srečanje s svetovalkami, obiski srednješolskih svetovalk, srečanja z mentorji strokovne prakse.
- Okrepiti sodelovanje s svetovalnimi delavkami srednjih šol iz regije.
- Okrepiti sodelovanje s potencialnimi delodajalci naših diplomantov.
- Sistematično krepiti sodelovanje s šolami, podjetji in drugimi organizacijami tudi preko razvojnih projektov.

## 3.5 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA

### 3.5.1 POVZETEK STANJA

MFDPŠ ima ustrezne prostore in opremo za uspešno izvajanje izobraževalnega procesa in raziskovalno-razvojne dejavnosti. Tako kot prejšnja leta, poteka nadgrajevanje in posodabljanje visokošolskega informacijskega sistema Novis ter ostalih informacijskih podpornih sistemov.. Aktivnost na področju založniške dejavnosti se kaže v raznolikosti in obsegu izdaj, ki se sklada v obsegom izdaj v prejšnjem letu. Knjižnica MFDPŠ zagotavlja ustrezno podporo izobraževalni in raziskovalni dejavnosti, študentje in učitelji imajo možnost dostopa do brezplačnih e-virov oz. znanstvenih revij.

---

### 3.5.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

V letu 2019 smo na fakulteti zabeležili nekatere dosežke, ki se pomembno odražijo v dejavnosti zagotavljanja pogojev delovanja ter njenih temeljnih procesih:

- Ohranjeno je stabilno financiranje izobraževalnih in raziskovalno-razvojnih dejavnosti.

- Stabilna kadrovska sestava za izvajanje izobraževalnega procesa in administrativno strokovne podpore.
- Višja stopnja števila izobraževanj/usposabljanj na zaposlenega (1,7/osebo v letu 2019; 1,33/osebo v letu 2018).
- V letu 2019 smo začeli pogovore z najemnikom o najemu prostorov za nedoločen čas.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Premalo dostopanje študentov do elektronskih baz podatkov (Springer Link, Proquest, Gvin.com).
- Informacije o raziskovalno-razvojni dejavnosti fakultete so na spletni strani premalo izpostavljene.

### 3.5.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Nadaljnje pridobivanje soglasij posameznikov v skladu z Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov za obveščanje o aktivnostih fakultete.
- Povečati koriščenje e-baz podatkov preko večjega obveščanja VU/VS in študentov.
- Proučiti potrebe in možnosti za nakup programa za ugotavljanja plagiatorstva za angleški jezik
- Nadgradnja spletne strani z večjo izpostavljenostjo raziskovalno-razvojne dejavnosti in višjo pozicijo na meniju.

## 3.6 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 3.6.1 POVZETEK STANJA

Tudi v letu 2018/2019 smo na MFDPŠ izvajali aktivnosti kakovosti v skladu s Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti. Sprejeli smo nekaj sprememb študijskih programov. Ohranili smo sistem usposabljanj za učitelje za uporabo e-učilnice. Zadnje stanje vseh študijskih programov smo vnesli v nov sistem e-Nakvis. Posodobili smo več pravilnikov, Statut in Poslovnik kakovosti.

### 3.6.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Izvedli smo fokusno skupino s študenti 1. in 2. stopnje na temo zaposljivosti.
- Odzivnost različnih deležnikov na ankete je dobra.
- Posodobili smo več pravilnikov, Statut in Poslovnik kakovosti.
- Razvili smo nove anketne vprašalnike za deležnike pri strokovni praksi študentov.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Zaznali smo potrebo po manjših spremembah anketah (za študente, diplomante ter visokošolske učitelje in sodelavce).
- Zaznali smo potrebo po usposabljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev glede Detektorja podobnih vsebin, zato smo v novembru 2019 že izvedli usposabljanje.

### 3.6.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

- Uvesti manjše spremembe pri anketah (za študente, diplomante ter visokošolske učitelje in sodelavce).
- Priprava na začetek postopka podaljšanja akreditacije MFDPŠ pri NAKVIS.
- Pripraviti skupno analizo o izvedbi izobraževanja med diplomanti 2013/2014 do vključno 2017/2018.
- Razmisliti o pripravi analiz, kjer bi primerjali zadovoljstvo različnih deležnikov (študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih služb) v obravnavanem študijskem letu s povprečjem vseh dosedanjih let.
- Razmisliti o izvedbi raziskave s pomočjo vprašalnika o znanjih in spretnostih diplomantov MFDPŠ z namenom ugotavljanja doseženih in želenih splošnih in specifičnih kompetenc diplomantov MFDPŠ.

- Nadaljevati z aktivnim vključevanjem vseh deležnikov v delovanje MFDPŠ, predvsem pri koraku ukrepanje (Act – A) Demingovega kroga PDCA.

## 4 EVALVACIJA DOSEGANJA CILJEV

### 4.1 DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji so prikazani po področjih strateških usmeritev MFDPŠ.

#### **Izobraževalna dejavnost:**

1. Kakovostno izvajanje študijskih programov.
2. Povezovanje študija in prakse.
3. Internacionalizacija izobraževanja.
4. Posodabljanje študijskih programov.

#### **Raziskovalna dejavnost:**

5. Krepitev obsega raziskovalno-razvojne dejavnosti.
6. Vključevanje rezultatov raziskav v izobraževanje.
7. Vključevanje študentov v raziskovanje.
8. Krepitev diseminacije rezultatov raziskovanja.

#### **Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost:**

9. Mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo.
10. Mreženje v regionalnem okolju s poslovno skupnostjo.
11. Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje.
12. Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah.

#### **Zagotavljanje pogojev za delovanje:**

13. Razvijanje človeškega kapitala.
14. Doseganje stabilnosti in raznovrstnosti virov financiranja.
15. Posodabljanje infrastrukture.
16. Razvijanje sistema kakovosti.

### 4.2 KRATKOROČNI CILJI

Podatke o doseganju kratkoročnih ciljev temeljnih dejavnosti fakultete, opredeljenih s Strategijo razvoja MFDPŠ 2018 – 2024, interesnih dejavnosti študentov MFDPŠ, realizaciji kadrovskega načrta ter realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem fakultete podrobno predstavljamo v nekoliko poenostavljenih preglednicah ter povzetkih, ki sledijo v temu poglavju, podrobnejše preglednice pa je moč najti v prilogi 7.1 k temu poročilu.

#### 4.2.1 DOSEGANJE LETNIH CILJEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Kot prikazuje *Preglednica 4*, smo na področju izobraževalne dejavnosti uspeli doseči ali celo preseči večino letnih ciljev. Glede cilja povezovanje študija in prakse znotraj projekta Omrežje smo presegli načrtovano število ekskurzij, delavnic, števila gostov, študentskih projektov in strokovnih praks.

Glede spodbujanja internacionalizacije izobraževanja smo izvajali mobilnosti študentov in VU/VS ter vključevali tuje strokovnjake. Glede izvajanja študijskih programov v angleščini smo cilj delno dosegli, saj smo v angleščini izvajali samo enega od načrtovanih dveh študijskih programov, tj. doktorski študijski program Management znanja.

V angleškem jeziku smo v 2018/2019 izvajali en študijski program od načrtovanih dveh, in sicer doktorskega MZdr, medtem ko za magistrskega VKI ni bilo interesa.

V letu 2019 smo pripravili in sprejeli spremembe doktorskega študijskega programa, ki so se nanašale na spremembo vsebine ter načinov ocenjevanja pri učnih enotah Doktorski seminar 1, Doktorski seminar 2 in Doktorski seminar 3, spremembo izbirnih teoretskih seminarjev v UE Teoretski seminar ter spremembo nosilstva pri učnih enotah Raziskovalno delo 1 – prispevek na mednarodni znanstveni konferenci ter Raziskovalno delo 2 – raziskovalni načrt. V kontaktne ure (KU) programa pa zaenkrat nismo posegali.

**Preglednica 4: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti**

| Št. | Glavni letni cilj 2019                         | Aktivnost / ukrep                                              | Kazalnik                                                  | Doseganje cilja |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Povezovanje študija in prakse                  | Izvajanje ekskurzij znotraj Omrežja                            | Število ekskurzij v organizacijah Omrežja                 | ✓               |
|     |                                                | Vključevanje gostov v študijski proces                         | Gosti iz prakse iz organizacij Omrežja                    | ✓               |
|     |                                                | Izvajanje študentskih projektov znotraj Omrežja                | Študentski projekti                                       | ✓               |
|     |                                                | Izvajanje strokovne prakse in prostovoljstva                   | Število praks v organizacijah, vključenih v Omrežje MFDPŠ | ✓               |
|     |                                                | Izvajanje praktičnih delavnic znotraj Omrežja                  | Število delavnic                                          | ✓               |
| 2.  | Spodbujanje internacionalizacije izobraževanja | Izvajanje mobilnosti študentov, strokovnih sodelavcev in VU/VS | Število izvedenih odhodnih mobilnosti                     | ✓               |
|     |                                                | Vključevanje tujih strokovnjakov: Erasmus+ostali               | Število tujih gostov                                      | delno           |
|     |                                                | Izvajanje št. programov v angl.                                | Število programov                                         | delno           |
| 3.  | Prenavljanje doktorskega programa              | Analiza KU                                                     | Predlog spremembe KU doktorskega programa                 | delno           |

#### 4.2.2 DOSEGANJE LETNIH CILJEV RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Kot prikazuje *Preglednica 5*, smo na področju raziskovalne dejavnosti večino letnih ciljev uresničili. V študijsko leto 2018/2019 smo v 1. letnik vpisali 9 študentov, kar je več kot je bilo zastavljeno v cilju. Skupno število prispevkov študentov na KoME in ML ter število študentov udeležencev na obeh konferencah je bilo manjše od zastavljenega.

Ugotavljamo večje število prispevkov v zborniku in tematskih revijah na ML, citatov člankov IJMKL, število objav visokošolskih učiteljev in sodelavcev v revijah s faktorjem vpliva. Izdali smo tudi 4 monografije Založbe MFDPŠ in ToKnowPress.

**Preglednica 5: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti**

| Št. | Glavni letni cilj 2019                                     | Ukrep                                                                    | Kazalnik                                                 | Doseganje cilja |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 4.  | Vpis študentov v dr. študij                                | Promocija doktorskega študija                                            | Doktorski študenti                                       | ✓               |
| 5.  | Izvajanje aktivnosti vključevanja študentov v raziskovanje | Spodbujanje objavljania študentov                                        | Število prispevkov študentov na KoME in ML               | delno           |
|     |                                                            | Izvajanje študentske konference KoME                                     | Število študentov udeležencev na konferenci              | delno           |
| 6.  | Organizacija ML&TIIM                                       | Izvajanje mednarodne konference ML&TIIM                                  | Št. prispevkov v zborniku in tematskih revijah na MLTIIM | ✓               |
|     | Izdajanje IJMKL                                            | Povečanje mednarodne odmevnosti IJMKL                                    | Citati člankov IJMKL                                     | ✓               |
|     | Povečanje objav v revijah s faktorjem vpliva               | Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k objavljanju          | Število objav (1A, 1B, 1C)                               | ✓               |
|     | Izdajanje publikacij preko Založbe MFDPŠ in ToKnowPress    | Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k izdajanju monografij | Izdane monografije Založbe MFDPŠ in ToKnowPress          | ✓               |

#### 4.2.3 DOSEGANJE LETNIH CILJEV SODELOVANJA Z OKOLJEM IN DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

Na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti je fakulteta, kot kaže *Preglednica 6*, delovala uspešno. Uresničili smo večino letnih ciljev. Izvedli smo 5 predavanj za srednješolce na temo managerskih iger, odštekonomije in finančne pismenosti, okroglo mizo ter predavanje na temo kakovosti v izobraževanju v Prištini.

Izvajanje aktivnosti v okviru projekta Omrežje MFDPŠ 2018-2020 je bilo realizirano in preseženo, saj imamo v letu 2019 sklenjenih pet krovnih pogodb o izvajanju aktivnosti od štirih načrtovanih in prav tako sta potekali dve alumni mentorstvi potencialnim podjetnikom.

Preglednica 6: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti

| Št. | Glavni letni cilj 2019                                                           | Ukrep                                                                        | Kazalnik                                      | Doseganje cilja |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| 7.  | Izvajanje predavanj/okroglih miz za zainteresirano javnost v Sloveniji in tujini | Izvedba predavanja za srednješolce o aktualni temi                           | Število                                       | ✓               |
|     |                                                                                  | Izvedba okrogle mize z aktualno tematiko                                     | Število okroglih miz                          | ✓               |
|     |                                                                                  | Izvedba predavanj na temo kakovosti v izobraževanju v Prištini               | Število                                       | ✓               |
| 8.  | Izvajati aktivnosti za delovanje Omrežja                                         | Sklenitev in izvajanje krovnih pogodb o izvajanju aktivnosti znotraj Omrežja | Število sklenjenih pogodb s podjetji Omrežja  | ✓               |
|     |                                                                                  | Izvajanje mentorstev potencialnim podjetnikom na MFDPŠ                       | Število mentorjev iz vrst alumni              | ✓               |
|     |                                                                                  | Snovanje Omrežja MFDPŠ                                                       | Število vključenih organizacij in podjetnikov | ✓               |

#### 4.2.4 DOSEGANJE LETNIH CILJEV ZAGOTAVLJANJA POGOJEV ZA DELOVANJE

Kot kaže *Preglednica 7*, smo bili v preteklem letu na področju zagotavljanja pogojev za delovanje uspešni. Kadrovska struktura je stabilna, prilivi za študijsko dejavnost so za 7 % presegli prilive v letu 2018, prilivi za izredni študij pa so porastli za 13 % glede na preteklo leto, poslovni izid je pozitiven.

Trenutno stanje vseh študijskih programov smo tudi vnesli v nov sistem eNakvisa do konca meseca maja 2019, kar je bil tudi s strani Nakvisa postavljen rok.

Povečali smo tudi zmogljivost wifi omrežja v vseh prostorih fakultete.

Preglednica 7: Doseganje ciljev pri zagotavljanju pogojev za delovanje

| Št. | Glavni letni cilj 2019                                     | Ukrep                                                                  | Kazalnik                                               | Doseganje cilja |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 9.  | Razvijanje človeškega kapitala                             | Zagotavljanje stabilne kadrovske strukture                             | Ohranjanje števila zaposlenih                          | ✓               |
| 10. | Doseganje stabilnosti in raznovrstnosti virov financiranja | Vzdrževati pozitiven finančni izid                                     | Vzdrževanje prilivov iz izrednega študija v 000 EUR    | ✓               |
|     |                                                            |                                                                        | Zagotavljanje finančne vzdržnosti                      | ✓               |
| 11. | Razvijanje sistema kakovosti                               | Uskladitev opisov študijskih programov v skladu z novimi Merili (2017) | Vnos opisov študijskih programov v nove obrazce Nakvis | ✓               |
| 12. | Povečanje zmogljivosti wifi omrežja                        | Zagotoviti zmogljivejše omrežje                                        | Izbor izvajalca, izvedba                               | ✓               |

##### 4.2.4.1 REALIZACIJA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

MFDPŠ v letu 2019 ni izvedla obnove ali nakupa nepremičnin. V letu 2019 je zavod nabavil za 8.978 EUR nove opreme, vir pa je zgotovil v večji meri iz raziskovalne in razvojne dejavnosti.

---

#### 4.2.4.2 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Primerjava stanja na 31. 12. 2018 in načrta za leto 31. 12. 2019 kaže, da je stanje zaposlenih za eno osebo večje (24-25) sprememba se pojavlja tudi v % zaposlitve in sicer je bilo na 31.12.2018 16,8 FTE na 31.12.2019 pa 18,9 FTE.

V letnem programu dela za leto 2019 smo načrtovali 26 zaposlenih, kar je razvidno iz preglednice 8 in kar je za 2 osebi več kot 31.12.2018. Sicer je znotraj strukture visokošolskih učiteljev prišlo do spremembe v % zaposlitve glede na pedagoško in raziskovalno obremenitev in glede na delovno mesto, zaradi napredovanj v nazivih. Za leto 2019 smo načrtovali 18 zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev. Razlika med načrtovanim številom zaposlenih na 31. 12. 2019 in realizacijo pa prihaja zaradi napredovanja zaposlene asistentke z doktoratom na docentko, višjega predavatelja na delovno mesto docenta (kar smo v planu že predvideli), asistentke na delovno mesto višje predavateljice, zaposlitve predavateljice in izteka pogodbe raziskovalki na projektu.

Primerjava podatkov o pogodbenih sodelavcih kaže, da jih je bilo konec leta 2018 21 (2,7 FTE), za konec leta 2019 pa je bilo načrtovanih 21 (2,2 FTE) pogodbenih sodelavcev. Realizacija stanja pa kaže, da je v letu 2019 bilo 18 (3,2 FTE) pogodbenih sodelavcev, kar je sicer po številu oseb za 3 manj v % pa za 1,0 FTE več od načrtovanega.

Določene zaposlitve za pedagoško delo sklepamo za krajša obdobja, ki niso vidna v statistiki na 31.12. 2019.

Preglednica 8: Število redno zaposlenih na dan 31.12.2018, spremembe med letom 2019 in stanje na dan 31.12.2019<sup>40</sup>

| Tarifni razred                                                                           | Delovno mesto oz. naziv                   | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2018 |                                        | Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019 |                                        | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019 |                                        | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2018 |                                    | Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2019 |                                    | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2019 |                                    | Skupno število izvajalcev v letu 2018 |                                         | Načrtovano število izvajalcev v letu 2019 |                                         | Skupno število izvajalcev v letu 2019 |                                         | Povprečni plačni razred redno zaposlenih |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                          |                                           | Št. vseh zaposlenih 31.12.18                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.18 | Št. vseh zaposlenih 31.12.19                            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.19 | Št. vseh zaposlenih 31.12.19                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.19 | Št. pogodbenih sodelavcev 2018            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2018 | Število pogodbenih sodelavcev 2019                   | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2019 | Št. pogodbenih sodelavcev 2019            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2019 | Št. vseh izvajalcev 2018              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2018 | Število vseh izvajalcev 2019              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2019 | Št. vseh izvajalcev 2019              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2019 | Povprečni plačni razred 31. 12. 2017     | Povprečni plačni razred 31. 12. 2018 |
| a                                                                                        | b                                         | c                                            | d                                      | e                                                       | f                                      | g                                            | h                                      | i                                         | j                                  | k                                                    | l                                  | m                                         | n                                  | o=c+h                                 | p=d+j                                   | r=e+k                                     | s=f+l                                   | t=g+m                                 | u=h+n                                   | v                                        | p                                    |
| DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU                           |                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Pomočnik direktorja                       | 1,0                                          | 1,0                                    | 1,0                                                     | 1,0                                    | 1,0                                          | 1,0                                    |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 1,0                                     | 1,0                                       | 1,0                                     | 1,0                                   | 1,0                                     | 44,0                                     | 43,0                                 |
| IX                                                                                       | Dekan                                     | 1,0                                          | 0,5                                    | 1,0                                                     | 0,5                                    | 1,0                                          | 0,5                                    |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 0,5                                     | 1,0                                       | 0,5                                     | 1,0                                   | 0,5                                     | 52,0                                     | 52,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Direktor                                  | 1,0                                          | 1,0                                    | 1,0                                                     | 1,0                                    | 1,0                                          | 1,0                                    |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 1,0                                     | 1,0                                       | 1,0                                     | 1,0                                   | 1,0                                     | 50,0                                     | 52,0                                 |
| SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B |                                           | 3,0                                          | 2,5                                    | 3,0                                                     | 2,5                                    | 3,0                                          | 2,5                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 3,0                                   | 2,5                                     | 3,0                                       | 2,5                                     | 3,0                                   | 2,5                                     | 48,0                                     | 49,0                                 |
| DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI             |                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Redni profesor                            | 2,0                                          | 1,1                                    | 2,0                                                     | 1,1                                    | 2,0                                          | 1,1                                    | 2,0                                       | 0,3                                | 4,0                                                  | 0,4                                | 4,0                                       | 0,5                                | 4,0                                   | 1,4                                     | 6,0                                       | 1,5                                     | 6,0                                   | 1,6                                     | 51,0                                     | 49,0                                 |
| IX                                                                                       | Izredni profesor                          | 4,0                                          | 2,4                                    | 4,0                                                     | 2,6                                    | 4,0                                          | 2,6                                    | 1,0                                       | 0,1                                | 2,0                                                  | 0,2                                | 1,0                                       | 0,1                                | 5,0                                   | 2,5                                     | 6,0                                       | 2,8                                     | 5,0                                   | 2,7                                     | 49,0                                     | 45,0                                 |
| IX                                                                                       | Docent                                    | 4,0                                          | 1,7                                    | 6,0                                                     | 2,9                                    | 7,0                                          | 4,2                                    | 9,0                                       | 1,2                                | 8,0                                                  | 1,0                                | 8,0                                       | 2,1                                | 13,0                                  | 2,9                                     | 14,0                                      | 3,9                                     | 15,0                                  | 6,3                                     | 45,0                                     | 42,0                                 |
| VIII                                                                                     | Lektor z magisterijem                     | 1,0                                          | 0,8                                    | 1,0                                                     | 0,8                                    | 1,0                                          | 0,9                                    |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 0,8                                     | 1,0                                       | 0,8                                     | 1,0                                   | 0,9                                     | 33,0                                     | 35,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Lektor                                    |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 3,0                                   | 0,3                                     | 38,0                                     | 39,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Višji predavatelj                         | 2,0                                          | 1,4                                    | 1,0                                                     | 0,5                                    | 2,0                                          | 1,7                                    | 6,0                                       | 0,8                                | 4,0                                                  | 0,4                                | 3,0                                       | 0,3                                | 8,0                                   | 2,2                                     | 5,0                                       | 0,9                                     | 3,0                                   | 1,9                                     | 32,0                                     | 33,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Predavatelj                               |                                              |                                        |                                                         |                                        | 1,0                                          | 0,95                                   | 2,0                                       | 0,2                                | 2,0                                                  | 0,2                                | 1,0                                       | 0,2                                | 2,0                                   | 0,2                                     | 2,0                                       | 0,2                                     | 1,0                                   | 1,0                                     |                                          |                                      |
| VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ                                                             |                                           | 13,0                                         | 7,4                                    | 14,0                                                    | 7,9                                    | 17,0                                         | 11,4                                   | 20,0                                      | 2,6                                | 20,0                                                 | 2,2                                | 17,0                                      | 3,2                                | 33,0                                  | 10,0                                    | 34,0                                      | 10,1                                    | 34,0                                  | 14,6                                    | 43,4                                     | 42,7                                 |
| IX.                                                                                      | Asistent z doktoratom                     | 1,0                                          | 1,0                                    | 1,0                                                     | 1,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    |                                           |                                    | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 1,0                                   | 1,0                                     | 1,0                                       | 1,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | 37,0                                     | 37,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Asistent                                  | 1,0                                          | 0,4                                    | 1,0                                                     | 0,6                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 1,0                                       | 0,1                                | 1,0                                                  | 0,1                                | 1,0                                       | 0,01                               | 2,0                                   | 0,5                                     | 2,0                                       | 0,7                                     | 1,0                                   | 0,0                                     | 30,0                                     | 30,0                                 |
| VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ                                                            |                                           | 2,0                                          | 1,4                                    | 2,0                                                     | 1,6                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 1,0                                       | 0,1                                | 1,0                                                  | 0,1                                | 1,0                                       | 0,01                               | 3,0                                   | 1,5                                     | 3,0                                       | 1,7                                     | 1,0                                   | 0,0                                     | 26,4                                     | 18,5                                 |
| SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI                                   |                                           | 15,0                                         | 8,8                                    | 16,0                                                    | 9,5                                    | 17,0                                         | 11,4                                   | 21,0                                      | 2,7                                | 21,0                                                 | 2,3                                | 18,0                                      | 3,2                                | 36,0                                  | 11,5                                    | 37,0                                      | 11,8                                    | 35,0                                  | 14,6                                    | 40,7                                     | 37,0                                 |
| SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1                               |                                           | 15,0                                         | 8,8                                    | 16,0                                                    | 9,5                                    | 17,0                                         | 11,4                                   | 21,0                                      | 2,7                                | 21,0                                                 | 2,3                                | 18,0                                      | 3,2                                | 36,0                                  | 11,5                                    | 37,0                                      | 11,8                                    | 35,0                                  | 14,6                                    | 40,7                                     | 30,0                                 |
| DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI                             |                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | 29,0                                     | 31,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Raziskovalec na projektu                  | 1,0                                          | 1,0                                    | 2,0                                                     | 2,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 1,0                                     | 2,0                                       | 2,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          | 31,0                                 |
| SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H                                   |                                           | 1,0                                          | 1,0                                    | 2,0                                                     | 2,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 1,0                                   | 1,0                                     | 2,0                                       | 2,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                      | 31,0                                 |

<sup>40</sup> Preglednica prikazuje podatke o redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcih na visokošolskem zavodu v odstotku zaposlitve, ne glede na študijski program, na katerem posameznik poučuje oz. raziskovalni projekt, v katerega je vključen. Med število pogodbenih sodelavcev so vključeni zunanji (pogodbeni sodelavci), ki sodelujejo z visokošolskim zavodom v pedagoškem procesu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni.

| SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI                                         |                                        |      |      |      |      |      |      |      |     |      |     |      |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Delovna mesta skupine J                                                                                                                             |                                        |      |      |      |      |      |      |      |     |      |     |      |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| VII/2                                                                                                                                               | Vodja službe za izobraževanje          | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |      |     |      |     |      |     | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 39,0 | 39,0 |
| VII/2                                                                                                                                               | Vodja službe za raziskovanje           | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |      |     |      |     |      |     | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 37,0 | 39,0 |
| SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH                                                                                             |                                        | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 38,0 | 39,0 |
| VII/2                                                                                                                                               | Strokovni sodelavec za izobraževanje 1 | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 36,0 | 37,0 |
| VII/2                                                                                                                                               | Strokovni sodelavec za raziskovanje 1  | 1,0  | 0,5  | 1,0  | 0,5  | 1,0  | 1,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 36,0 | 37,0 |
|                                                                                                                                                     |                                        | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |      |      |      |     |      |     |      |     | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 24,0 |      |
| SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV |                                        | 3,0  | 2,5  | 3,0  | 2,5  | 3,0  | 3,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 60,0 | 37,0 |
| SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J                                                                                              |                                        | 5,0  | 4,5  | 5,0  | 4,5  | 5,0  | 5,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 98,0 | 76,0 |
| SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..                                                                                           |                                        | 5,0  | 4,5  | 5,0  | 4,5  | 5,0  | 5,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0 | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 98,0 | 76,0 |
| SKUPAJ VSI ZAPOSLENI                                                                                                                                |                                        | 24,0 | 16,8 | 26,0 | 18,5 | 25,0 | 18,9 | 21,0 | 2,7 | 21,0 | 2,3 | 18,0 | 3,2 | 45,0 | 20,0 | 47,0 | 21,3 | 43,0 | 22,1 | 54,7 | 41,1 |

#### 4.2.5 DOSEGANJE LETNIH CILJEV INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Cilji interesnih dejavnosti študentov v letu 2019 so bili doseženi, razen cilja glede pomoči študentom pri povezavi z gospodarstvom, saj niso bile organizirane ekskurzije na sejme v regiji. Cilja povezana s konferenco KoMe in Študentijado mednarodnih sta bila delno realizirana, saj ni bilo toliko udeležencev kot smo si zastavili (podrobnejše številke so prikazane v Preglednici 11).

Preglednica 9: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov

| Št. | Letni cilji za leto 2019                                 | Ukrepi (naloge) za uresničitev cilja                                                  | Kazalnik                    | Doseganje cilja |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1.  | Izvajati redne seje študentskega sveta                   | Sklici sej                                                                            | Število sej                 | ✓               |
| 2.  | Sodelovati pri organih fakultete                         | Udeležba na sejah senata, komisijah in AZ                                             | Odstotek udeležbe           | ✓               |
| 3.  | Sodelovati pri predstavitvenih aktivnostih fakultete     | Sodelovanje                                                                           | Udeležba na aktivnostih v % | ✓               |
| 4.  | Organizirati konferenco KoMe                             | Organizacija in izvedba konference                                                    | Število udeležencev         | delno           |
| 5.  | Organizirati Študentijado mednarodnih                    | Organizacija in izvedba Študentijade mednarodnih                                      | Število udeležencev         | delno           |
| 6.  | Pomoč študentom pri povezavi z gospodarstvom             | Organizacija ekskurzij na sejme v regiji                                              | Število udeležencev         | ✗               |
| 7.  | Pomoč študentom pri študiju (tutorji)                    | Vzpostaviti medsebojno tutorsko pomoč in sodelovati pri aktivnostih kariernega centra | Število tutorjev            | ✓               |
| 8.  | Učenje tujih jezikov – nemščine in ruščine               | Tečaji tujih jezikov                                                                  | Število udeležencev         | ✓               |
| 9.  | Spodbujanje študentov k športno-rekreativnim dejavnostmi | Promocija k udeležbi v različnih športno-rekreativnih oblikah                         | Število udeležencev         | ✓               |
| 10. | Organizacija strokovne ekskurzije                        | Ekskurzija na sedež EU parlamenta v Bruslju                                           | Število udeležencev         | ✓               |
| 11. | Organizacija srečanja študentov                          | Spoznavni večer 2019                                                                  | Število udeležencev         | ✓               |

## 5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

### 5.1 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2019 na MFDPŠ ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

### 5.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocenjujemo, da so temeljni cilji iz Letnega programa dela 2019 doseženi, kar je vidno po posameznih področjih v prejšnjih poglavjih ter v prilogi 7.1 in 7.3. Opažamo, da so določene ciljne vrednosti kazalnikov celo presežene.

Zadovoljni smo s povečanjem števila študentov glede na prejšnje leto (iz 406 v 2017/2018 na 424 v 2018/2019 ter na 448 v 2019/2020), predvsem na račun 2. in 3. stopnje, ter povečanjem prehodnosti na programih ESD (iz 59 % na 67%) in MZ (71 na 82 %) iz 1. v 2. letnik. Na vseh stopnjah pa se je nekoliko podaljšal čas študija. V preteklih letih smo sistematično pristopili k uvajanju e-učilnice v študijske programe, med študenti je visoko zadovoljstvo z e učilnico, ki dosegla oceno 4,4 na 5-stopnjeski lestvici.

MFDPŠ je bila v letu 2019 zelo uspešna pri realizaciji izvedb raziskovalnih in razvojnih projektov. V primerjavi z letom 2018 je število izvajanih projektov visoko (17, leto prej 14), projekti predstavljajo 23 % prihodkov in krepijo prepoznavnost MFDPŠ v mednarodnem in lokalnem okolju ter prispevajo v večji raziskovalni produkciji. Citiranost raziskovalcev je porastla, kljub manjšemu številu raziskovalcev (CI Wos/Scopus s 60/110 na 69/141). Pridobili smo dvoletni podoktorski projekt s področja ekonomije in novega CRPa s področja Zoisovih štipendij. Konferenca MakeLearn&TIIM v Piranu se je udeležilo 226 udeležencev iz 30 držav (leto prej 182), ohranili smo tudi obseg mobilnosti tujih učiteljev s pomočjo programa Erasmus+ (KA103 in KA107) in razpisa Gostujoči učitelji, saj je bilo izvedenih 11 dohodnih in 14 odhodnih mobilnosti učiteljev.

Uspeh leta 2019 je tudi uspešno nadaljevanje projekta Omrežje MFDPŠ v okviru razvojnega stebra financiranja MIZS, ki se je začel v letu 2018. Preko njega smo lahko obstoječe sodelovanje s podjetji razširili in nadgradili (5 novih partnerskih podjetij od je koder prišlo 5 gostov iz prakse) preko izvajanja praktičnih delavnic (6), strokovnih ekskurzij (6), alumni mentorstva (2 mentorstvi) itd....

Fakulteta bo nadaljevala s tvorbo novega znanja in pri njegovem prenosu v izobraževalni proces ter prek razvojnega in svetovalnega dela delovala tudi v širšem gospodarskem in družbenem okolju.

### 5.3 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA PRISTOJNEGA MINISTRSTVA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pri oceni gospodarnosti in učinkovitosti izhajamo iz načel za financiranje visokošolskih zavodov vsebovanih v Resoluciji o nacionalnem programu visokošolskega šolstva Republike Slovenije 2011-2020 in Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela.

MFDPŠ z javnimi sredstvi, ki jih pridobi na podlagi koncesije razpolaga v skladu s Pogodbo o koncesiji in hkrati Zakonom o javnih financah in ostalo pravno regulativo na tem področju. Z javnimi sredstvi poslujemo skladno z merili in standardi, ki jih za porabo namenskega denarja določa MIZS.

MFDPŠ v polni meri upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja s sredstvi.

#### 5.4 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V skladu z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ugotavljamo, da ker MFDPŠ ni posredni proračunski uporabnik, ni predpisano na koliko časa oz. kako naj organizira notranje revidiranje. Za posredne proračunske uporabnike, katerih letni proračun presega 2 mio EUR morajo notranjo revizijo izvesti vsako leto, drugače pa na tri leta. Ker fakulteta ni proračunski uporabnik, o reviziji tudi ne poročamo Uradu za nadzor proračuna in nimamo službe za notranji nadzor javnih financ. Kljub temu ima MFDPŠ vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki je opredeljen v Pravilniku o računovodstvu in redno spremlja tveganja, ki bi lahko vodila do nepravilnosti pri poslovanju.

#### 5.5 POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ugotavljamo, da so bili ključni letni cilji 2019 doseženi. Cilji, ki jih MFDPŠ v letu 2019 nismo dosegli v celoti so število študentov, ki so se udeležili študentske konference KOME (37 načrtovano 80) in število njihovih prispevkov (7 namesto 10). V okviru interesne dejavnosti ni bil realizirana aktivnost obiska sejmov v regiji, so pa namesto tega organizirali strokovno ekskurzijo v Bruselj.

#### 5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

MFDPŠ sodelovanje z okoljem krepí preko svoje konferenčne, raziskovalne in založniške dejavnosti ter vseživljenjskega učenja, stik z diplomanti pa ohranja preko združenja »Alumni in prijatelji MFDPŠ«. Organiziramo tudi zanimiva predavanja in delavnice različnih tematik, kamor vabimo širšo zainteresirano javnost, študente in diplomante, kot tudi okrogle mize. MFDPŠ sodeluje tudi s svojimi študenti kot pomembnimi deležniki. V letu 2019 se je nadaljeval vzpostavljen stik s Svetom MFDPŠ in nadaljevale so se aktivnosti Omrežja MFDPŠ, kjer smo okrepili sodelovanje s podjetji.

MFDPŠ formalno sodeluje z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi institucijami (visokošolskimi, raziskovalnimi, gospodarskimi), pa tudi neformalno na ravni individualnega sodelovanja visokošolskih učiteljev in raziskovalcev. Sodelovanje pri izobraževalni dejavnosti poteka preko vključevanja gostov iz prakse v izvedbo študijskih programov, strokovnih ekskurzij, delavnic za študente, projektnih nalog za podjetja, vključevanja študentov v praktično usposabljanje v podjetjih, mobilnosti učiteljev in študentov. Na področju raziskovanja prihaja do sodelovanja v različnih RR projektih in njihovih prijavah, poleg tega pa tudi pri založniški in konferenčni dejavnosti.

Prav tako je MFDPŠ pomemben delodajalec v regiji, saj zaposluje veliko visoko izobraženih kadrov, veliko tudi mladih, ki jim predvsem v okviru dela v upravno-administrativnih službah nudi dinamično delo tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju.

Menimo, da bosta takšen način dela in sodelovanje pripomogla k nadaljnji rasti in kakovosti izobraževalnega ter raziskovalnega dela na fakulteti ter večji zaposljivosti naših diplomantov v gospodarstvu in javnih organizacijah.

## 6 ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Uredba o financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja - KLASIUS
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Meril za uvrstitev v register strokovnjakov,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,
- Statut MFDPŠ in ostalih internih aktov fakultete.

### **Zapis Samoevalvacije je osnovan na podatkih, zbranih v naslednjih dokumentih (analizah, zapisnikih ipd.):**

1. Analiza izvedbe izobraževanja – študenti prve in druge stopnje 2018/2019,
2. Analiza delovanja fakultete – visokošolski učitelji in sodelavci 2018/2019,
3. Analiza izvedbe izobraževanja – diplomanti 2017/2018,
4. Analiza delovanja fakultete – strokovne službe 2018/2019,
5. Zapisnik fokusne skupine s študenti,
6. Analiza uspešnosti in prehodnosti študentov na izpitih 2018/2019,
7. Analiza bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti in citiranosti bibliografskih zapisov za VU/VS MFDPŠ 2019.

## 7 PRILOGE

### 7.1 PREGLEDNICE S PODATKI O DOSEGANJU KRATKOROČNIH LETNIH CILJEV

#### 7.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Preglednica 10: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti

| Št. | Strateški cilj                            | Glavni letni cilj 2019                         | Aktivnost / ukrep                                | Kazalnik                                                  | Merska enota                | Izhodiščna vrednost 2018 (2017/2018) | Ciljna vrednost 2019 (2018/2019) | Realizacija 2019 (2018/2019)               | Doseganje cilja |
|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Kakovostno izvajanje študijskih programov | Povezovanje študija in prakse                  | Izvajanje ekskurzij znotraj Omrežja              | Število ekskurzij v organizacijah Omrežja                 | Število                     | 2                                    | 4                                | 6                                          | ✓               |
|     |                                           |                                                | Vključevanje gostov v študijski proces           | Gosti iz prakse iz organizacij Omrežja                    | Število                     | 0                                    | 4                                | 6                                          | ✓               |
|     |                                           |                                                | Izvajanje študentskih projektov znotraj Omrežja  | Študentski projekti                                       | Število                     | 8                                    | 4 dodatni                        | 8                                          | ✓               |
|     |                                           |                                                | Izvajanje strokovne prakse in prostovoljstva     | Število praks v organizacijah, vključenih v Omrežje MFDPŠ | Število                     | 0                                    | 4                                | 9                                          | ✓               |
|     |                                           |                                                | Izvajanje praktičnih delavnic znotraj Omrežja    | Število delavnic                                          | Število                     | 2                                    | 4                                | 6                                          | ✓               |
| 2.  | Internacionalizacija izobraževanja        | Spodbujanje internacionalizacije izobraževanja | Izvajanje mobilnosti študentov in VU/VS          | Število izvedenih mobilnosti                              | Število (incoming/outgoing) | Študentov: 2/2<br>VUVS: 20/10        | Študentov: 1/2<br>VUVS: 5/9      | Študentov:3/<br>3<br>VUVS:11/14<br>SS: 0/1 | ✓               |
|     |                                           |                                                | Vključevanje tujih strokovnjakov: Erasmus+ostali | Število tujih gostov                                      | Število                     | 21                                   | 12                               | 11                                         | delno           |
|     |                                           |                                                | Izvajanje št. programov v angl.                  | Število programov                                         | Število                     | 1                                    | 2                                | 1                                          | x               |
| 3.  | Posodabljanje študijskih programov        | Prenavljanje doktorskega programa              | Analiza KU                                       | Predlog spremembe KU doktorskega programa                 | Število                     | 0                                    | 1                                | 1                                          | delno           |

### 7.1.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Preglednica 11: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti

| Št. | Strateški cilj                                   | Glavni letni cilj 2019                                     | Ukrep                                                                    | Kazalnik                                                 | Merska enota                     | Izhodiščna vrednost 2018 (2017/2018) | Ciljna vrednost 2019 (2018/2019) | Realizacija 2019 (2018/2019) | Doseganje cilja |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 4.  | Krepitev obsega raziskovalno-razvojne dejavnosti | Vpis študentov v dr. študij                                | Promocija doktorskega študija                                            | Doktorski študenti                                       | število vseh vpisanih na program | 14                                   | 7 novo vpisanih                  | 9 novo vpisanih              | ✓               |
| 5.  | Vključevanje študentov v raziskovanje            | Izvajanje aktivnosti vključevanja študentov v raziskovanje | Spodbujanje objavljaja študentov                                         | Število prispevkov študentov na KoME in MLTIIM           | Število                          | Kome: 7<br>MLTIIM: 4                 | Kome: 10<br>MLTIIM: 5            | Kome: 7<br>ML: 6             | delno           |
|     |                                                  |                                                            | Izvajanje študentske konference KoME                                     | Število študentov udeležencev na konferenci              | Število                          | Kome: 73<br>MLTIIM: 5                | Kome: 70<br>MLTIIM: 5            | Kome: 38<br>ML: 5            | delno           |
| 6.  | Krepitev diseminacije rezultatov raziskovanja    | Organizacija ML&TIIM                                       | Izvajanje mednarodne konference ML&TIIM                                  | Št. prispevkov v zborniku in tematskih revijah na MLTIIM | Število                          | 182                                  | 150                              | 201                          | ✓               |
|     |                                                  | Izdajanje IJMKL                                            | Povečanje mednarodne odmevnosti IJMKL                                    | Citati člankov IJMKL                                     | Število                          | 222                                  | 250                              | 331                          | ✓               |
|     |                                                  | Povečanje objav v revijah s faktorjem vpliva               | Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k objavljanju          | Število objav                                            | Število                          | 12                                   | 15                               | 17                           | ✓               |
|     |                                                  | Izdajanje publikacij preko Založbe MFDPŠ in ToKnowPress    | Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k izdajanju monografij | Izdane monografije Založbe MFDPŠ in ToKnowPress          | Število                          | 5 (2+3)                              | 4 (2+2)                          | 4 (1+3)                      | ✓               |

### 7.1.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Preglednica 12: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti

| Št. | Strateški cilj                                                                 | Glavni letni cilj 2019                                                           | Ukrep                                                                        | Kazalnik                                      | Merska enota | Izhodiščna vrednost 2018 (2017/2018) | Ciljna vrednost 2019 (2018/2019) | Realizacija 2019 (2018/2019) | Doseganje cilja |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 7.  | Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah. | Izvajanje predavanj/okroglih miz za zainteresirano javnost v Sloveniji in tujini | Izvedba predavanja za srednješolce o aktualni temi                           | Število vseh sporazumov                       | Število      | 1                                    | 1                                | 5                            | ✓               |
|     |                                                                                |                                                                                  | Izvedba okrogle mize z aktualno tematiko                                     | Število okroglih miz                          | Število      | 1                                    | 1                                | 1                            | ✓               |
|     |                                                                                |                                                                                  | Izvedba predavanja na temo kakovosti v izobraževanju v Prištini              | Število                                       | Število      | 1                                    | 1                                | 1                            | ✓               |
| 8.  | Mreženje v regionalnem okolju s poslovno skupnostjo                            | Izvajati aktivnosti za delovanje Omrežja                                         | Sklenitev in izvajanje krovnih pogodb o izvajanju aktivnosti znotraj Omrežja | Število sklenjenih pogodb s podjetji Omrežja  | Število      | 6                                    | 8                                | 5 novih (6 iz 2018)          | ✓               |
|     |                                                                                |                                                                                  | Izvajanje mentorstev potencialnim podjetnikom na MFDPŠ                       | Število mentorjev iz vrst alumni              | Število      | 1                                    | 2                                | 2                            | ✓               |
|     |                                                                                |                                                                                  | Snovanje Omrežja MFDPŠ                                                       | Število vključenih organizacij in podjetnikov | Število      | 6                                    | 8                                | 11                           | ✓               |

#### 7.1.4 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE

Preglednica 13: Doseganje ciljev pri zagotavljanju pogojev za delovanje

| Št. | Strateški cilj                                             | Glavni letni cilj 2019                                                 | Aktivnost/Ukrep                                        | Kazalnik                 | Merska enota        | Izhodiščna vrednost 2018 (2017/2018) | Ciljna vrednost 2019 (2018/2019) | Realizacija 2019 (2018/2019)     | Doseganje cilja |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 9.  | Razvijanje človeškega kapitala                             | Zagotavljanje stabilne kadrovske strukture                             | Ohranjanje števila zaposlenih                          | Število zaposlenih       | Število             | 24                                   | 26                               | 25                               | delno           |
| 10. | Doseganje stabilnosti in raznovrstnosti virov financiranja | Vzdrževati pozitiven finančni izid                                     | Vzdrževanje prilivov iz izrednega študija v 000 EUR    | Višina prilivov          | 1000 EUR            | 80.168                               | 70.000 in več                    | 82.854                           | ✓               |
|     |                                                            |                                                                        | Zagotavljanje finančne vzdržnosti                      | Poslovni izid fakultete  | v EUR na dan 31.12. | 18.279                               | Pozitiven PI                     | 32.117                           | ✓               |
| 11. | Razvijanje sistema kakovosti                               | Uskladitev opisov študijskih programov v skladu z novimi Merili (2017) | Vnos opisov študijskih programov v nove obrazce Nakvis | Št. študijskih programov | Število             | 0                                    | 6 (ESD, PSD, MZ, VKI, MRK MZ DR) | 6 (ESD, PSD, MZ, VKI, MRK, MZdr) | ✓               |
| 12. | Povečanje zmogljivosti wifi omrežja                        | Zagotoviti zmogljivejše omrežje                                        | Izbor izvajalca, izvedba                               | Podvojitev zmogljivosti. |                     | osnovna                              | podvojena                        | Da                               | ✓               |

### 7.1.5 INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Preglednica 14: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov

| Št. | Letni cilji za leto 2019                                 | Ukrepi (naloge) za uresničitev cilja                                                  | Ime kazalnika                        | Izhodiščna vrednost v 2018 | Ciljna vrednost kazalnika v 2019 | Realizacija 2019 | Doseganje cilja        |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------|
| 13. | Izvajati redne seje študentskega sveta                   | Sklici sej                                                                            | Število sej                          | 5                          | 5                                | 7                | ✓                      |
| 14. | Sodelovati pri organih fakultete                         | Udeležba na sejah senata, komisijah in AZ                                             | Odstotek udeležbe                    | 85                         | 90                               | 90               | ✓                      |
| 15. | Sodelovati pri predstavitvenih aktivnostih fakultete     | Sodelovanje                                                                           | Udeležba na aktivnostih v %          | 100                        | 100                              | 85 %             | Delno                  |
| 16. | Organizirati konferenco KoMe                             | Organizacija in izvedba konference                                                    | Število udeležencev na vseh dogodkih | 80                         | 100                              | 37               | Delno                  |
| 17. | Organizirati Študentijado mednarodnih                    | Organizacija in izvedba Študentijade mednarodnih                                      | Število udeležencev                  | 100                        | 100                              | 76               | delno                  |
| 18. | Pomoč študentom pri povezavi z gospodarstvom             | Organizacija ekskurzij na sejme v regiji                                              | Število udeležencev                  | 70                         | 30                               | /                | x                      |
| 19. | Pomoč študentom pri študiju (tutorji)                    | Vzpostaviti medsebojno tutorsko pomoč in sodelovati pri aktivnostih kariernega centra | Število tutorjev                     | 5                          | 5                                | 5                | ✓                      |
| 20. | Učenje tujih jezikov – nemščine in ruščine               | Tečaji tujih jezikov                                                                  | Število udeležencev                  | 20                         | 40                               | 22               | Delno, le nemški tečaj |
| 21. | Spodbujanje študentov k športno-rekreativnim dejavnostim | Promocija k udeležbi v različnih športno-rekreativnih oblikah                         | Število udeležencev                  | -                          | 60                               | 20               | delno                  |

## 7.2 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

V letu 2019 smo ohranili strukturo zaposlenih kot smo si zadali v letu prej. Število vseh zaposlenih je za eno osebo večje v letu 2019 kakor v letu 2018, in sicer 25. Skupaj je bilo vseh izvajalcev 43 (2018;45).

Preglednica 15: Realizacija kadrovskega načrta

| Delovno mesto oz. naziv                                                            | Število redno zaposlenih na dan 31.12.2018 |                                        | Število novih zaposlitev v letu 2019 |           | Št. pogodbenih sodelavcev 2019 |                                    | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 |                                    | Število izvajalcev v letu 2019 |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                    | Št. vseh zaposlenih 31.12.18               | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.18 | V osebah (% zaposlitve)              | V mesecih | Št. pogodbenih sodelavcev 2019 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2019 | Število vseh zaposlenih                | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve | Št. vseh izvajalcev 2018       | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2018 |
| Vodstvena delovna mesta                                                            | 3                                          | 2,5                                    |                                      |           |                                |                                    | 3                                      | 2,5                                | 3                              | 2,5                                     |
| Visokošolski učitelji                                                              | 13                                         | 7,4                                    | 1                                    | 5         | 17                             | 3,2                                | 17                                     | 11,4                               | 34                             | 14,6                                    |
| Visokošolski sodelavci                                                             | 2                                          | 1,4                                    |                                      |           | 1                              | 0,01                               | 0                                      | 0                                  | 1                              | 0,01                                    |
| Raziskovalci                                                                       | 1                                          | 1                                      |                                      |           |                                |                                    |                                        |                                    |                                |                                         |
| Zaposleni na spremljevalnih delovnih mestih (brez tehničnih sodelavcev/laborantov) | 5                                          | 4,5                                    |                                      |           |                                |                                    | 5                                      | 5,0                                | 5                              | 5,0                                     |
| <b>Skupaj</b>                                                                      | <b>24</b>                                  | <b>16,8</b>                            |                                      |           | <b>18</b>                      | <b>3,21</b>                        | <b>25</b>                              | <b>18,9</b>                        | <b>43</b>                      | <b>22,1</b>                             |

## 7.3 PREGLEDNICE S PODATKI O DOSEGANJU STRATEŠKIH CILJEV

### 7.3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Preglednica 16: Uresničevanje strateških ciljev na izobraževalni dejavnosti

| Št. | Strateški cilj                            | Ukrep                                         | Kazalnik                                                          | Merska enota              | Izhodiščna vrednost 2018                       | Ciljna vrednost 2020                    | Realizacija 2019 (2018/2019)                                        | Doseganje cilja |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | Kakovostno izvajanje študijskih programov | Spremljanje dokončanosti študija              | Prehodnost iz 1. v 2. letnik                                      | Delež čiste prehodnosti   | ESD: 60 %<br>PSD: 70 %<br>MZ: 71 %             | Od 65 do 85 %                           | ESD: 66,67 %<br>PSD: 48,44 %<br>MZ: 82,43 %<br>MZdr: 77,78          | Delno           |
|     |                                           |                                               | Trajanje študija                                                  | V letih                   | ESD: 3,3<br>PSD: 3,85<br>MZ: 3,73<br>VKI: 1,43 | t+1,<br>t-trajanje študijskega programa | ESD: 4,06<br>PSD: 3,56<br>MZ: 4,07<br>VKI: 1,82                     | Delno           |
|     |                                           | Spremljanje zadovoljstva študentov s študijem | Zadovoljstvo študentov                                            | Povprečna ocena od 1 do 5 | S predmeti: 4,2<br>Z izvajalci: 4,4            | S predmeti: 4,3<br>Z izvajalci: 4,5     | S predmeti: 4,04<br>Z izvajalci: 4,34                               | ✗               |
|     |                                           |                                               | Zadovoljstvo diplomantov s študijem                               | Povprečna ocena od 1 do 5 | 4,0                                            | 4,0                                     | 4,3                                                                 | ✓               |
|     |                                           | Izvajanje podpore študiju                     | Izvedene tutorske ure                                             | št. ur                    | 111,5                                          | od 300 do 400                           | 113                                                                 | ✗               |
|     |                                           |                                               | Zadovoljstvo študentov s podporo študija                          | Povprečna ocena od 1 do 5 | Knjižnica: 4,2<br>Novis: 4,3<br>Referat: 4,3   | vsaj 4,1                                | Knjižnica: 4,4<br>Novis: 4,3<br>Referat: 4,6                        | ✓               |
|     |                                           | Izvajanje kombiniranega učenja (e-učilnica)   | Zadovoljstvo študentov z izvedbo e-učilnice                       | Povprečna ocena od 1 do 5 | 4,3                                            | 4,5                                     | 4,4                                                                 | ✗               |
|     |                                           | Spremljanje zaposlenosti diplomantov          | Zaposlenost diplomantov v enem letu po diplomiranju (anketiranje) | delež                     | 73%                                            | 55%<br>80%                              | ESD: 62,5 %<br>PSD: 43,75 %<br>MZ: 89 %<br>VKI: 100 %<br>MRK: 100 % | ✓               |
| 2.  | Povezovanje študija in prakse             | Vključevanje gostov v študijski proces        | Gosti vključeni v izvedbo                                         | Število                   | 17                                             | Od 30 do 50                             | 33                                                                  | ✓               |
|     |                                           | Izvajanje ekskurzij                           | Ekskurzije                                                        | Število                   | 7                                              | Od 5 do 10                              | Pri 13 predmetih v 4 organizacije                                   | ✓               |

| Št. | Strateški cilj                     | Ukrep                                           | Kazalnik                                     | Merska enota                        | Izhodiščna vrednost 2018                | Ciljna vrednost 2020                     | Realizacija 2019 (2018/2019)             | Doseganje cilja |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|     |                                    | Izvajanje študentskih projektov v organizacijah | Delež vključenih študentov                   | Delež (št. študentov/ vsi študenti) | 35 % (147/424)                          | 20 %                                     | 19 % (86/448)                            | ✓               |
| 3.  | Internacionalizacija izobraževanja | Izvajanje mobilnosti študentov in VU/VS         | Število izvedenih mobilnosti                 | Število (incoming/outgoing)         | Študentov: 1/3<br>VUVS: 15/7<br>SS: 1/0 | Povečanje za 10 %                        | Študentov: 3/3<br>VUVS: 11/14<br>SS: 0/1 | delno           |
|     |                                    | Vključevanje tujih strokovnjakov                | Število tujih gostov                         | Število                             | 11                                      | Od 15 do 25                              | 11                                       | ✗               |
|     |                                    | Izvajanje št. programov v angl.                 | Število programov                            | Število                             | 1                                       | 1                                        | 1                                        | ✓               |
| 4.  | Posodabljanje študijskih programov | Spremljanje pobud za izboljšave in novosti      | Število sprejetih posodobitev vsebin na KŠTZ | Število                             | ESD, PSD, MZ:3;<br>VKI, MZ DR: 1        | Vsaj ena izboljšava na študijski program | Vsi programi                             | ✓               |

### 7.3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Preglednica 17: Uresničevanje strateških ciljev na raziskovalni dejavnosti

| Št. | Strateški cilj                                   | Ukrep                                                                            | Kazalnik                                             | Merska enota                     | Izhodiščna vrednost 2018 | Ciljna vrednost v 2020 | Realizacija 2019  | Doseganje cilja |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| 5.  | Krepitev obsega raziskovalno-razvojne dejavnosti | Prijavljanje in izvajanje projektov na različnih domačih in mednarodnih razpisih | Pridobljeni projekti                                 | Število                          | 3                        | Od 5 do 10             | 5                 | ✓               |
|     |                                                  |                                                                                  | % Prihodkov za RR/cele prihodke                      | %                                | 28,4 %                   | 15-25                  | 23 %              | ✓               |
|     |                                                  | Promocija doktorskega študija                                                    | doktorski študenti                                   | število vseh vpisanih na program | 9                        | 10                     | 9                 | ✓               |
| 6.  | Vključevanje rezultatov raziskav v izobraževanje | Uporaba raziskovalnih dosežkov pri izvedbi UE                                    | Prihodek od prodaje knjig iz založbe študentom MFDPŠ | EUR                              | 3.178,16                 | 3.000                  | 1.710 EUR         | ✗               |
| 7.  | Vključevanje študentov v raziskovanje            | Spodbujanje objavljania študentov                                                | Število prispevkov študentov na KoME in ML           | Število                          | Kome: 16<br>ML: 10       | Kome: 10<br>ML: 10     | Kome: 7<br>ML: 6  | ✗               |
|     |                                                  | Izvajanje študentske konference KoME                                             | Število študentov udeležencev na konferenci          | Število                          | Kome: 73<br>ML: 9        | Kome: 45<br>ML: 15     | Kome: 38<br>ML: 5 | ✗               |
| 8.  | Krepitev diseminacije rezultatov raziskovanja    | Izvajanje mednarodne konference ML&TIIM                                          | Št. prispevkov v zborniku in tematskih revijah na ML | Število                          | 185                      | 140                    | 201               | ✓               |
|     |                                                  | Povečanje mednarodne odmevnosti IJMKL                                            | Citati člankov IJMKL                                 | Število                          | 222                      | 100                    | 331               | ✓               |
|     |                                                  | Povečanje objav v revijah s faktorjem vpliva                                     | Število objav                                        | Število                          | 14                       | 20                     | 17                | ✗               |
|     |                                                  | Izdajanje publikacij preko Založbe MFDPŠ in ToKnowPress                          | Izdane monografije Založbe MFDPŠ in ToKnowPress      | Število                          | 3 (2+1)                  | Od 5 do 10             | 4 (1+3)           | ✗               |

### 7.3.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Preglednica 18: Uresničevanje strateških ciljev na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti

| Št. | Strateški cilj                                                                | Ukrep                                                             | Kazalnik                                                                              | Merska enota | Izhodiščna vrednost 2018 | Ciljna vrednost v 2020 | Realizacija 2019 | Doseganje cilja |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| 9.  | Mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo                            | Krepitev mednarodnega in domačega sodelovanja                     | Število vseh sporazumov                                                               | Število      | 50                       | 50                     | 51               | ✓               |
| 10. | Mreženje v regionalnem okolju s poslovno skupnostjo                           | Sodelovanje s podjetji, drugimi zavodi in ostalimi organizacijami | Aktivni sporazumi s podjetji (strokovna praksa, ekskurzije, študentski projekti itd.) | Število      | 24                       | 30                     | 11 omrežje       | ✓               |
|     |                                                                               | Krepitev sodelovanja na področju RR                               | Projekti za druge organizacije                                                        | Število      | 7                        | 2                      | 0                |                 |
| 11. | Vključevanje družbene odgovornosti v delovanje                                | Vključevanje študentov v dogodke prostovoljstva                   | Število študentov pri prostovoljstvu                                                  | Število      | 15                       | 15-25                  | 2                | ×               |
| 12. | Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah | Organizacija dogodkov za širšo javnost                            | Izvedeni dogodki za zainteresirano javnost                                            | Število      | 6                        | 6                      | 6                | ✓               |

### 7.3.4 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE

Preglednica 19: Uresničevanje strateških ciljev na področju zagotavljanja pogojev za delovanje

| Št. | Strateški cilj                                             | Ukrep                                                                          | Kazalnik                                       | Merska enota                        | Izhodiščna vrednost 2018 | Ciljna vrednost v 2020     | Realizacija 2019         | Doseganje cilja |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 13. | Razvijanje človeškega kapitala                             | Spremljanje strokovnega razvoja zaposlenih                                     | Usposabljanja na zaposlenega                   | Število usposabljanj/za posleni     | 1,33                     | 1,5                        | 1,7                      | ✓               |
|     |                                                            | Spremljanje zadovoljstva zaposlenih z delom                                    | Ocena zadovoljstva zaposlenih z delom          | Povprečna ocena od 1 do 5           | VU/VS: 4,1<br>SS: 4,1    | 4-4,5                      | VU/VS: 4,4<br>SS: 4,5    | ✓               |
| 14. | Doseganje stabilnosti in raznovrstnosti virov financiranja | Spremljanje prihodkov iz študijske, tržne, razvojne in raziskovalne dejavnosti | Delež sredstev po dejavnostih                  | Delež (prihodki v EUR/vsi prihodki) | Tržna 2,7 %<br>RR 28 %   | Tržna 5-10 %<br>RR 15-25 % | Tržna: 1,5 %<br>RR: 23 % | Delno           |
|     |                                                            | Zagotavljanje finančne vzdržnosti                                              | Poslovni izid fakultete                        | v EUR na dan 31.12.                 | 28.176                   | Pozitiven                  | 32.117                   | ✓               |
| 15. | Posodabljanje infrastrukture                               | Posodabljanje materialnih pogojev in e-okolja                                  | Ocena zadovoljstva zaposlenih s pogoji dela    | Povprečna ocena od 1 do 5           | VU/VS: 4,3<br>SS: 4,2    | 4-4,5                      | VU/VS: 4,3<br>SS: 4,3    | ✓               |
|     |                                                            | Povečanje dostopnosti gradiv knjižnice MFDPŠ                                   | Enot gradiv (e-viri, fizično gradivo)          | Število enot                        | 3.819                    | 3.700                      | 3.902                    | ✓               |
| 16. | Razvijanje sistema kakovosti                               | Vodenje samoevalvacije z ukrepi                                                | Spremljanje realizacije ukrepov                | Delež                               | 86 %                     | 80-100 %                   | 80-100 %                 | ✓               |
|     |                                                            | Izvajanje razprav in izobraževanj o kakovosti                                  | Spremljanje razprav kakovosti na sejah organov | Število                             | 9                        | 12                         | 8                        | ×               |

#### 7.4 PODROBNEJŠI OPIS REALIZACIJE CILJEV RAZVOJNEGA STEBRA FINANCIRANJA V LETU 2019 (OMREŽJE MFDPŠ)

V nadaljevanju podrobneje predstavljamo realizacijo ciljev RSF za leto 2019, ki so bili navedeni v poglavju 2.5.2.

Najprej predstavljamo strokovne ekskurzije in delavnice. Na strokovni ekskurziji v podjetje Šumer d.o.o. iz Ljubee so predstavniki podjetja udeleženi študentom najprej podrobno predstavili podjetje, način in področja delovanja ter sam pristop na trg. V okviru predstavitve aktivnosti na trgu so jim pojasnili njihov model projektnega pristopa k delovanju in odgovorili na vprašanja študentov. Sledil je voden ogled in podrobna razlaga proizvodnje v kateri imajo mnogo zanimivih strojev. Izpostavili so konkurenčne prednosti na trgu in tudi v praksi pokazali, kaj jih dela drugačne in uspešne na trgu. Po ogledu proizvodnje so bili predstavniki podjetja študentom na voljo za dodatna vprašanja, ki so se jim utrnila ob ogledu zanimivih proizvodnih postopkov in različnih izdelkov za različne industrije. Ekskurzije se je udeležilo skupno 20 študentov, vključeni pa so bili študentje iz vseh koncesioniranih študijskih programov in letnikov.

Na ekskurziji v DEWESoft d.o.o. iz Trbovelj, so imeli študentje priložnost spoznati vodilno podjetje na področju izdelave programske opreme in proizvodnje elektronskih komponent, ki je leta 2012 prejelo priznanje zlata gazela. Poleg predstavitve zgodbe o uspehu so si študenti ogledali tudi poslovne prostore in proizvodnjo ter dobili mnogo dobrih napotkov za razvoj kariere. Obenem so si ogledali tudi njihov podjetniški pospeševalnik Katapult, v katerem nudijo podporo start-up podjetjem, kjer deluje tudi podjetje Chipolo. Predstavniki podjetja jim je predstavil njihovo poslovno pot in kaj vse je bilo potrebno za preboj na trg. Skupno se je ekskurzije udeležilo 40 študentov iz vseh koncesioniranih programov iz različnih letnikov.

V podjetju Vivapen d. o. o. iz Celja je direktorica podjetja ga. Melanšek predstavila podjetje in njegovo zgodovino, študentom pa je zaposleni podjetja predstavil vse oddelke v podjetju. Pri vsakem oddelku je pojasnil, kaj počnejo ter kako pristopajo k izvedbi aktivnosti, da na koncu nastane končni proizvod. Študenti so spoznali celoten proces proizvodnje pisal od njihove zasnove, izdelave delavniškega načrta in ustreznih orodij, brizganja sestavnih delov, njihovega sestavljanja in pakiranja. Ekskurzije se je udeležilo 25 študentov.

Na ekskurziji v Pomurski tehnološki park d.o.o. iz Murske sobote so se študentje spoznali s cilji, namenom in aktivnostmi tehnološkega parka ter projekti s katerimi spodbujajo podjetniško pobudo. Še posebej so izpostavili sodelovanje s srednjimi šolami, fakultetami in podjetji ter inovativne načine sodelovanja, saj je po njihovem mnenju pomembno, da se teorija zna prenesti v praktične aktivnosti. Poleg tega v tehnološkem parku svoje storitve nudijo tudi podjetjem, ki niso start-upi, saj se zavedajo, da imajo s svojimi strokovnimi sodelavci dostop do različnih informacij, ki jih manjši podjetniki nimajo, in jim tako pomagajo na več področjih: izobraževanja, investitorji, priprava razpisnih dokumentov itd. Skupno se je ekskurzije udeležilo 40 študentov koncesioniranih programov iz različnih letnikov.

Ker na fakulteti težimo k pestremu nabor ekskurzij v podjetja, smo v okviru projekta Omrežje organizirali tudi ekskurzijo v podjetje Paradajz d.o.o., ki je znano po proizvodnji paradižnika Lušt. Eden od lastnikov podjetja je predstavil zgodovino in razvojno pot podjetja pri čemer je izpostavil vztrajnost, ki je potrebna za uspešno delovanje podjetja. Njegova sodelavka je predstavila tehnologijo proizvodnje paradižnikov, kakšne vrste paradižnikov gojijo, kako skrbijo za vzgojo rastlin in kako organizirajo delo. Študentje so lahko na ekskurziji tudi poskusili vseh vrste paradižnikov, ki jih gojijo v podjetju. Ekskurzije se je skupno udeležilo 40 študentov iz vseh treh koncesioniranih programov in letnikov.

Na različnih delavnicah skušajo izvajalci delavnic, ki prihajajo iz različnih panog prenesti znanja in veščine, na različne in dovolj poljudne načine, predvsem tako, da študenti skozi aktivnosti in delo v skupinah sami

prepoznajo problemske situacije ter pričnejo razmišljati, kako pristopiti k njihovi razrešitvi. Tako smo v preteklem letu organizirali 8 različnih delavnic, katerih vsebine na kratko opisujemo v nadaljevanju.

Na delavnici B2B marketinške aktivnosti na trgu je predstavnica podjetja Šumer d. o. o. predstavila osnovne razlike v razumevanju tržnih zakonitosti pri delovanju na različnih tipih trgov (B2C in B2B), nato pa delavnico nadaljevala s tematiko, povezano z B2B tržnimi aktivnostmi. Študenti so tako spoznali povsem drugačen tržni pristop in predvsem praktično uporabo različnih marketinških orodij. Ker je šlo za delavnico, so obravnavali vsakdanje primere iz prakse podjetja, saj so tako najlažje dobili pogled na trenutne tržne razmere (še posebej na tujih trgih) in izboljšali svoje razumevanje na področja delovanja posameznega podjetja v praksi.

Na delavnici, ki jo je izvedla svetovalka iz Območne Obrtno podjetniške zbornice iz Celja, z naslovom Vpliv komunikacije na uspešnost poslovanja je študentom predstavila pomen sodobnega komuniciranja in zakaj je pomembno pridobiti ustrezne informacije, če želimo uspešno komunicirati. Na delavnici je predavateljica opomnila na razlike med ljudmi in samimi načini razumevanja komunikacije. V vsebino je vpletla predstavitev sistemov komuniciranja in njihov vpliv na prenos sporočil ter pomembnost internega komuniciranja. Udeleženci so se tekom delavnice vključili v razpravo o tem, s katerimi osnovnimi vprašanji se soočamo pri komunikaciji. Na koncu delavnice je predavateljica poudarila razlike med komunikacijo in uspešno komunikacijo. Vsebina delavnice je bila prepletena s primeri iz prakse in vsakdanjega življenja. Tekom delavnice je bilo izvedenih tudi več vaj, med njimi vaj na temo pomnjenja in preizkus uspešnosti medsebojne komunikacije udeležencev.

Na delavnicah Pot finančne varnosti in Vstop v kripto svet so študenti ugotavljali, kakšen je odnos posameznika do denarja. Osredotočili so se na potrebe posameznika, koliko vsak mesec nameniti za prihodnost in kje so ovire, da tega (še) ne počnemo. Preko izračunov so prišli do odgovora, kako na varen način investirati v gibajoče trge. Na primerih IPO-jev v preteklosti ter tudi kriptovalut z Bitcoinom na čelu so ugotavljali, da so mogoči tudi neverjetno visoki donosi. V prihodnje bodo takšni donosi dosegljivi vsakomur ob upoštevanju razpršenosti in postopnega vlaganja.

Ker NLP (nevrolingvistično programiranje) predstavlja odlično orodje za učinkovito komunikacijo, doseganje odličnih odnosov, opolnomočenje posameznikov, učinkovito doseganje poslovnih in osebnih ciljev in metodo za uspešno poslovno rast smo na to temo prav tako organizirali zanimivo 2 dnevno delavnico z naslovom NLP v prodaji, ki je zelo navdušila študente, saj jo je izvedel poslovni trener in trener NLP z mednarodnim certifikatom INLPTA, mentor, master coach in poslovni svetovalec g. Gaber Marolt.

V okviru delavnic Socialna omrežja in spletni marketing ter E-mail marketing je bilo študentom s praktičnega vidika predstavljena uporaba družbenih omrežij za namene oglaševanja, študentje pa so pripravljali svoje oglaševalske kampanje na družbenih omrežjih.

Na delavnici Oblikovanje spletnih strani za poslovne namene so študenti pripravljali spletne strani s pomočjo orodij, ki so na voljo, za namen predstavitve njihovih poslovnih idej, s čimer so pridobili pomembne kompetence in razvili sposobnosti za oblikovanje, predstavitev in prodajo poslovne ideje.

Za različna podjetja in ustanove/organizacije so študentje pripravljali tudi različne projektne naloge v katerih so reševali realne poslovne situacije in težave s katerimi se soočajo podjetja in organizacije. Predlagane rešitve so mnogim podjetjem in organizacijam pomagale izboljšati razumevanje situacije in v nekaterih primerih tudi predstavljale celovit končni pristop k izvedbi aktivnosti. To je za fakulteto še posebej pomembno, saj pedagoški mentorji na fakulteti s tem izkazujejo svojo strokovno usposobljenost in razumevanje realnih situacij s katerimi se srečujejo podjetja ter uspešno prenašajo teoretična znanja v predloge praktičnih načinov reševanja

problemskih situacij. S takšnim mentorstvom prenašajo ustrezna znanja tudi na študente, ki bodo zaradi teh veščin bolj zaposljivi ob zaključku študija. Skupno smo v okviru projekta Omrežje na MFDPŠ v preteklem letu izdelali kar 8 projektnih nalog, v pripravo katerih so bili vključeni študenti na vseh treh koncesioniranih študijskih programih.

Postopek izbire kandidatov, ki imajo podjetniško idejo in si želijo alumni mentorja je potekal na način, da smo izbrali študente glede na temo oz. tipe mentorjev, ki smo ju imeli na voljo. Izbrali smo dva mentorja in dve mentoriranki. Prvi mentor je bil diplomant Lucian Perger, ki vodi družinsko podjetje, ki je vodilno v Sloveniji na področju medicinarstva, lektarstva in svečarstva, drugi mentor pa diplomant Nejc Volarič, eden vodilnih slovenskih prodajalcev na Amazonu, ki letno ustvari preko 1 mio EUR prometa. Prva mentoriranka je zaposlena v družinskem podjetju, tematika mentoriranja pa je bila prenos lastništva in prevzem vodenja družinskega podjetja. Druga mentoriranka pa je bila študentka, ki je pred kratkim registrirala svoj s. p., vendar je potrebovala pomoč in usmerjanje ob začetku svoje samostojne poslovne poti, čeprav je imela pred tem že 20 let delovnih izkušenj v večjem podjetju. Njena specifičnost je povezana predvsem z dejstvom, da je samostojni nastop na trgu povsem drugačen in da je potrebno drugače razumeti poslovno okolje kot v primeru, če si zaposlen v večjem podjetju in opravljaš le del nalog. Obe mentoriranki sta dobro sprejeli pristop in se v času mentoriranja spoprijeli z mnogimi poslovnimi izzivi, ki sta jih skupaj z alumni mentorjema uspešno rešili. Kdaj bo izveden popoln prevzem vodenja podjetja pri prvi mentoriranki je odvisno od mnogih dejavnikov, je pa sedaj pripravljena in usposobljena za samostojno vodenje podjetja. Pri drugi mentoriranki pa se je obseg dela in prihodkov povečal do te mere, da lahko sedaj samostojno pokriva vse stroške in dosega primerne promete za uspešen razvoj podjetja.